

**Księga identyfikacji wizualnej
Państwowego Gospodarstwa Leśnego
Lasy Państwowe**

Wstęp	2
1. Znak marki	3
2. Identyfikacja wizualna jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych	39
3. Materiały promocyjne i informacyjne	66
4. Internet	81
5. System informacji zewnętrznej i wewnętrznej w obiektach użytkowanych przez Lasy Państwowe	87
6. Zewnętrzne nośniki informacji wizerunkowej	101

Podręcznik omawiający zagadnienia identyfikacji wizualnej powstał w trosce o jasny i spójny wizerunek Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

Kształtowanie jednorodnego wizerunku Lasów Państwowych jest zadaniem zarówno dla pracowników Dyrekcji Generalnej LP, regionalnych dyrekcji LP, jak i nadleśnictw. „Księga identyfikacji wizualnej...” ma to zadanie ułatwić. Dzięki przestrzeganiu zapisanych w niej zasad będzie łatwiej komunikować się zarówno ze społecznościami lokalnymi, jak i z przedstawicielami władz samorządowych oraz mediów czy też na arenie międzynarodowej. Posługując się zapisami zawartymi w „Księdze...”, będzie można budować wizerunek Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jako organizacji nowoczesnej, reagującej na nowe wyzwania zmieniającego się otoczenia, ale też czerpiącej ze swojej kilkudziesięcioletniej tradycji. Opisane w „Księdze...” zasady posługiwania się elementami wizerunkowymi mają także służyć dalszemu uświadamianiu społeczeństwu, czym są Lasy Państwowe i w jaki sposób działają, oraz wzmacnianiu tożsamości organizacji. Powodzenie tego zamierzenia zależy od przestrzegania przez wszystkich pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wypracowanych standardów.

Wersja elektroniczna podręcznika dostępna jest pod adresem: www.lasy.gov.pl

- 1.1. Znak graficzny – forma podstawowa
- 1.2. Znak graficzny – siatka modułowa
- 1.3. Znak graficzny – budowa
- 1.4. Znak graficzny – obszar ochronny
- 1.5. Znak graficzny uproszczony – proporcje, obszar ochronny
- 1.6. Znak firmowy – forma podstawowa
- 1.7. Znak firmowy – typografia
- 1.8. Znak firmowy – budowa i proporcje
- 1.9. Znak firmowy – pole podstawowe i pole ochronne
- 1.10. Znak firmowy – forma uzupełniająca
- 1.11. Znak firmowy – forma uzupełniająca – budowa i proporcje
- 1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje, pola podstawowe i ochronne
- 1.13. Znak firmowy – nazwa prawna
- 1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje
- 1.15. Znak firmowy – nazwa prawna – pola podstawowe i ochronne
- 1.16. Znak firmowy – formy specjalne
- 1.17. Znak firmowy – formy specjalne – budowa i proporcje
- 1.18. Znak firmowy – formy specjalne – pola podstawowe i ochronne
- 1.19. Tabela znaków firmowych
- 1.20. Znak firmowy – wielkości minimalne
- 1.21. Znak firmowy – kolorystyka
- 1.22. Znak firmowy – kolorystyka – aplikacje niedopuszczalne
- 1.23. Znak firmowy – inwersja
- 1.24. Znak firmowy – wariant achromatyczny
- 1.25. Znak firmowy – podstawowe warianty tła
- 1.26. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło zielone
- 1.27. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło szare
- 1.28. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – wariant monochromatyczny
- 1.29. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tła niejednolite
- 1.30. Znak firmowy – kolorystyka towarzysząca
- 1.31. Typografia firmowa
- 1.32. Typografia firmowa – rozszerzona

1.1. Znak graficzny – forma podstawowa

Znak graficzny w formie podstawowej może występować jako autonomiczny, niezależny znak firmowy – logo Lasów Państwowych. Wszędzie tam, gdzie elementy typograficzne są zbędne lub brakuje na nie miejsca, znak graficzny poprzez swoją strukturę (napis „Lasy Państwowe”, symbolikę graficzną) może być stosowany samodzielnie.

Logo Lasów Państwowych ma postać dwóch okręgów wpisanych jeden w drugi.

Wewnątrz mniejszego okręgu znajdują się stylizowane inicjały LP obok symbolu drzewa iglastego, pomiędzy zaś okręgami – kółkiem poprowadzona nazwa LASY PAŃSTWOWE (ponad znakiem) oraz gałązki świerku (pod znakiem). Zarówno napis, jak i gałązki umieszczone są w osi pionowej okręgów.

Kolorystyka nawiązuje bezpośrednio do naturalnej, ciemnej zieleni drzew iglastych. W wypadku znaku graficznego zieleń ta jest stonowana, co podkreśla powagę i rangę reprezentowanej organizacji.

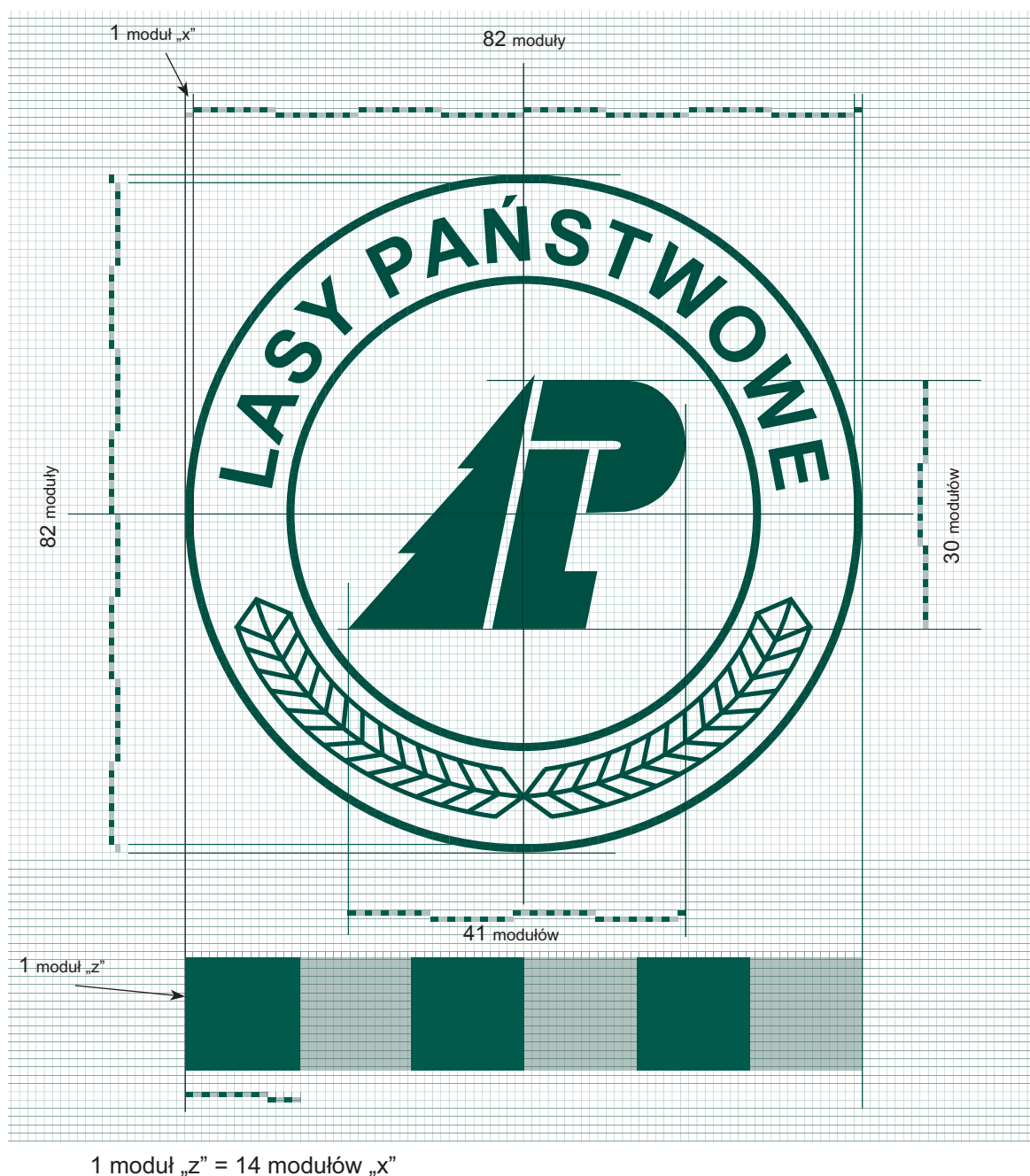


1.2. Znak graficzny – siatka modułowa

Dość skomplikowana forma znaku graficznego wymusiła użycie proporcjonalnie niewielkiego modułu, za pomocą którego możliwe jest opisanie konstrukcji logo. Modułem podstawowym jest zatem moduł „x”, odpowiadający grubości linii okręgów.

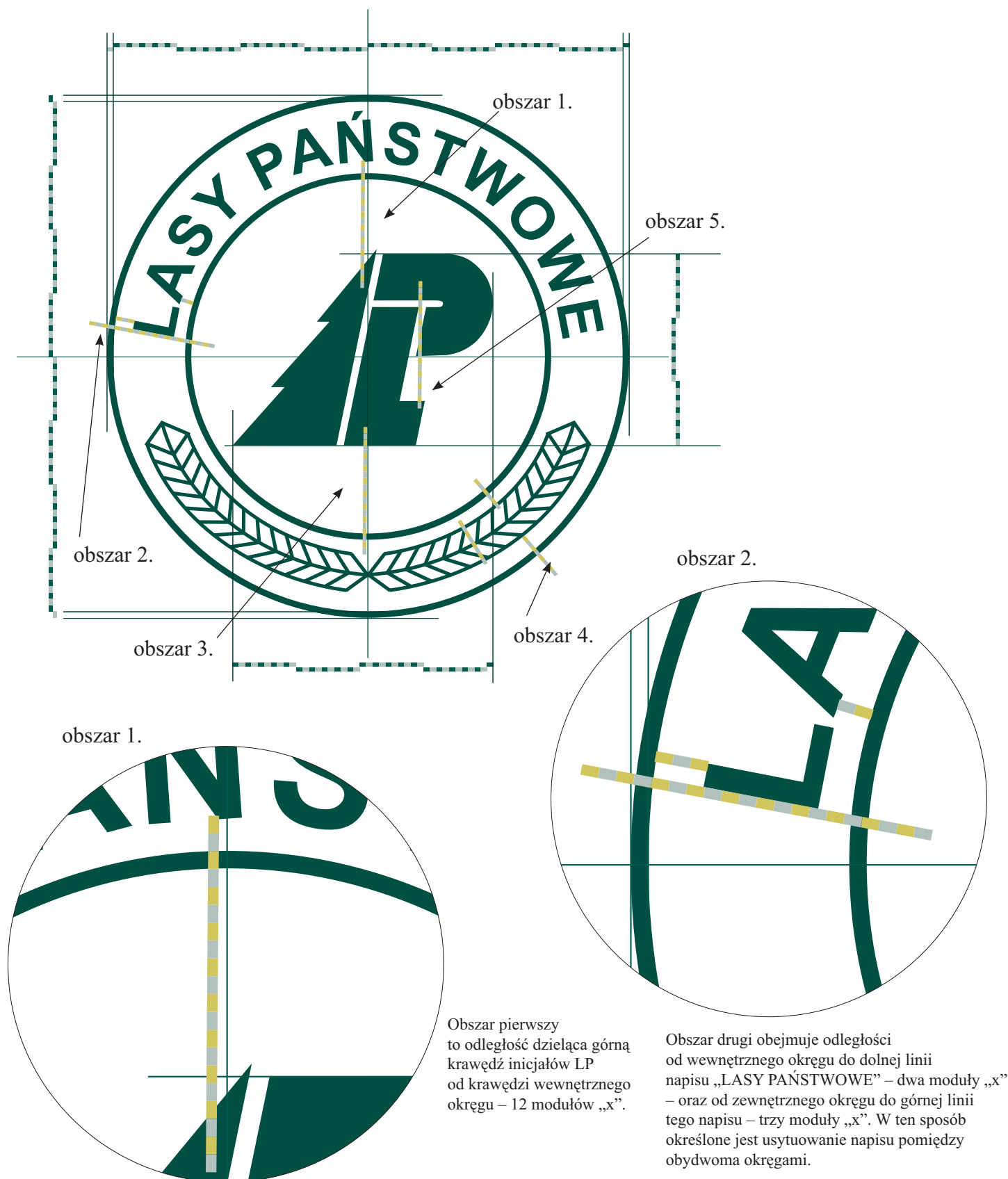
Obrys znaku graficznego zamyka się w polu o wymiarach 82 x 82 moduły „x”, a znajdujący się wewnątrz okręgów symbol drzewa iglastego z wpisanymi inicjałami LP ma podstawę równą 41 modułom „x” i wysokość równą 30 modułom „x”.

