

REGULAMIN MIEJSCA POSTOJU POJAZDÓW I MIEJSCA POSTOJU KAMPERÓW Nadleśnictwa Choczewo w Białogórze

Część A Regulaminu

§ 1. Przedmiot umowy

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako **Regulamin**) regulują zasady korzystania z Miejsca Postoju Pojazdów i Miejsca Postoju Kamperów w Białogórze, w oddziale 24-j (dz. ew. 24/7) dalej jako **MPP - Miejsce Postoju Pojazdów; MPK - Miejsce Postoju Kamperów**, którego właścicielem jest Skarb Państwa - Nadleśnictwo Choczewo z siedzibą w Choczewo, ul. Świerkowa 8, 84-210 Choczewo (dalej jako **Wynajmujący**).
2. **Wynajmujący** zezwala na użytkowanie z **MPP i MPK** na zasadach określonych w niniejszym **Regulaminie**.
3. Poprzez wjazd na teren **MPP i/lub MPK** użytkownik pojazdu (dalej jako **Użytkownik** lub **Najemca**) zawiera z **Wynajmującym** umowę najmu miejsca postojowego (dalej jako **Umowa**), na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu miejsca postojowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z **MPP i/lub MPK**.
4. **Użytkownik** poprzez wjazd na teren **MPP i/lub MPK** wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego **Regulaminu** oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia **Wynajmującego** do zastosowania sankcji zastrzeżonych w **Regulaminie**.
5. **MPP** - jest miejscem postoju pojazdów. **MPK** jest miejscem postoju kamperów, przyczep kempingowych z pojazdem stanowiących zespół pojazdów, lub pojazdów z namiotem dachowym. **MPK** nie jest polem namiotowym. **Obowiązuje zakaz rozbijania namiotów**. Oba miejsca są miejscami płatnymi, niestrzeżonymi.
6. **Postój na MPP** płatny jest w każdy dzień tygodnia w godz. 07.00 - 20.00. **Postój na MPK** płatny **jest całodobowo**. Doba pobyтова rozpoczyna się od godziny przyjazdu ma MPK.

§2.

Prawa i obowiązki Użytkownika

1. **Użytkownik** bezpośrednio po wjeździe na teren **MPP i/lub MPK** i zajęciu miejsca postojowego, zobowiązany jest do wykupienia biletu w parkomacie znajdującym się na terenie **MPP i/lub MPK**. Bilet należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu, przy czym:
 - a) Wykupiony bilet parkingowy nie stanowi rezerwacji stałego miejsca parkowania i podstawy do roszczeń wobec Wynajmującego w przypadku braku miejsc parkingowych.
 - b) Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.
 - c) Koszt biletu parkingowego za niewykorzystany jego okres ważności w przypadku utraty pojazdu samochodowego, nie podlega zwrotowi.
 - d) Parkowanie przy użyciu nieważnego biletu parkingowego jest równoznaczne z niewniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.
2. Miejsce ustawienia pojazdów, kamperów, przyczep kempingowych z pojazdem stanowiących zespół pojazdów oraz pojazdów z namiotem dachowym –określa wyznaczony przez Nadleśnictwo Choczewo pracownik obsługi. Na MPK obowiązują stawki wg cennika dla MPK.
3. **Użytkownik** jest zobowiązany do:

- a) Uiszczenia w parkomacie umieszczonym na terenie **MPP** i/lub **MPK**, stosownej opłaty postojowej za korzystanie z **MPP** i/lub **MPK**, według stawek określonych w Cenniku – część B **Regulaminu**.
 - b) Przestrzegania obowiązującej na **MPP** i/lub **MPK** organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również poleceń wydanych przez **Wynajmującego**, służb ochrony i obsługi **MPP** i/lub **MPK**.
 - c) Przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
 - d) Zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem.
 - e) Nienaruszania zakazów, o których mowa w § 4, ust. 10 poniżej.
 - f) Informowania **Wynajmującego** o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na **MPP** i/lub **MPK**, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź odpowiedzialnością **Wynajmującego**, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach – do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów.
 - g) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. **Użytkownik MPP** i/lub **MPK** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym, znajdującym się na terenie **MPP** i/lub **MPK** lub w mieniu **Wynajmującego**, w związku z korzystaniem z **MPP** i/lub **MPK**, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia.
5. **Użytkownik** jest zobowiązany do zapłaty opłaty dodatkowej, zgodnej z Cennikiem (część B Regulaminu) - za naruszenie postanowień **Regulaminu**, w szczególności za pozostawienie kamperów, przyczepy kempingowej, pojazdu na **MPP** i/lub **MPK** bez ważnego biletu. W takim przypadku wyznaczone przez **Wynajmującego** służby kontrolne, wystawią wezwanie do dokonania zapłaty opłaty dodatkowej.
6. Jeden bilet postojowy upoważnia do zajęcia jednego miejsca postojowego, przy czym **Użytkownik** jest obowiązany do ustawiania kamperów, przyczepy kempingowej, pojazdu w taki sposób, aby umożliwić innym użytkownikom swobodny wjazd i wyjazd oraz wsiadanie i wysiadanie z pojazdu.

