

Zarządzenie nr 18  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo  
z dnia 28 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów turystyczno-edukacyjnych na  
terenie Nadleśnictwa Choczewo

Znak sprawy: ZZ.805.2.2020

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania Statusu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się zasady korzystania z obiektów turystyczno-edukacyjnych oraz sposobów poboru opłat za udostępnienie obiektu w innych celach niż edukacja, stanowiący **załączniki nr 1** do niniejszego zarządzenia, w celu zapewnienia zwrotu kosztów przygotowania drewna na ognisko, kosztów zużycia wody i energii oraz innych opłat związanych z utrzymaniem obiektów „Borowa Chata”, „Chabaziówka” oraz „Chata Baby Jagi”. **W załączniku nr 2** przedstawiono zasady udostępnienia obiektów turystyczno-edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Choczewo.

**§ 2**

Korzystanie z obiektu do celów edukacji, nie podlega obowiązkowi opłat. Korzystanie związane z rekreacją i turystyką, na cele inne niż edukacyjne jest obciążane ustaloną opłatą (zgodnie z cennikiem stanowiącym **załącznik nr 1**), będącą zwrotem ponoszonych kosztów na przygotowanie obiektu do korzystania.

**§ 3**

**Załącznik nr 3** stanowi karta zgłoszenia zajęć edukacyjnych przeprowadzonych w obiekcie turystyczno-edukacyjnym Nadleśnictwa Choczewo.

**§ 4**

**Załącznik nr 4** stanowi wniosek o udostępnienie obiektu turystyczno-edukacyjnego Nadleśnictwa Choczewo na cele inne niż edukacyjne.

**§ 5**

Traci moc: Zarządzenie nr 08 Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów turystyczno-edukacyjnych na terenie Nadleśnictwa Choczewo.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



28.07.20

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwo Choczewo

Sebastian Wejer

Do wiadomości

1. Zastępca nadleśniczego
2. Dział Techniczny
3. Leśniczowie
4. Dział Księgowości

28.07.20

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwo Choczewo

Sebastian Wejer

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18

Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo

Z dnia 28 lutego 2020 roku

### § 1.

Cennik opłat za korzystanie z obiektów **turystyczno – edukacyjnych**, znajdujących się w Nadleśnictwie Choczewo, będący zwrotem kosztów przygotowania obiektów do korzystania, przedstawiono poniżej:

Lp.	Obiekt turystyczno – edukacyjny	Wysokość opłat (Jednorazowa opłata za 8 godzin)		
		netto	23% VAT	brutto
1	„Borowa Chata” w leśnictwie Szklana Huta	284,55 zł	65,45 zł	350 zł
		netto	23% VAT	brutto
2	„Chabaziówka” w leśnictwie Szklana Huta	284,55 zł	65,45 zł	350 zł
		netto	23% VAT	brutto
3	„Chata Baby Jagi” w leśnictwie Dąbrówka	162,60 zł	37,40 zł	200 zł
		netto	23% VAT	brutto

### § 2.1

Opłaty za korzystanie z obiektu turystyczno – edukacyjnego przyjmowane są wyłącznie w dni robocze:

- a) w kasie nadleśnictwa,
- b) na rachunek bankowy Nadleśnictwa Choczewo:  
**BOŚ Bank 02 1540 1098 2059 0001 4240 0001**,  
jednak nie później niż w dniu przyjazdu.

## § 2.2

Ustalone opłaty są jednorazowe za wynajęcie trwające 8 godzin, w przypadku dłuższego przebywania na terenie obiektu doliczona zostaje kwota proporcjonalnie za każdą kolejną godzinę korzystania z obiektu.

## § 2.3

W ramach wniesionej opłaty nadleśnictwo zapewnia :

- a) opał kominkowy i opał na ognisko ,
- b) dostęp do urządzeń sanitarnych,
- c) uprzątnięcie obiektu po zakończeniu imprezy wraz z wywozem śmieci,
- d) energię elektryczną.

28.07.20

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwo Choczewo

Sebastian Wejer

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18

Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo

Z dnia 28 lutego 2020 roku

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA OBIEKTÓW TURYSTYCZNO-EDUKACYJNYCH W NADLEŚNICTWIE CHOCZEWO

### § 1.

Każdego, kto korzysta z obiektu turystyczno-edukacyjnego obowiązuje „Regulamin korzystania z obiektów turystycznych i edukacyjnych w Nadleśnictwie Choczewo”.