Dla uproszczenia dalszych opisów wprowadzono dodatkowy moduł „z” równy – w zaokrągleniu – 14 modułom „x” i odpowiadający ok. 1/6 średnicy logo (w dalszej części „Księgi...” posługiwać się będziemy formułą: 1 moduł „z” = 14 modułów „x”, zdając sobie sprawę, że jest to miara przybliżona). Całość przedstawia poniższa siatka modułowa, jednak w praktyce do odwzorowywania używana będzie elektroniczna wersja wektorowa znaku firmowego.



1.3. Znak graficzny – budowa

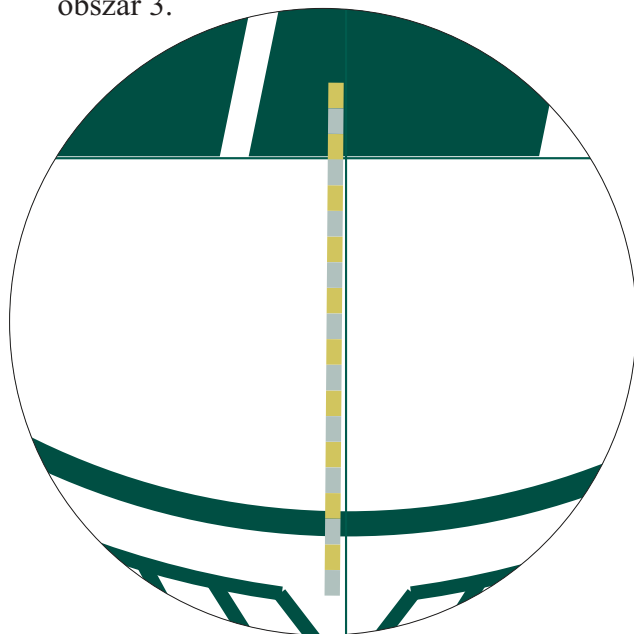
Znak graficzny zbudowany jest z kilku niewzajemnych obszarów opisanych za pomocą miary modułowej.



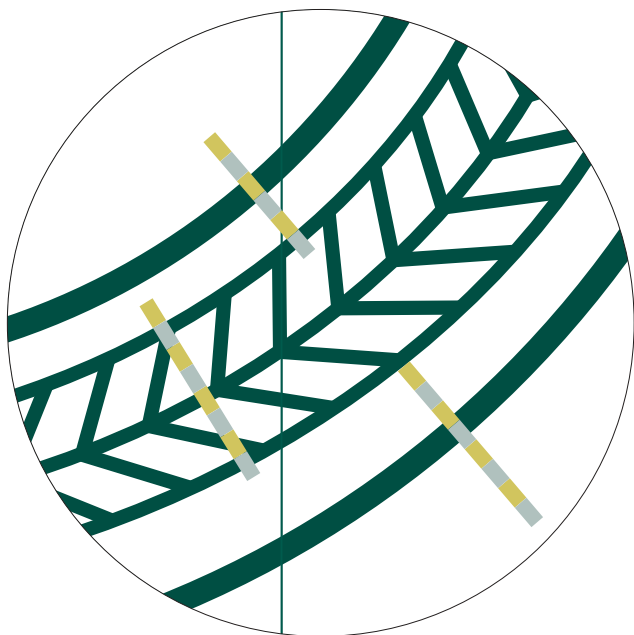
1.3. Znak graficzny – budowa

Obszar trzeci opisuje odległość dzielącą dolną krawędź inicjałów od wewnętrznego okręgu. Jest ona równa 14 modułom „x”.

obszar 3.



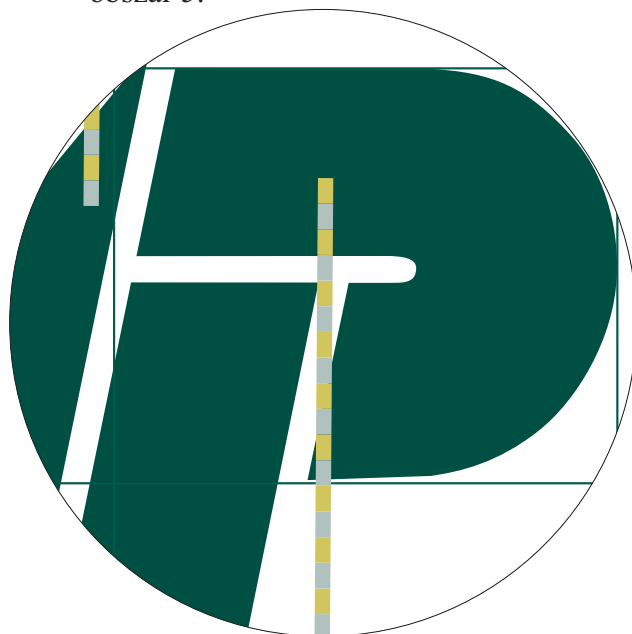
obszar 4.



Obszar czwarty charakteryzuje usytuowanie gałązek świerkowych pomiędzy okręgami wewnętrznym i zewnętrznym. Powinny one być oddalone o dystans równy dwóm modułom „x” od okręgu wewnętrznego oraz trzem modułom „x” od okręgu zewnętrznego.

obszar 5.

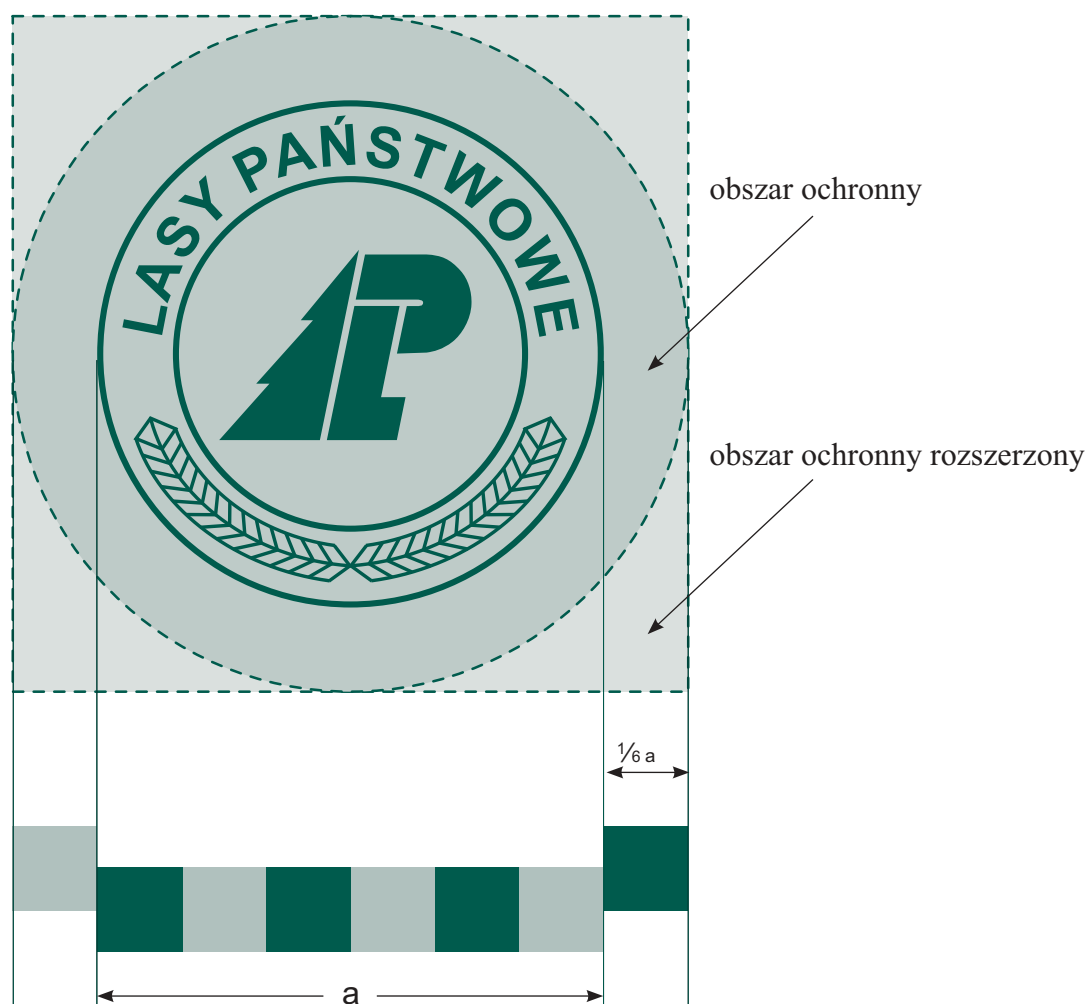
Obszar piąty charakteryzuje proporcje inicjałów LP, będących częścią znaku wewnątrz okręgu. Grubość inicjału „P” równa jest ośmiu modułom „x”, a poprzeczny prześwit wynosi jeden moduł „x”.