§3.

Prawa i obowiązki Wynajmującego

1. Za korzystanie z **MPP** i/lub **MPK**, **Wynajmujący** pobiera od **Użytkownika** opłatę, zgodnie z aktualnym cennikiem-część B Regulaminu, wywieszonym na terenie **MPP** i/lub **MPK**.
2. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie **MPP** i/lub **MPK**, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie. W przypadku prawdopodobieństwa wystąpienia szczególnych zagrożeń związanych z działaniem sił wyższych **Wynajmujący** zaleca opuszczenie **MPP** oraz **MPK** ze względu na ryzyko związane z doznaniem uszczerbku na zdrowiu osób, czy uszkodzeniem mienia i udanie się w bezpieczne miejsce. Informacje o potencjalnych zagrożeniach przekazywane są poprzez środki masowego przekazu tj. komunikaty w postaci alertu RCB (krótkich wiadomości tekstowych sms z informacjami dotyczącymi rodzaju zagrożenia), strony internetowej, programy ogólnopolskie i inne.
3. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych postojowych, spowodowanych przez osoby korzystające z **MPP** i/lub **MPK**.
4. **Wynajmujący** jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu **MPP** i/lub **MPK** i oddania go do odpłatnego przechowania na parking, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu, znajdującego się na **MPP** i/lub **MPK**, w przypadku:
 - a) Postoju pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na **MPP** i/lub **MPK**.
 - b) Pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie **MPP** i/lub **MPK**.

c) Postoju pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami postojowymi, albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej).

d) Gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Działanie lub zaniechanie **Użytkownika** pojazdu, znajdującego się na terenie **MPP** i/lub **MPK** skutkujące wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 4, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na usunięcie pojazdu z **MPP** i/lub **MPK** na jego koszt i ryzyko.

6. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez **Wynajmującego** bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z **Regulaminem** zachowaniem **Użytkownika** pojazdu.

§4.

Szczegółowe zasady korzystania z MPP i MPK

1. Na **MPP** i **MPK** obowiązują przepisy ruchu drogowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.). **MPP** i **MPK** jest strefą ruchu w rozumieniu art. 2 pkt. 16a tej ustawy.

2. Postój możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

3. Do postojów pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie **Użytkownicy** pojazdów, posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną w widocznym miejscu, za przednią szybą wewnątrz samochodu. Wyznaczone miejsca przeznaczone dla osób niepełnosprawnych są bezpłatne.

4. Po ustawieniu pojazdu na miejscu postojowym, Najemca powinien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik.

5. W ramach uiszczonej opłaty za postój na MPK, Wynajmujący zapewnia Użytkownikom MPK dostęp do toalety, prysznica oraz umywalni. Klucze do toalet - do odbioru u pracowników obsługi **MPK/MPP**, po okazaniu uiszczonej opłaty za postój.

6. Korzystanie ze stacji zlewnych (prąd, woda) zainstalowanych na terenie **MPK** jest odpłatne – ceny zgodnie z cennikiem - część B Regulaminu.

7. Całodobowo na terenie **MPK** mogą przebywać wyłącznie osoby, które opłaciły koszty pobytu. Goście Użytkowników mogą przebywać na terenie **MPK** do godz. 22.00.

8. Na terenie **MPK** obowiązuje cisza nocna: od godz. 23:00 do 7:00.

9. Przebywanie zwierząt domowych na terenie **MPK** jest dozwolone. Towarzyszące psy należy trzymać na smyczy, a nieczystości po nich sprzątać osobiście. Zwierzęta mogą przebywać na **MPK** tylko z ważną kartą szczepień.

10. Na terenie **MPP** i **MPK** zabrania się:

a) Pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający ruch innych pojazdów.

b) Mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw.

c) Uzupelniania zbiorników paliwa.

d) Pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem.

e) Pozostawiania w pojeździe samochodowym – w czasie postoju na terenie **MPP** i/lub **MPK** – wartościowych rzeczy ruchomych.

f) Pozostawiania w pojeździe – w czasie postoju na terenie **MPP** i/lub **MPK** – dzieci oraz zwierząt bez opieki.

g) Palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

h) Wjazdu na teren **MPP** i/lub **MPK** pojazdów:

- przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,

- z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.,

- o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t.