### § 2.

Wszystkie sprawy związane z udostępnianiem turystyczno-edukacyjnych prowadzą:

1. **na cele inne niż edukacja** - specjalista SL Agnieszka Ujma

tel.: **58 572 26 32**

e-mail: [agnieszka.ujma@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:agnieszka.ujma@gdansk.lasy.gov.pl)

2. **na cele edukacyjne** - specjalista SL Lidia Grochalska

tel.: **58 572 26 31**

e-mail: [Lidia.Grochalska@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:Lidia.Grochalska@gdansk.lasy.gov.pl)

w porozumieniu z leśniczymi leśnictwa Szklana Huta i Dąbrówka.

### § 3.

**Dla celów edukacyjnych** w obiektach, po uprzedniej rezerwacji, istnieje możliwość przeprowadzenia w grupach tematycznych lekcji (obejmujących tematykę związaną z leśnictwem i przyrodą). W tym celu korzystanie z obiektów turystyczno-edukacyjnych jest nieodpłatne. Wniosek o udostępnienie obiektu dla celów edukacji stanowi **załącznik nr 3**.

### § 4.

**Korzystanie z obiektów dla celów inne niż edukacyjne podlega opłacie.** Osoba korzystająca z obiektu, jest odpowiedzialna za wszystkie uszkodzenia i zniszczenia na terenie obiektu, tym samym ponosi wszelkie koszty finansowe ewentualnych uszkodzeń. Warunkiem korzystania jest wypełnienie wniosku o udostępnienie obiektu na cele inne niż edukacyjne **załącznik nr 4**. Rezerwacji należy dokonać nie później niż dwa dni przed planowanym terminem wynajęcia obiektu.

## § 5

Obiekty udostępnia właściwy Leśniczy, po informacji przekazanej przez pracownika działu technicznego. Leśniczy przekazuje klucze do obiektu i dokonuje odbioru obiektu po zakończeniu korzystania. Jeżeli nastąpiły uszkodzenia w czasie trwania korzystania, należy spisać protokół uszkodzeń.

## § 6

Nadleśnictwo Choczewo nie ponosi żadnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników imprezy w czasie korzystania. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wypoczynku, ponosi organizator. Osoby korzystające z obiektu, zobligowane są do przestrzegania przepisów bhp i p.poż. oraz dbałości o utrzymanie porządku w obiekcie.

29.02.20..

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Choczewo

Sebastian Wejer

## KARTA ZGŁOSZENIA POBYTU W OBIEKCIE TURYSTYCZNO-EDUKACYJNYM NADLEŚNICTWA CHOCZEWO NA CELE EDUKACYJNE

1. Dane jednostki zgłaszającej (nazwa, adres):

.....  
.....

2. Osoba zgłaszająca – opiekun grupy, koordynator ( Imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

.....  
.....

3. Nazwa obiektu turystyczno-edukacyjnego (Borowa Chata, Chabaziówka, Chata Baby Jagi):

.....

4. Data i czas planowanego pobytu ( po uzgodnieniu telefonicznym, dzień i godzina)

.....  
.....

5. Uczestnicy zajęć:

Liczba uczestników:	Dzieci przedszkolne (3-6 lat)	Dzieci szkół podstawowych (7-12 lat)	Młodzież gimnazjalna (13-15 lat)	Młodzież ponadgimnazjalna (16-19 lat)	Studenci i dorośli powyżej 19 lat

6. Temat zajęć

.....

7. Udział pracownika nadleśnictwa (prowadzenie zajęć): Tak Nie

### O Ś W I A D C Z E N I E

Zapoznałam/em się i akceptuję treść Regulaminu korzystania z obiektów turystycznych i edukacyjnych w Nadleśnictwie Choczewo (dostępny na stronie [www.choczewo.gdansk.lasy.gov.pl](http://www.choczewo.gdansk.lasy.gov.pl)).

Data.....Podpis osoby zgłaszającej:.....