1.4. Znak graficzny – obszar ochronny

Jest to strefa ochronna utworzona wokół znaku graficznego w celu utrzymania należytej czytelności i przejrzystości w jego bezpośrednim sąsiedztwie.

Obszar ochronny został podzielony na dwie strefy. Pierwsza, podstawowa, stanowi okrąg większy od znaku graficznego o $\frac{1}{6}$ średnicy (a) tego znaku, a zatem równa jest modułowi „z”. Požadane jest jednak, aby znak chroniony był dodatkowym, rozszerzonym obszarem ochronnym w kształcie kwadratu o boku równym ośmiu modułom „z”.

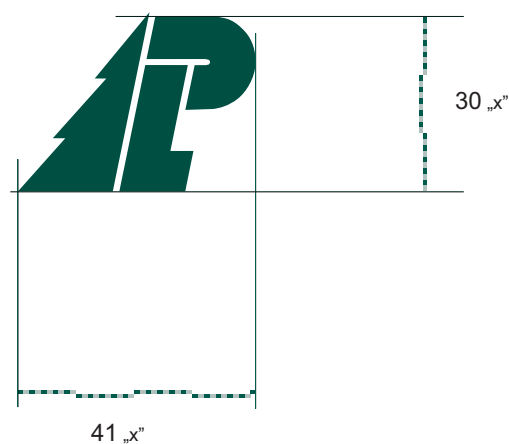


1.5. Znak graficzny uproszczony – proporcje, obszar ochronny

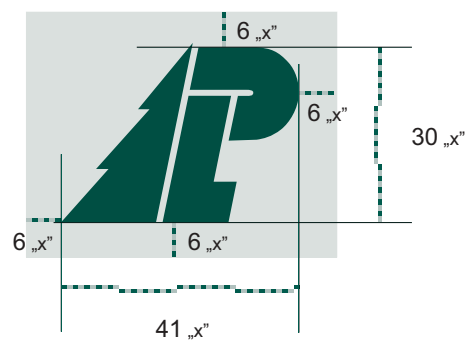
Znak graficzny w formie uproszczonej, który ma postać akronimu (inicjałów LP) wpisanego w symbol drzewa iglastego, może być wykorzystywany wyłącznie tam, gdzie absolutnie nie jest możliwe użycie znaku w pełnej formie – np. w sytuacjach, gdy brakuje miejsca na reprodukcję pełnego znaku przy zachowaniu należytej czytelności lub technologia wykonania danego produktu nie pozwala na właściwe odwzorowanie znaku graficznego w podstawowej formie.

Nie dopuszcza się stosowania innych form uproszczonych znaku graficznego.

Znak graficzny uproszczony ma szerokość równą 41 modułom „x” i wysokość 30 „x”, jego zaś obszar ochronny wynosi sześć modułów „x”.



proporcje



obszar ochronny

1.6. Znak firmowy – forma podstawowa

Znak graficzny wraz z napisem „Lasy Państwowe” tworzą znak firmowy w jego podstawowej wersji. Stosowany powinien być on wszędzie tam, gdzie niezbędne jest podkreślenie nazwy organizacji, a nie jest konieczne podawanie pełnej nazwy prawnej.



Lasy Państwowe

*proporcja: 1 do 3,5
A1 (patrz tabela str. 25)*

1.7. Znak firmowy – typografia

Typografia podstawowej formy znaku firmowego oparta jest na kroju Arial w odmianie pogrubionej (bold). Powszechność tego kroju zapewnia łatwość reprodukcji bez narażania na ryzyko niepożądanych zmian czy zniekształceń.



Lasy Państwowe

Arial bold

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz**

1.8. Znak firmowy – budowa i proporcje

Napis umieszczony jest w odległości 14 modułów „x” bądź jednego modułu „z” od godła.

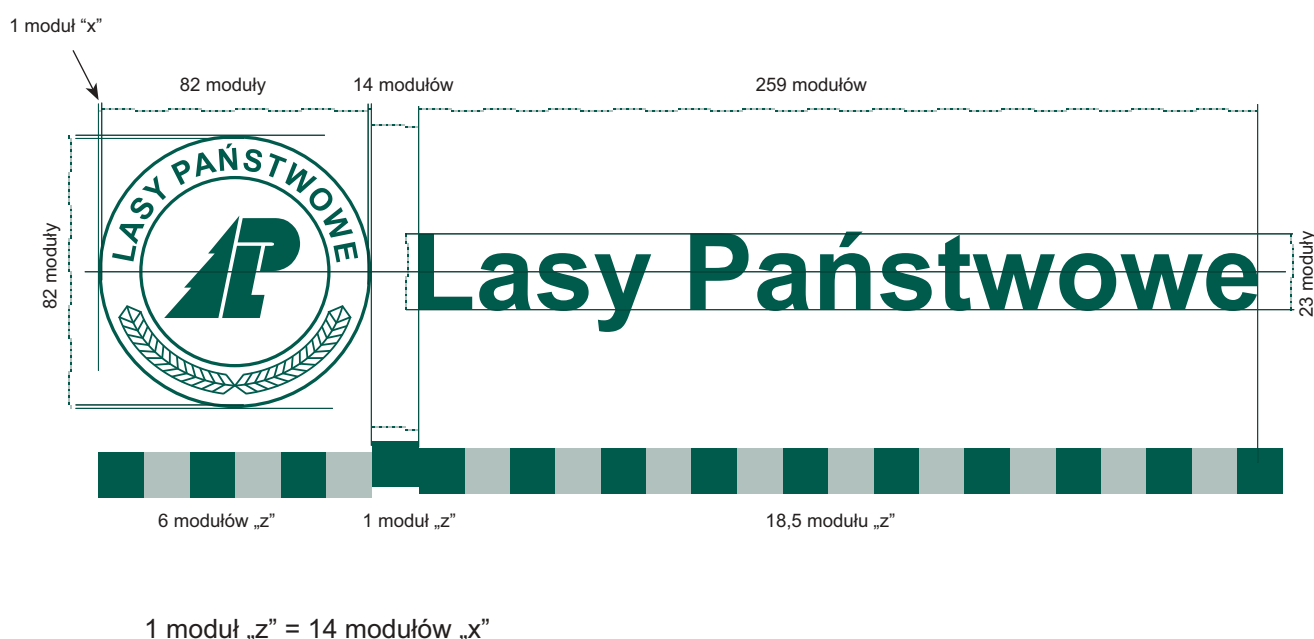
Zachowane zostaje pole ochronne wokół godła. Napis „Lasy Państwowe” ma szerokość 259 modułów „x”, tzn. 18,5 modułów „z”, i wysokość 23 modułów „x”.

Umieszczony jest w poziomej osi znaku graficznego.

Znak firmowy ma średnicę równą 82 modułom „x” bądź sześciu modułom „z”.

Z uwagi na stopień skomplikowania znaku firmowego oraz dla zachowania klarowności niniejszej „Księgi...”, proporcje podawane są z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Moduł „x” jest najmniejszą jednostką w opisie budowy i nie stosuje się jego podziału.

Znak graficzny jest ze względów praktycznych udostępniony w formie elektronicznej, w postaci wektorowego pliku graficznego, należy jednak pamiętać o zachowywaniu właściwych proporcji przy jego zmniejszaniu lub powiększaniu.



Proporcja wysokości napisu do symbolu graficznego wynosi 1 do 3,5.



proporcja: 1 do 3,5
A1 (patrz tabela str: 25)

1.9. Znak firmowy – pole podstawowe i pole ochronne

Obszar ochronny całego znaku firmowego w jego podstawowej formie wynosi $1/6$ średnicy znaku graficznego, czyli jest równy jednemu modułowi „z”.

obszar ochronny



1 moduł „z” ($1/6$ średnicy znaku)

1.10. Znak firmowy – forma uzupełniająca

Forma uzupełniająca znaku firmowego składa się ze znaku graficznego oraz napisu usytuowanego pod znakiem, w jego osi pionowej. Forma ta przeznaczona jest do zastosowania w wszędzie tam, gdzie układ podstawowy jest trudny do zachowania bądź wizualnie gorzej się prezentuje ze względu na otaczające go elementy. Układ pionowy zachowuje proporcję nazwy do znaku dokładnie taką samą, jak w układzie podstawowym.



Las Państwowe

*proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 25)*

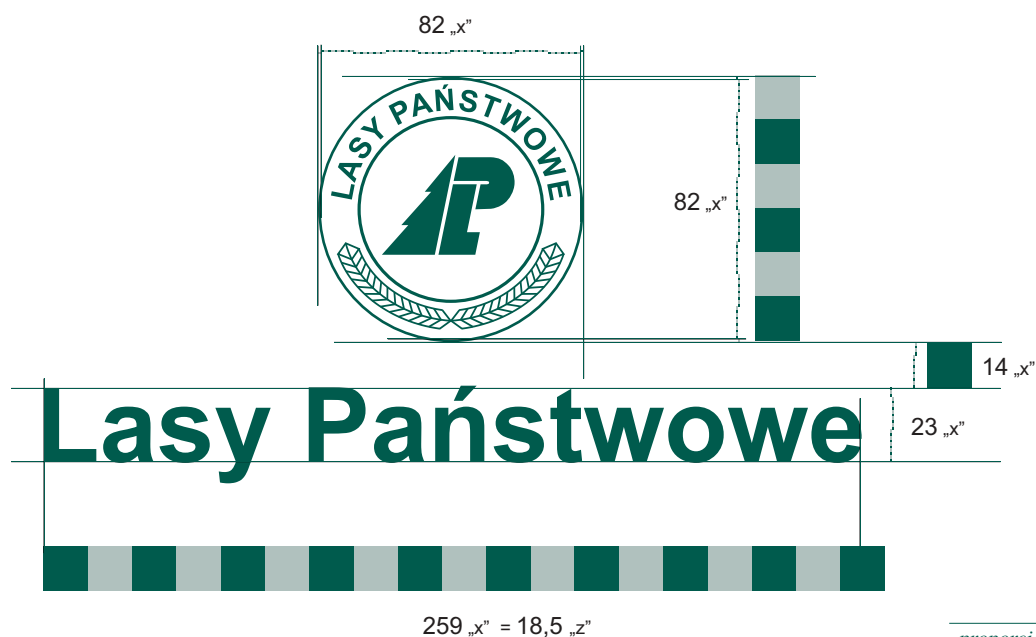


Las Państwowe

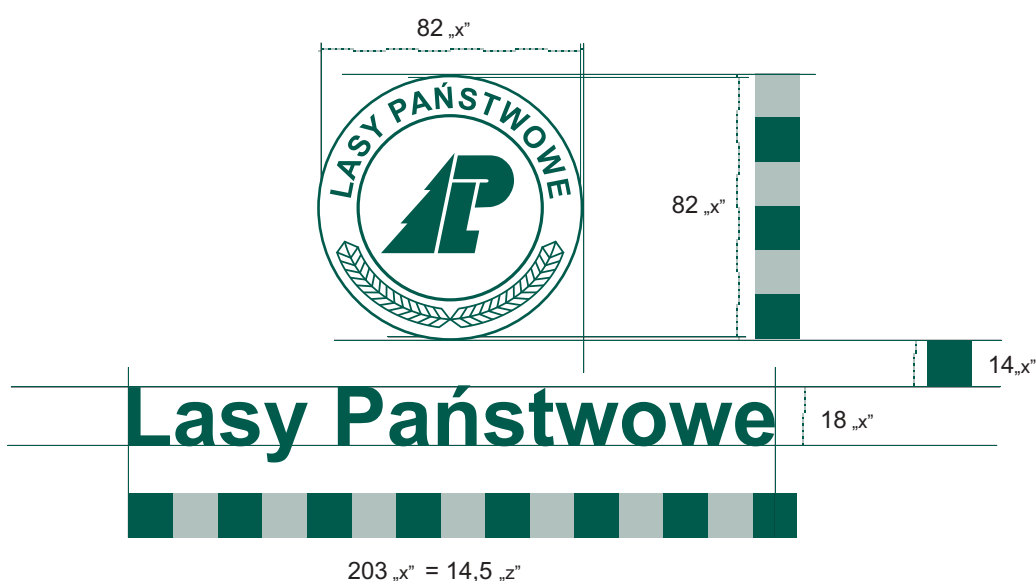
*proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 25)*