- i) Prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji.
- j) Przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej.
- k) Prowadzenia handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży.
- l) Spożywania alkoholu lub substancji odurzających.
- m) Rozstawiania namiotów, z wyłączeniem namiotów dachowych oraz przedsiionków do kamperów, przyczep.

§5.

Zasady anulowania opłat dodatkowych

1. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- a) **Okazania biletu zakupionego w parkomacie**, potwierdzającego uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu, którego zawiadomienie o stwierdzeniu parkowania bez uiszczenia opłaty dotyczy.
- b) Okazania **potwierdzenia transakcji**, którą opłacono parkowanie z wykorzystaniem systemu płatności bankowych.
- c) Okazania ważnej **karty parkingowej osoby niepełnosprawnej**.
- d) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem zobowiązanego lub interesem publicznym.
- e) Wykupienia parkingowego z opóźnieniem do 30 minut w uzasadnionych przypadkach.
- f) W innych uzasadnionych przypadkach.

2. Odwołania dotyczące opłat dodatkowych przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej, pod adresem e-mail: choczewo@gdansk.lasy.gov.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Choczewo, ul. Świerkowa 8, 84-210 Choczewo. **Zgłoszenia telefoniczne nie będą rozpatrywane.** W określonych przypadkach uregulowanych w §5 anulowanie opłaty dodatkowej może nastąpić przez obsługę parkingową.

3. Odwołania rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń, w terminie do 30 dni od otrzymania zgłoszenia.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

4. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje się bezpośrednio w Nadleśnictwie Choczewo, **w następstwie uznania pisemnej reklamacji**. Opłata może być anulowana wyłącznie przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo lub upoważnionego pracownika.

§6.

Postanowienia końcowe

1. **Wynajmujący** zobowiązany jest podać do wiadomości użytkowników pojazdów korzystających z miejsc postojowych na **MPP** i/lub **MPK**, poprzez tablicę ogłoszeń znajdującą się na terenie Miejsca Postoju Pojazdów i Miejsca Postoju Kamperów w Białogórze:

- aktualny cennik usług postojowych,
- wyciąg z niniejszego regulaminu/regulamin.

2. **MPP** i **MPK** nie stanowi części strefy płatnego parkowania na drogach publicznych.

3. Informacji o funkcjonowaniu **MPP** i **MPK** udziela pracownik pod numerem telefonu: **58 572 26 00**.

4. Wjazd na teren **MPP** i/lub **MPK** i pozostawienie na nim pojazdu jest równoznaczne z oświadczeniem **Użytkownika** pojazdu o zapoznaniu się z obowiązującym **Regulaminem** i zaakceptowaniem jego treści w całości.

5. **Wynajmującemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w **Regulaminie** opłat dodatkowych.

6. Integralną część **Regulaminu** stanowi Cennik – część B **Regulaminu**.

CENNIK

Proszę pobrać bilet parkingowy w parkomacie
i umieścić go za przednią szybą pojazdu

I. CENNIK MPP

Miejsce Postoju Pojazdów CZYNNE:
od poniedziałku do niedzieli przez całą dobę

PŁATNE w godz. 07.00 – 20.00

w okresie 25 kwietnia – 30 września

Pierwsza godzina – **4,00 zł**

Druga i każda następna rozpoczęta godzina – **4,00 zł**

Opłata całodzienna – **20,00 zł**

**Opłata dodatkowa za postój na terenie MPP
bez uiszczenia opłaty regulaminowej – 200 zł**

(Wniesienie opłaty w wysokości **100 zł** w terminie
3 dni od daty wystawienia zawiadomienia zwalnia z opłaty
dodatkowej w wysokości **200 zł**).



BEZPŁATNIE

II. CENNIK MPK

Miejsce Postoju Kamperów CZYNNE:
od poniedziałku do niedzieli przez całą dobę

PŁATNE CAŁODOBOWO

w okresie 25 kwietnia – 30 września

kamper/przyczepa z pojazdem/pojazd z namiotem dachowym zł/doba – 70 zł

Opłata za osobę - 0 zł

Pobór wody/prądu zł (1godzina) – 2,40 zł / 6 zł

(płatne przy punktach poboru wody/prądu)

**Opłata dodatkowa za postój na terenie MPK
bez uiszczenia stosownej opłaty- 200,00 zł**

*(Wniesienie opłaty w wysokości 100 zł w terminie
3 dni od daty wystawienia zawiadomienia zwalnia z opłaty
dodatkowej w wysokości 200 zł)*