## Klauzula informacyjna – RODO

Wypełniając obowiązek prawny, uregulowany zapisami art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Nadleśnictwo Choczewo informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Choczewo z siedzibą w m. Choczewo 84-210, ul. Świerkowa 8, [choczewo@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:choczewo@gdansk.lasy.gov.pl) ;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczeń związanych z pobytem w obiekcie turystyczno-edukacyjnym Nadleśnictwa Choczewo na cele edukacyjne tj.: Borowa Chata, Chabaziówka, Chata Baby Jagi na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) ww. rozporządzenia;
- 3) Nadleśnictwo Choczewo zastrzega, że w niektórych sytuacjach Pani/Pana dane będą przekazywane, jeśli będzie to konieczne do realizacji zadań związanych z wynajmem ww. obiektów. Dane będą przekazywane wyłącznie: naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać swoje obowiązki; osobom upoważnionym oraz innym odbiorcom danych, w tym: kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji związanej z realizacją tych zadań oraz innym instytucjom z mocy obowiązującego powszechnie prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadań oraz okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt dla PGL LP oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) w trybie art.15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści Swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile inne przepisy prawa powszechnie stosowanego nie stanowią inaczej;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów zawartych w pkt 2) niniejszej Klauzuli informacyjnej.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. Klauzulą informacyjną

Data.....Podpis osoby zgłaszającej:.....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 18  
Nadleśniczego Nadleśnictwa Choczewo  
Z dnia 28 lutego 2020 roku

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE OBIEKTU TURYSTYCZNO-EDUKACYJNEGO  
NADLEŚNICTWA CHOCZEWO NA CELE INNE NIŻ EDUKACYJNE**

**1. Dane adresowe do faktury osoby lub podmiotu zgłaszającego**  
(imię i nazwisko/nazwa, adres):

.....  
.....

**2. Osoba zgłaszająca – osoba odpowiedzialna za uczestników, przyjmująca czasowo i  
zdająca obiekt** ( Imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):

.....  
.....  
.....

**3. Nazwa obiektu turystyczno-edukacyjnego**  
(Borowa Chata, Chabaziówka, Chata Baby Jagi):

.....

**4. Data i czas planowanego pobytu, ilość osób**  
(po uzgodnieniu telefonicznym, dzień i godziny od - do)

.....  
.....

**5. Cel udostępnienia:**

.....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Zapoznałam/em się i akceptuję treść Regulaminu korzystania z obiektów turystycznych i edukacyjnych w Nadleśnictwie Choczewo (dostępny na stronie [www.choczewo.gdansk.lasy.gov.pl](http://www.choczewo.gdansk.lasy.gov.pl)) zobowiązuję się wnieść opłatę wynikającą z aktualnego cennika.

Data..... Podpis osoby zgłaszającej:.....

## Klauzula informacyjna – RODO

Wypełniając obowiązek prawny, uregulowany zapisami art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Nadleśnictwo Choczewo informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Choczewo z siedzibą w m. Choczewo 84-210, ul. Świerkowa 8, [choczewo@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:choczewo@gdansk.lasy.gov.pl) ;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji świadczeń związanych z pobytem w obiekcie turystyczno-edukacyjnym Nadleśnictwa Choczewo na cele inne niż edukacyjne tj.: Borowa Chata, Chabaziówka, Chata Baby Jagi na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) ww. rozporządzenia;
- 3) Nadleśnictwo Choczewo zastrzega, że w niektórych sytuacjach Pani/Pana dane będą przekazywane, jeśli będzie to konieczne do realizacji zadań związanych z wynajmem ww. obiektów. Dane będą przekazywane wyłącznie: naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać swoje obowiązki; osobom upoważnionym oraz innym odbiorcom danych, w tym: kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji związanej z realizacją tych zadań oraz innym instytucjom z mocy obowiązującego powszechnie prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadań oraz okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt dla PGL LP oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) w trybie art.15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści Swoich danych oraz prawo ich sprostowania, uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, o ile inne przepisy prawa powszechnie stosowanego nie stanowią inaczej;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów zawartych w pkt 2) niniejszej Klauzuli informacyjnej.

Potwierdzam zapoznanie się z ww. Klauzulą informacyjną

Data.....Podpis osoby zgłaszającej:.....