1.11. Znak firmowy – forma uzupełniająca – budowa i proporcje

Opis znaku za pomocą miary modułowej



proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 25)



proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 25)

1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje,
pola podstawowe i ochronne (proporcje: 1 do 3,5 oraz 1 do 4,5)



Las Państwowe

*proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 25)*



Las Państwowe

*proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 25)*

1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje,
pola podstawowe i ochronne (proporcje: 1 do 3,5 oraz 1 do 4,5)



*proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str: 25)*



*proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str: 25)*

1.13. Znak firmowy – nazwa prawna

Znak firmowy zawierający pełną nazwę prawną przedsiębiorstwa to wariant przeznaczony do użytku we wszystkich sytuacjach, w których podawanie tej nazwy wymagane jest przepisami prawa lub innymi względami formalnymi.

Wariant podstawowy tej formy składa się z logo wraz z napisem „Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe”, umieszczonym w jednej linii, w osi poziomej tego znaku. Proporcja wysokości liter do logo jest w tym wypadku jak 1:3,5.

Tam, gdzie ze względu na dostępną powierzchnię nie jest możliwe użycie podstawowego wariantu znaku wraz z nazwą prawną, dopuszcza się pisownię w dwóch liniach, również w osi poziomej logo, z zachowaniem proporcji wysokości liter do logo jak 1:5,8, bądź w dwóch liniach, ale pod spodem logo, w jego osi pionowej.

Dopuszczalne są dwie wielkości napisu znajdującego się pod logo:

- większa, o proporcji wysokości napisu do logo jak 1:4,5, do stosowania na tablicach i innych materiałach, gdzie nazwa musi być bardziej eksponowana;
- zmniejszona, w proporcji 1:5,8, do użycia w innych materiałach, głównie drukowanych, gdzie nie jest konieczne eksponowanie samej nazwy, a jej widoczność i czytelność są nadal wystarczające.



Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

*proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 25)*



**Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe**

*proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 25)*



**Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe**

*proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 25)*



**Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe**

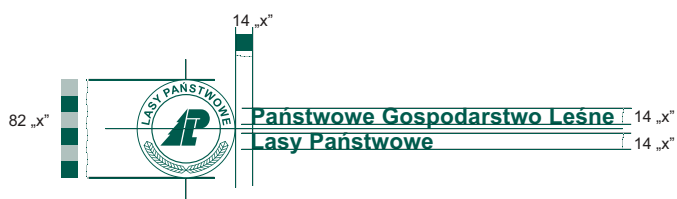
*proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 25)*

1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje

Budowa i proporcje nazwy prawnej znaku firmowego opisane są za pomocą modułu „x”.



*proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 25)*



*proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 25)*

1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje



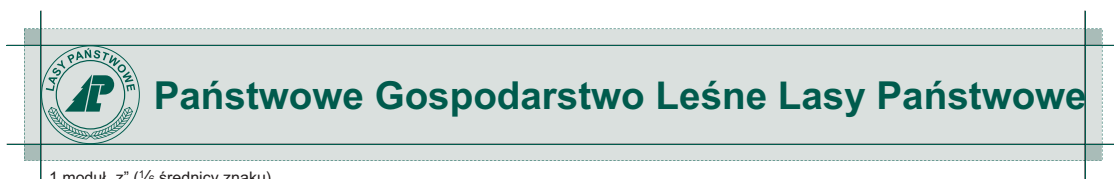
*proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 25)*



*proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 25)*

1.15. Znak firmowy – nazwa prawna – pola podstawowe i ochronne

Obszar ochronny wokół znaku graficznego – nazwy prawnej – wynosi 1 moduł „z” (1/6 średnicy symbolu graficznego).



1 moduł „z” (1/6 średnicy znaku)

proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 25)



1 moduł „z” (1/6 średnicy znaku)

proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 25)



1 moduł „z” (1/6 średnicy znaku)

proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 25)



1 moduł „z” (1/6 średnicy znaku)

proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 25)

1.16. Znak firmowy – formy specjalne

Forma specjalna znaku firmowego składa się z logo wraz z napisem LASY PAŃSTWOWE, utworzonym z wersalików (Arial bold) – zarówno obok symbolu w jego osi poziomej, jak i pod nim, w osi pionowej znaku.

Przeznaczona jest do umieszczania na zewnątrz, na dużych powierzchniach (elewacje budynku, neony, kasetony), kiedy konieczne jest wyraźne wyeksponowanie znaku i zachowanie czytelności napisu z dużej odległości.



LASY PAŃSTWOWE

proporcja: 1 do 3,5
F1 (patrz tabela str. 25)



LASY PAŃSTWOWE

proporcja: 1 do 3,5
G1 (patrz tabela str. 25)

1.17. Znak firmowy – formy specjalne – budowa i proporcje



*proporcja: 1 do 3,5
F1 (patrz tabela str. 25)*



*proporcja: 1 do 3,5
G1 (patrz tabela str. 25)*

1.18. Znak firmowy – formy specjalne – pola podstawowe i ochronne
































































Budowa, proporcje oraz pola ochronne formy specjalnej znaku firmowego skonstruowane są dokładnie według tych samych zasad, co jego forma podstawowa.



proporcja: 1 do 3,5
F1 (patrz tabela str. 25)



proporcja: 1 do 3,5
G1 (patrz tabela str. 25)

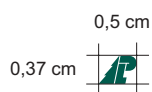
	Układ jednoliniowy poziomy, proporcja: 1:3,5	Układ jednoliniowy pionowy, proporcja: 1:3,5	Układ jednowierszowy pionowy, proporcja: 1:4,5 Układ dwuwierszowy pionowy, proporcja: 1:4,5, stosowany wyłącznie wtedy, gdy w nazwie występują więcej niż dwa wyrazy	Układ dwuwierszowy pionowy, proporcja: 1:5,8, stosowany wyłącznie wtedy gdy w nazwie występują więcej niż dwa wyrazy	Układ dwuwierszowy poziomy, proporcje: 1:5,8, stosowany wyłącznie wtedy, gdy w nazwie występują więcej niż dwa wyrazy	Układ specjalny poziomy, stosowany wyłącznie dla nazwy organizacji	Układ specjalny pionowy, stosowany wyłącznie dla nazwy organizacji
Znak główny organizacji	 Lasy Państwowe A1	 Lasy Państwowe B1	 Lasy Państwowe CC1	 D1	 E1	 LASY PAŃSTWOWE F1	 LASY PAŃSTWOWE G1
Znak firmowy zawierający nazwę prawną organizacji	 Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasów Państwowych A2	 B2	 Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasów Państwowych C2	 Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasów Państwowych D2	 Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasów Państwowych E2		
Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych	 Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych A3	 B3	 Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych C3	 Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych D3	 Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych E3		
Znaki firmowe dyrekcji regionalnych Lasów Państwowych	 Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie A4	 B4	 Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie C4	 Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie D4	 Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie E4		
Znaki firmowe zakładów działających w strukturach Lasów Państwowych	 Centrum Informacyjne Lasów Państwowych A5	 B5	 Centrum Informacyjne Lasów Państwowych C5	 Centrum Informacyjne Lasów Państwowych D5	 Centrum Informacyjne Lasów Państwowych E5		
Znaki firmowe nadleśnictw	 Nadleśnictwo Chojnow A6	 Nadleśnictwo Chojnow B6	 Nadleśnictwo Chojnow C6	 D6	 E6		
Znaki firmowe nadleśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej	 A7	 B7	 RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnow C7	 RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnow D7	 RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnow E7		
Znaki firmowe leśnictw	 Leśnictwo Bogatki A8	 Leśnictwo Bogatki B8	 Leśnictwo Bogatki C8	 D8	 E8		
Znaki firmowe leśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej	 A9	 B9	 Nadleśnictwo Chojnow Leśnictwo Bogatki C9	 Nadleśnictwo Chojnow Leśnictwo Bogatki D9	 Nadleśnictwo Chojnow Leśnictwo Bogatki E9		

1.20. Wielkości minimalne

Minimalną wielkością znaku, którą można zaakceptować w technologiach o najwyższej jakości odwzorowania (offset, grawerka laserowa), jest 1 cm. Minimalna wielkość znaków firmowych jest pochodną minimalnej wielkości znaku graficznego.

Dla wersji uproszczonej minimalna wielkość znaku to 0,5 cm szerokości i 0,37 cm wysokości.

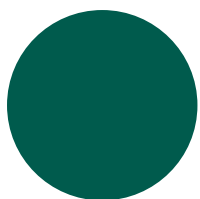
Do druku znaku firmowego na powierzchniach walcowych lub sferycznych (np. na okrągłym długopisie lub ołówku) należy użyć matrycy z logo wykonanym w kształcie elipsy, nie koła, dzięki czemu uniknie się optycznego zniekształcenia.



1.21. Znak firmowy – kolorystyka

Kolorystyka logotypu, niezależnie od technologii wykonania lub podłoża, na którym się on znajduje, nie może ulegać zmianom i musi być zgodna ze specyfikacją określoną w podstawowych systemach kolorystycznych, podanych poniżej.

Do kolorystyki podstawowej dołączona jest paleta barw uzupełniających (patrz s. 74–75).



