



Choczewo, dnia 05.05.2022 r.

Zn. spr.: NP.1101.15.2022

Nadleśnictwo Choczewo
ul. Świerkowa 8, 84-210 Choczewo
ogłasza nabór na stanowisko
strażnika leśnego

1. Tryb prowadzenia naboru

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 02.06.2021r. (Zn. spr.: GK.013.195.2021) w sprawie możliwości przeprowadzania **rekrutacji zewnętrznej** za zgodą kierownika jednostki nadzorującej;
- 2) Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 04.05.2022r. (Zn. spr.: DO.1101.35.2022) w sprawie **zgody na przeprowadzenie rekrutacji zewnętrznej** na stanowisko strażnika leśnego w Nadleśnictwie Choczewo.

2. Wymagania niezbędne (formalne)

- 1) Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach (Dz.U. z 2020r. poz. 1463 ze zmianami);
- 2) Wykształcenie wyższe leśne lub średnie leśne i co najmniej 2 letni staż pracy w leśnictwie;
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych;
- 4) Korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy;
- 6) Zdany egzamin do Służby Leśnej;
- 7) Ukończony kurs centralny dla kandydatów do pracy w Straży Leśnej;
- 8) Znajomość specyfiki działalności Lasów Państwowych w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku pracy;
- 9) Znajomość obsługi programów komputerowych, Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) oraz programów ze środowiska MS Office;



10) Prawo jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe

- 1) Ukończone kursy oraz szkolenia przydatne na stanowisku pracy objętym naborem;
- 2) Komunikatywność;
- 3) Umiejętność pracy w zespole;
- 4) Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
- 5) Systematyczność i dyspozycyjność.

4. Ogólny zakres obowiązków

- 1) Zwalczanie przestępstw i wykroczeń z zakresu szkodnictwa leśnego, a także czynności opisane w art. 47 ust. 2, 2b, 3 i 8 ustawy z dnia 28.09.1991r. o lasach;
- 2) Współpraca z terenową Służbą Leśną oraz innymi służbami porządku publicznego;
- 3) Patrołowanie terenów leśnych w zakresie ładu i porządku na terenach leśnych, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przyrody i środowiska, kłusownictwa, ochrony mienia ruchomego i stałego;
- 4) Prowadzenie działań prewencyjnych w różnych porach dnia i nocy, jak również w dni ustawowo wolne od pracy;
- 5) Dodatkowe obowiązki z zakresu informatyki:
 - a) Wsparcie pracowników w zakresie wykorzystywania sprzętu i oprogramowania;
 - b) Konserwacja sprzętu i instalacja oprogramowania na komputerach użytkowników;
 - c) Zapewnienie ciągłości pracy poprzez bieżące usuwanie usterek sprzętu i oprogramowania;
 - d) Bieżąca aktualizacja oprogramowania aplikacyjnego;
 - e) Obsługa i zabezpieczenie sieci komputerowej oraz rozwiązywania drobnych problemów z komunikacją w sieci LAN.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

5. Oferujemy:

- 1) Pracę w stabilnej jednostce organizacyjnej;
- 2) Pracę w dynamicznym, stale rozwijającym się zespole;



- 3) Atrakcyjne warunki pracy i płacy;
- 4) Możliwość rozwoju osobistego poprzez udział w szkoleniach i kursach;
- 5) Świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
- 2) List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej;
- 3) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zał. 1);
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego minimalnego stażu zawodowego;
- 5) Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych (zał. 2);
- 6) Oświadczenie o braku karalności za przestępstwa popełnione umyślnie (zał. 2);
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zał. 3).

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Choczewo w godzinach 07:00 – 15:00 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Choczewo, ul. Świerkowa 8, 84-210 Choczewo w terminie **do dnia 18 maja 2022r. do godz. 15:00**. Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko strażnika leśnego**”.

Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.





8. Dodatkowe informacje:

- 1) Nadleśnictwo Choczewo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
- 2) W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie, tj. po ocenie ofert kandydatów.
- 3) Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do procedury naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie (drugi etap naboru).
- 4) Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu.
- 5) Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżaniu i odwołaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Choczewo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem,
Sebastian Wejer
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów na pracownika LP.
2. Oświadczenie.
3. Klauzula informacyjna.

Do wiadomości

1. A/a.