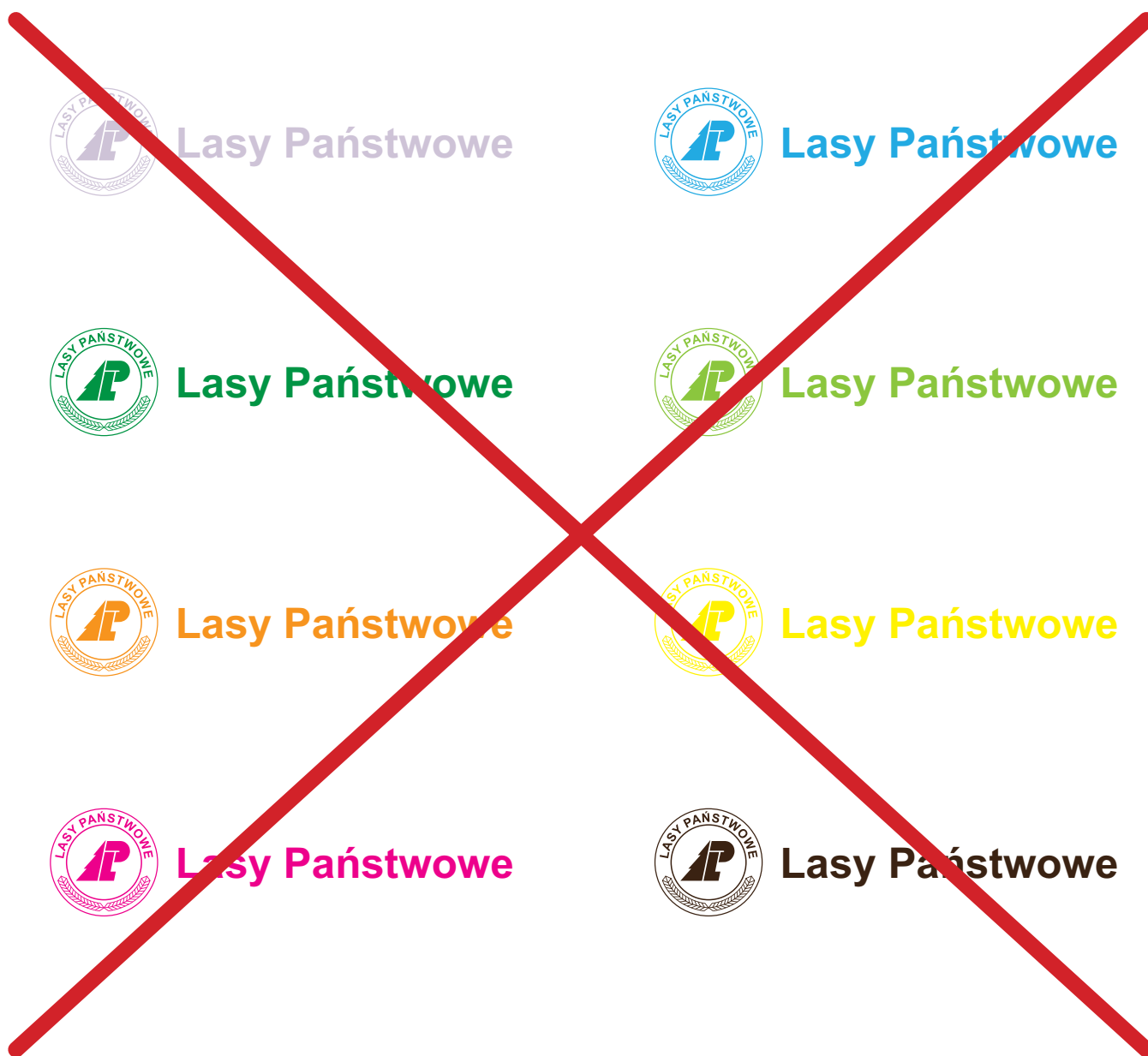
Ciemna zieleń

Pantone 3305 **CMYK** C100 M0 Y60 K51 **RGB** R0 G80 B35 **HTML** #005023

Offset Pantone	3305
Offset CMYK	C100 M0 Y60 K51
Sitodruk (proll)	Grun dunkel 626
Folia (Oracal)	60 i 60 mat
Folia (Grafitack)	219 i 104 mat
Folia (3M)	100-727
Lakiernictwo RAL	6005
Folia (3M)	100-727
Folia transparentna (3M):	3630-126

1.22. Znak firmowy – kolorystyka – aplikacje niedopuszczalne

Poniższe zestawienie obrazuje rażące i niedopuszczalne odstępstwa kolorystyczne od przyjętych reguł.



1.23. Znak firmowy – inwersja

Inwersja, inaczej kontra, to wersja logotypu w odwróconych kolorach do zastosowania w materiałach, których kolorystyka uniemożliwia użycie wersji podstawowej lub powoduje, że logotyp w takiej wersji byłby nieczytelny.

Dopuszcza się również stosowanie inwersji w materiałach firmowych.



1.24. Znak firmowy – wariant achromatyczny

Wariant achromatyczny to wersja logotypu w jednym kolorze (zarówno wariant podstawowy, jak i inwersja). Przeznaczony jest do użytku na materiałach drukowanych jednokolorowo oraz w technologiach wykluczających zastosowanie koloru, np. tłoczenie, frezowanie, grawerowanie, wypalanie.



Las Państwowe

Inwersja wariantu achromatycznego



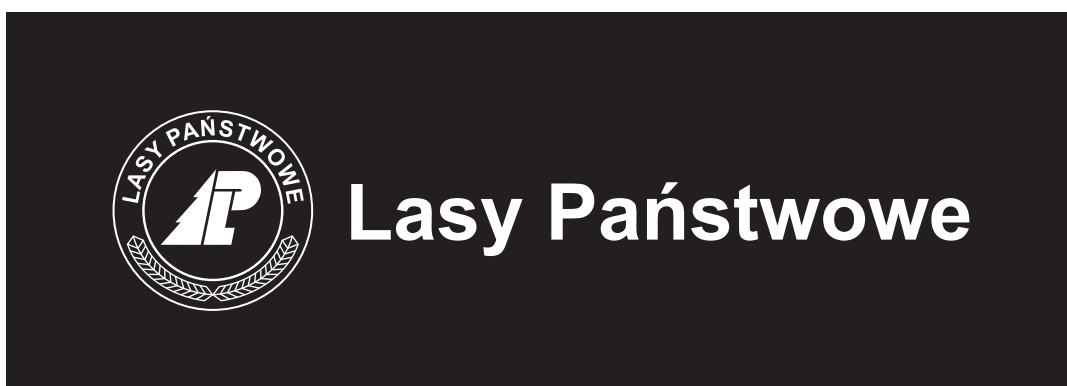
Las Państwowe



Las Państwowe


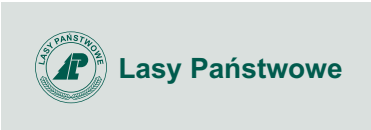



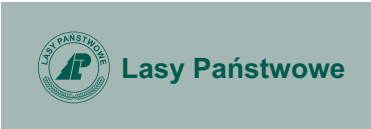

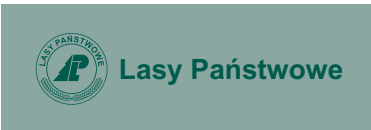
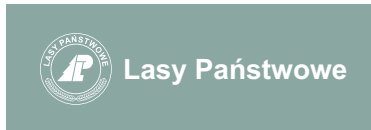






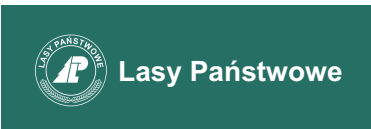


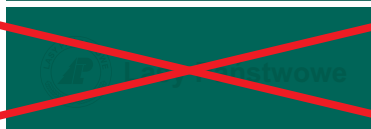

1.25. Znak firmowy – podstawowe warianty tła

Podstawowe warianty tła jednolitych to biel, czerń oraz ciemna zieleń (Pantone 3305). Są to warianty rekomendowane, zapewniające najlepszą czytelność znaku firmowego.



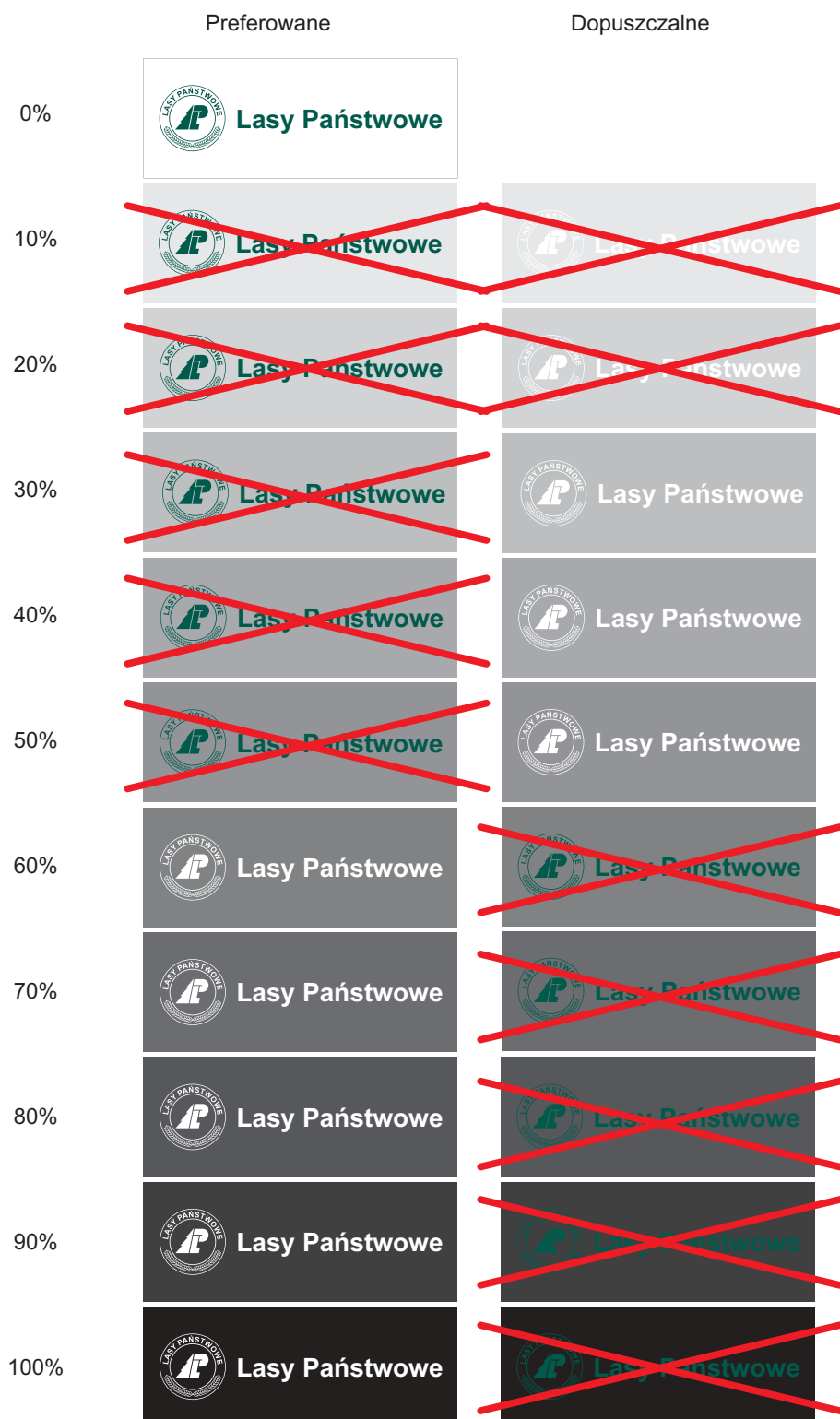
1.26. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło zielone

W zależności od warunków i dostępnych możliwości, dopuszczalne są inne warianty tła o różnym nasyceniu czerni lub zieleni. Poniższe zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja) powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła.

	Preferowane	Dopuszczalne
0%		
10%		
20%		
30%		
40%		
50%		
60%		
70%		
80%		
90%		
100%		

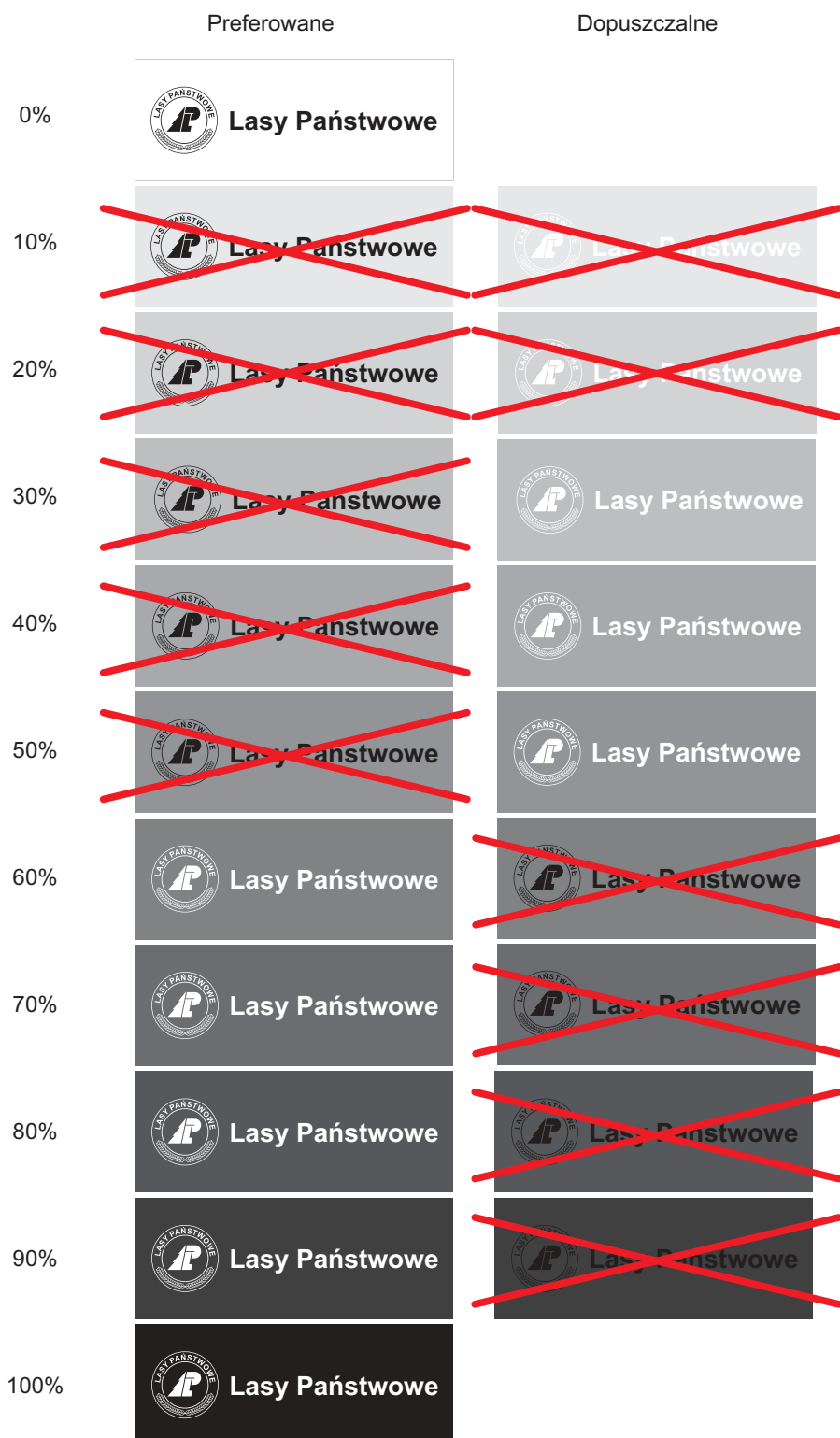
1.27. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tło szare

Zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja) powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła szarego.



1.28. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – wariant monochromatyczny

Zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja), w wersji monochromatycznej, powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła szarego.



1.29. Znak firmowy – warianty tła – nasycenie – tła niejednolite

Nie jest dopuszczalne stosowanie pod znak firmowy tła niejednorodnych (np. fotografii). W wypadku konieczności zastosowania tła niejednorodnego można posłużyć się tłem gradientowym.



1.30. Znak firmowy – kolorystyka towarzysząca

Ze względu na charakter organizacji tonacja kolorystyczna stosowana we wszelkiego rodzaju wydawnictwach, publikacjach i innych materiałach drukowanych powinna nawiązywać do barw bliskich naturze, unikać tym samym kolorów agresywnych i jaskrawych.

W celu podkreślenia wyjątkowości i ekskluzywnego charakteru niektórych wydawnictw dopuszcza się stosowanie koloru srebrnego (Pantone 877) jako elementu dodatkowego i uzupełniającego.



1.31. Typografia firmowa

Podstawowym krojem pisma jest Arial w wersji standardowej oraz pogrubionej (bold). Wszelkie materiały zawierające większą ilość tekstu, szczególnie o charakterze informacyjno-promocyjnym, mogą być pisane przy użyciu czcionki Times New Roman, również w wersji standardowej i pogrubionej.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz**

Times New Roman

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo
Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz**

1.32. Typografia firmowa – rozszerzona

W materiałach o charakterze publikacji preferowane jest stosowanie czcionek zbliżonych do typografii podstawowej, ale występujących w większej liczbie wariantów, np. Swiss721 lub Transit521.

Swis721

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Swis721

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss
Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr
Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz**

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Transit521

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

- 2.1. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – warianty
- 2.2. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – warianty
- 2.3. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty
- 2.4. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty
- 2.5. Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty
- 2.6. Tłumaczenia nazwy
- 2.7. Godło promocyjne
- 2.8. Wzór papieru firmowego
- 2.9. Wzór biletu wizytowego
- 2.10. Wzór kopert
- 2.11. Prezentacja
- 2.12. Infografika
- 2.13. Infografika w programie Excel

2.1. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – warianty

Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zbudowany jest według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 3,5
A3 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 5,8
E3 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 4,5
C3 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 5,8
D3 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

2.2. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

*proporcja: 1 do 3,5
A4 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

*proporcja: 1 do 5,8
E4 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

*proporcja: 1 do 4,5
C4 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

*proporcja: 1 do 5,8
D4 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*

2.3. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe nadleśnictw Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.



Nadleśnictwo Chojnów

proporcja: 1 do 3,5
A6 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Nadleśnictwo Chojnów

proporcja: 1 do 3,5
B6 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



Nadleśnictwo Chojnów

proporcja: 1 do 4,5
C6 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

2.3. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty

Poniżej przedstawione są proporcje i warianty usytuowania nazwy w stosunku do logo w wypadku znaku firmowego nadleśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej.



**RDLP w Warszawie
Nadleśnictwo Chojnów**

*proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**RDLP w Warszawie
Nadleśnictwo Chojnów**

*proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**RDLP w Warszawie
Nadleśnictwo Chojnów**

*proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*

2.4. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty

Poniższe zestawienie obrazuje warianty układów nazwy i znaku graficznego w wypadku leśnictw.



Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 3,5
A8 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 3,5
B8 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 4,5
C8 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

2.4. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty

Poniżej przedstawione są proporcje i warianty usytuowania nazwy w stosunku do logo w wypadku znaku firmowego leśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej.



Nadleśnictwo Chojnów
Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 5,8
E9 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Nadleśnictwo Chojnów
Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 4,5
C9 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Nadleśnictwo Chojnów
Leśnictwo Bogatki

proporcja: 1 do 5,8
D9 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

2.5. Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty

Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych zbudowany jest według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 3,5
A5 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 5,8
E5 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 4,5
C5 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

proporcja: 1 do 5,8
D5 (patrz tabela str. 25)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

2.5. Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*

2.5. Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty



Ośrodek Techniki Leśnej

*proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Ośrodek
Techniki Leśnej**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek
Techniki Leśnej**

*proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek
Techniki Leśnej**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*

2.5. Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty



Zakład Informatyki Lasów Państwowych

*proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Zakład Informatyki
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Zakład Informatyki
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Zakład Informatyki
Lasów Państwowych**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*

2.5. Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty



Leśny Bank Genów Kostrzyca

*proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Leśny Bank Genów
Kostrzyca**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Leśny Bank Genów
Kostrzyca**

*proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Leśny Bank Genów
Kostrzyca**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*

2.5. Znak firmowy zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty



Ośrodek Kultury Leśnej

*proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13*



**Ośrodek
Kultury Leśnej**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek
Kultury Leśnej**

*proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*



**Ośrodek
Kultury Leśnej**

*proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 25)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21*

2.6. Tłumaczenie nazwy

W celu zachowania spójności nazw jednostek Lasów Państwowych, występujących w drukach obcojęzycznych, podane zostały przykłady tłumaczenia nazw w trzech językach.

Dla zachowania tożsamości marki i spójności wizerunku, tłumaczenia nazw nie stosuje się w znakach firmowych poszczególnych jednostek Lasów Państwowych.

Język angielski

The State Forests National Forest Holding – nazwa prawna przedsiębiorstwa

The State Forests – nazwa zwyczajowa przedsiębiorstwa

The Directorate General of the State Forests – nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

The Regional Directorate of the State Forests in *Kraków* – nazwa dyrekcji regionalnej

Spychowo Forest District – nazwa nadleśnictwa

Język niemiecki

Staatlicher Forstbetrieb Staatsforste – nazwa prawna przedsiębiorstwa

Generaldirektion der Staatsforste – nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Regionaldirektion der Staatsforste in *Kraków* – nazwa dyrekcji regionalnej

Oberförsterei Spychowo – nazwa nadleśnictwa

Język rosyjski

Государственное Лесное Хозяйство Государственные Леса – nazwa prawna

Государственные Леса – nazwa zwyczajowa

Генеральная Дирекция Государственных Лесов – nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Региональная Дирекция Государственных Лесов в Кракове – nazwa dyrekcji regionalnej

Надлесничество Спыхово – nazwa nadleśnictwa

2.7. Godło promocyjne

Godło promocyjne „POLAND – The State Forests” przeznaczone jest do użytku na okładkach publikacji i materiałów promocyjnych wydawanych w języku angielskim. Powinno być umieszczane w widocznym, dobrze eksponowanym miejscu u góry okładki, najlepiej na jednolitym tle, w uzasadnionych wypadkach także na fotografii, jednak pod warunkiem zachowania należytej czytelności (dopuszcza się druk w kontrze).

POLAND  The State Forests

POLAND  The State Forests

2.8. Wzór papieru firmowego

Papier firmowy powinien być skomponowany według zasad zobrazowanych poniżej. Położenie każdego z elementów (znaku firmowego, daty, sygnatury, adresata, tekstu głównego, podpisu itd.) jest stałe – nie mogą być one przesuwane z lewej do prawej lub odwrotnie, nie można też zamieniać ich miejscami. Dopuszczalne są natomiast zmiana interlinii między nimi oraz wydruk czarno-biały papieru firmowego. Całość pisana jest czcionką Arial. Wielkość czcionki tekstu głównego to 12 pkt (interlinia 1,0–1,5 wiersza), elementów „Do wiadomości:” i „W załączeniu:”, wraz z listą odbiorców pisma i wykazem załączników – 10 pkt, a stopki z adresem – 8 pkt. Nagłówek i stopka występują tylko na pierwszej stronie papieru firmowego. Na stronie 55 pokazano wzór papieru firmowego w skali 1:1.

The diagram illustrates the layout of a business letter template with the following elements and dimensions:

- Header:** Logo of the State Forests Directorate (13 mm x 13 mm) and the name "Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych" (23 mm).
- Date:** "Warszawa, 20.02.2010 r." (17 mm).
- Reference:** "Zn.spr.: 000000000/000" (17 mm).
- Recipient:** "Sz. P. Igor Gołaszewski, Dyrektor Zakładów Meblarskich „Szyszczka” w Czarnej Iwicznej" (17 mm).
- Title:** "Tytuł pisma" (17 mm).
- Main Text:** "Tatem diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat. Udtisim vero dolortin ulpute consectetonulput iure magna feu feui blam, susctat, molore tat mod doluptat. facidunt nim facidunt nim nim vel ulluptat. Agnim volore vulput duipisipi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos." (17 mm).
- Signature:** "Jonny Wilkinson, Dyrektor Wydziału" (17 mm).
- Recipients:** "Do wiadomości: Jane Austen" and "W załączeniu: 1. Umowa" (17 mm).
- Page Number:** "- 2 -" (15 mm).
- Footer:** "Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa tel.: +48 22 58-98-100, fax: +48 22 58-98-171, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl" (15 mm) and "www.lasy.gov.pl" (35 mm).

Annotations on the right side:

- Znak firmowy – właściwy dla jednostki organizacyjnej, średnica znaku graficznego: 13 mm, układ jednoliniowy poziomy, proporcja: 1 do 3,5 (patrz: tabela str. 25, kolumna A)
- Data – Arial 12 pkt
- Sygnatura – Arial 12 pkt
- Adresat – Arial 12 pkt, bold
- Tytuł (jeśli konieczny) Arial 12 pkt, bold
- Tekst główny z wcięciem akapitowym szerokości 10 mm – Arial 12 pkt
- Podpis: Tytuł, imię i nazwisko, Funkcja
- Elementy: „Do wiadomości” oraz „W załączeniu” – Arial 10 pkt
- Numer strony (numeracja od str. 2)
- Stopka: Listwa dolna w kolorze zielonym firmowym; Nazwa jednostki organizacyjnej i dane teleadresowe – Arial 8 pkt; Adres www – Arial 12 pkt, bold, zieleń firmowa

szablon w wersji elektronicznej dostępny w załączeniu



Warszawa, 20.02.2010 r.

Zn.spr.: 000000000/000

Sz. P.
Igor Gołaszewski
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Szyszeczka” w Czarnej Iwicznej

Tytuł pisma

Tatem diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerostc commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Udtisim vero dolortin ulpute consecetonulput iure magna feu feui blam, susctat, molore tat mod doluptat. facidunt nim facidunt nim nim vel ulluptat. Agnim volore vulput duipisisi tat ad tis eu faccum do ectet, valor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

Jonny Wilkinson
Dyrektor Wydziału

Do wiadomości:
Jane Austen

W załączeniu:
1. Umowa

>> 55 <<

2.8. Wzór papieru firmowego z polem na dodatkowe logotypy

Papier firmowy powinien być skomponowany według zasad zobrazowanych poniżej. Położenie każdego z elementów (znaku firmowego, daty, sygnatury, adresata, tekstu głównego, podpisu itd.) jest stałe – nie mogą być one przesuwane z lewej do prawej lub odwrotnie, nie można też zamieniać ich miejscami. Dopuszczalne są natomiast zmiana interlinii między nimi oraz wydruk czarno-biały papieru firmowego. Całość pisana jest czcionką Arial. Wielkość czcionki tekstu głównego to 12 pkt (interlinia 1,0–1,5 wiersza), elementów „Do wiadomości:” i „W załączeniu:”, wraz z listą odbiorców pisma i wykazem załączników – 10 pkt, a stopki z adresem – 8 pkt. Nagłówek i stopka występują tylko na pierwszej stronie papieru firmowego. Na stronie 57 stronie pokazano wzór papieru firmowego w skali 1:1.

The diagram illustrates the layout of a business letter template with the following elements and dimensions:

- Header:** Logo of the State Forests Directorate (13 mm x 13 mm) and the name "Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych" (23 mm).
- Date:** "Warszawa, 20.02.2010 r." (17 mm).
- Reference:** "Zn.spr.: 000000000/000" (17 mm).
- Recipient:** "Sz. P. Igor Gołaszewski, Dyrektor Zakładów Meblarskich „Szyszczka” w Czarnej Iwicznej" (17 mm).
- Title:** "Tytuł pisma" (17 mm).
- Main Text:** Latin placeholder text with a 10 mm wide indented section (17 mm).
- Signature:** "Jonny Wilkinson, Dyrektor Wydziału" (17 mm).
- Address:** "Do wiadomości: Jane Austen" and "W załączeniu: 1. Umowa" (17 mm).
- Page Number:** "- 2 -" (17 mm).
- Footer:** Logos for "INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO" (15 mm), "NFOSiGW" (15 mm), and "UNIA EUROPEJSKA" (55 mm).
- Contact Info:** "Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa" and "www.lasy.gov.pl" (15 mm).

Annotations:

- Znak firmowy – właściwy dla jednostki organizacyjnej, średnica znaku graficznego: 13 mm, układ jednoliniowy poziomy, proporcja: 1 do 3,5 (patrz: tabela str. 25, kolumna A)
- Data – Arial 12 pkt
- Sygnatura – Arial 12 pkt
- Adresat – Arial 12 pkt, bold
- Tytuł (jeśli konieczny) Arial 12 pkt, bold
- Tekst główny z wcięciem akapitowym szerokości 10 mm – Arial 12 pkt
- Podpis: Tytuł, imię i nazwisko, funkcja
- Elementy: „Do wiadomości” oraz „W załączeniu” – Arial 10 pkt
- Numer strony (numeracja od str. 2)
- Alternatywne pole na obowiązkowe ekspozycje logotypów partnerów, wymagane umowami (przepisami)
- Stopka: Listwa dolna w kolorze zielonym firmowym; Nazwa jednostki organizacyjnej i dane teleadresowe – Arial 8 pkt; Adres www – Arial 12 pkt, bold, zieleń firmowa

szablon w wersji elektronicznej dostępny w załączeniu



Warszawa, 20.02.2010 r.

Zn.spr.: 000000000/000

Sz. P.
Igor Gołaszewski
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Szyszeczka” w Czarnej Iwicznej

Tytuł pisma

Tatem diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nih enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Udtisim vero dolortin ulpute consecletonulput iure magna feu feui blam, susctat, molore tat mod doluptat. facidunt nim facidunt nim nim vel ulluptat. Agnim volore vulput duipisisi tat ad tis eu faccum do ectet, valor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

Jonny Wilkinson
Dyrektor Wydziału

Do wiadomości:
Jane Austen

W załączeniu:
1. Umowa

>> 57 <<



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2.9. Wzór biletu wizytowego

Wymiary biletu wizytowego są wielkościami stałymi i wynoszą 9 x 5 cm. Stopień naukowy (od doktora wzwyż), tytuł zawodowy oraz stanowisko pisane są czcionką Times New Roman o wielkości 9 pkt. Imię i nazwisko – czcionką Times New Roman o wielkości 13 pkt. Pozostałe dane – czcionką Arial o wielkości 6 pkt.

Wysokość zielonego pasa na dole wizytówki wynosi 3 mm. Średnica znaku graficznego: 10 mm, układ poziomy, proporcja: 1 do 3,5 lub 1 do 5,8 (patrz: tabela str. 25, kolumna A lub E).

Informacje tekstowe umiejscowione są według przedstawionych zasad.



2.10. Wzór koperty

Do korespondencji zewnętrznej używa się kopert firmowych w trzech rozmiarach:

DL (220 x 110 cm),

C5 (220 x 160 cm),

C4 (320 x 220 cm).

Każda z kopert zawiera te same elementy, rozmieszczone w stały i niezmienny sposób, co zostało zobrazowane i zwymiarowane poniżej.

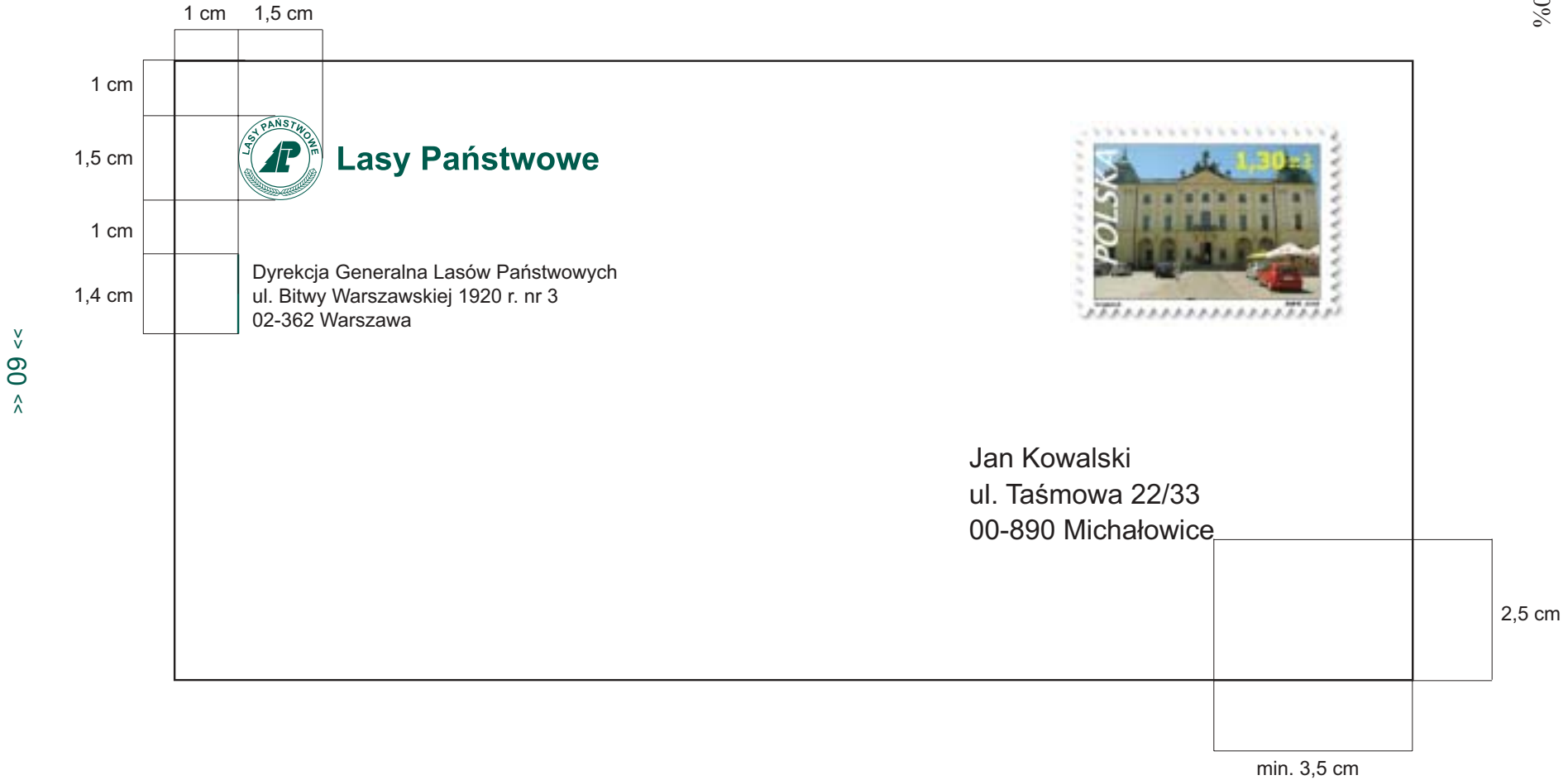
Zarówno dane nadawcy, jak i adres odbiorcy zapisywane są czcionką Arial.

Dane nadawcy na kopercie DL zapisane są czcionką wielkości 10 pkt, na kopertach C5 i C4 – 12 pkt, natomiast wielkość czcionki, którą zapisane są dane adresata, uzależniona jest od wielkości (długości) adresu, niemniej powinna zachowywać proporcje widoczne poniżej.



2.10. Wzór koperty

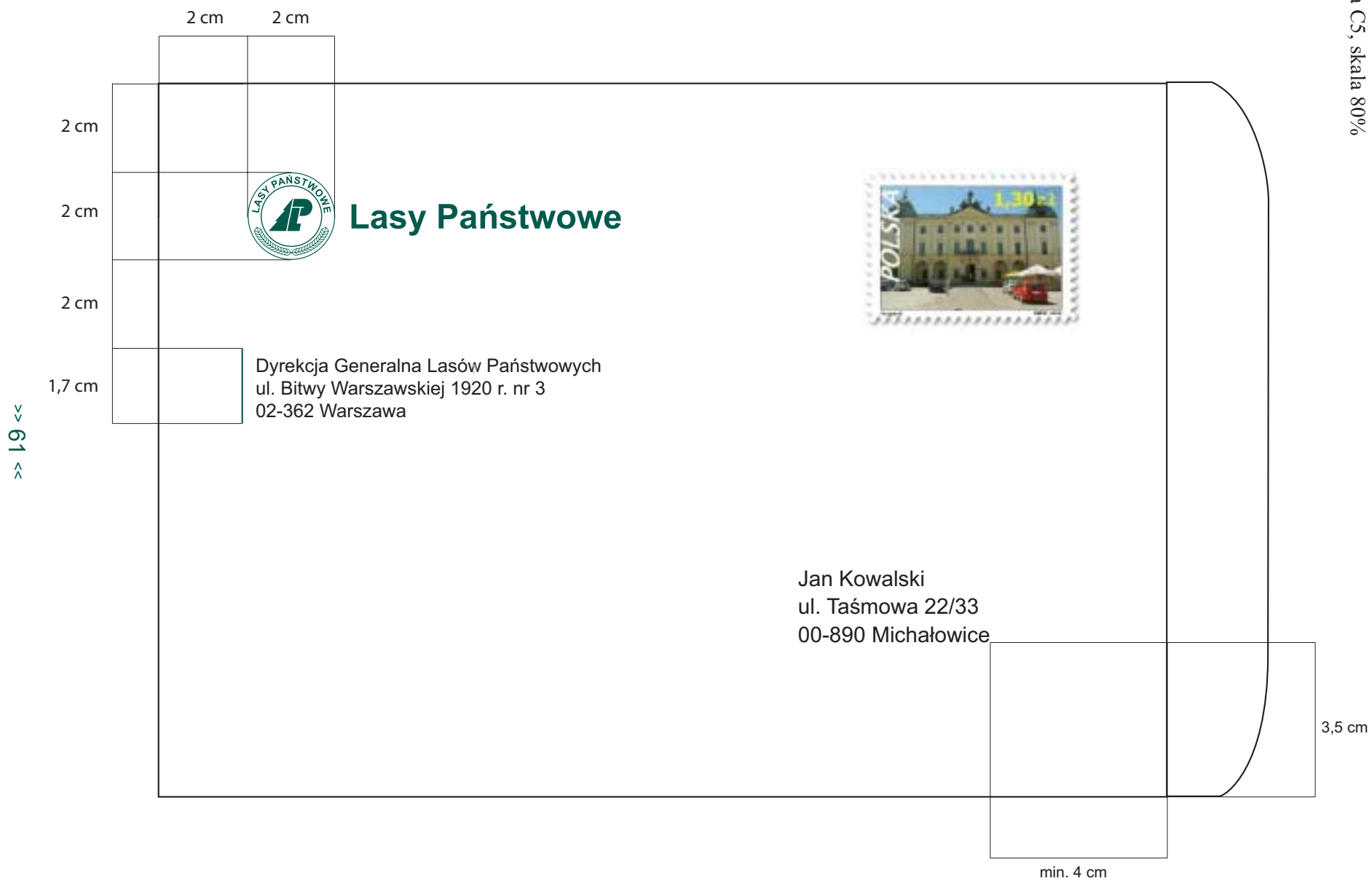
Koperta DL, skala 90%



>> 60 <<

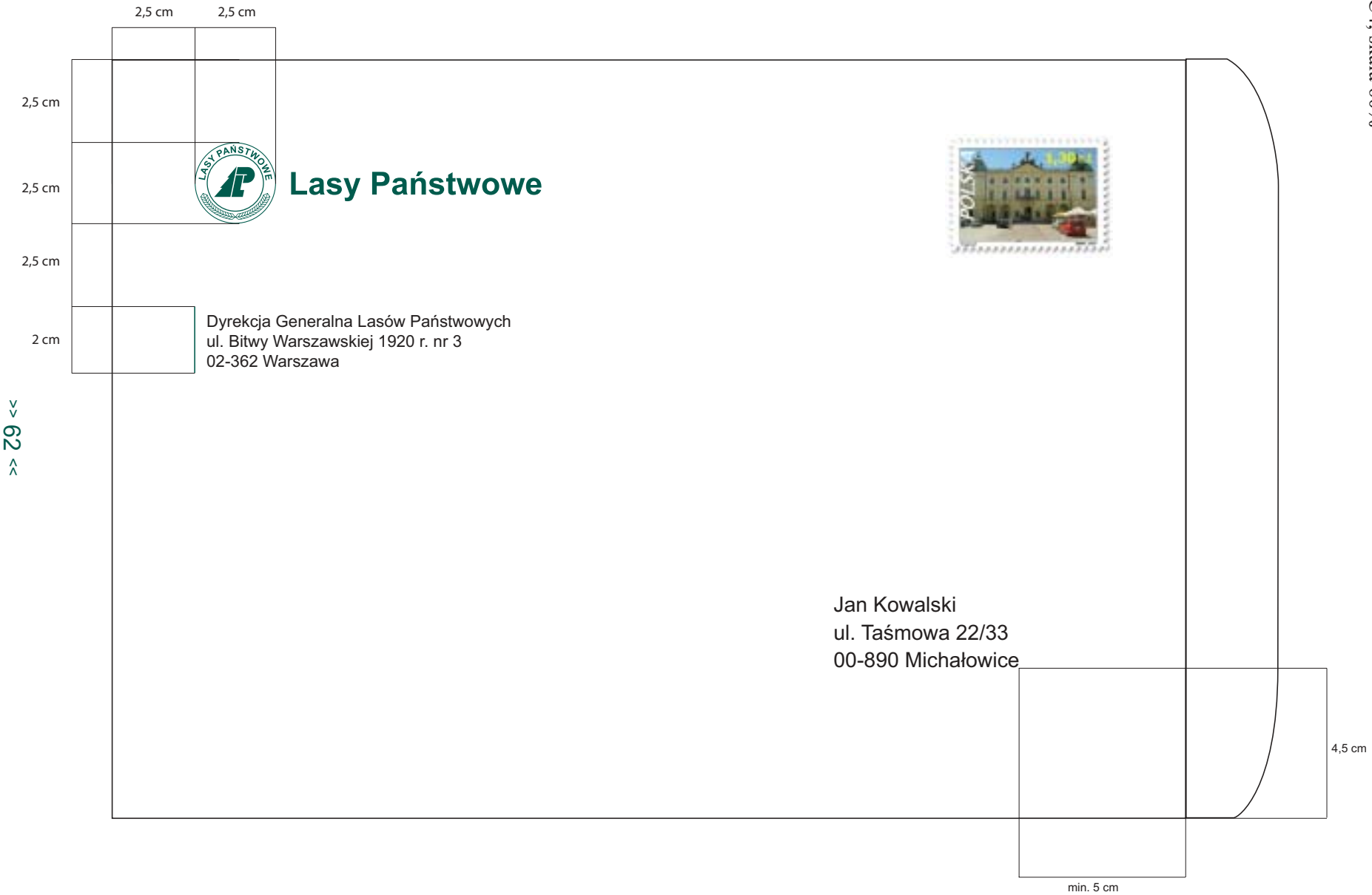
2.10. Wzór koperty

Koperta C5, skala 80%



2.10. Wzór koperty

Koperta C4, skala 60%



2.11. Prezentacja

Podczas oficjalnych wystąpień i prezentacji wymagającej użycia obrazu i rzutnika multimedialnego stosuje się standardową makietę prezentacji przygotowanej z wykorzystaniem właściwego znaku firmowego, z zachowaniem zasad opisanych w księdze.

Zieleń firmowa zastosowana w prezentacjach multimedialnych: R0 G80 B35; #005023.

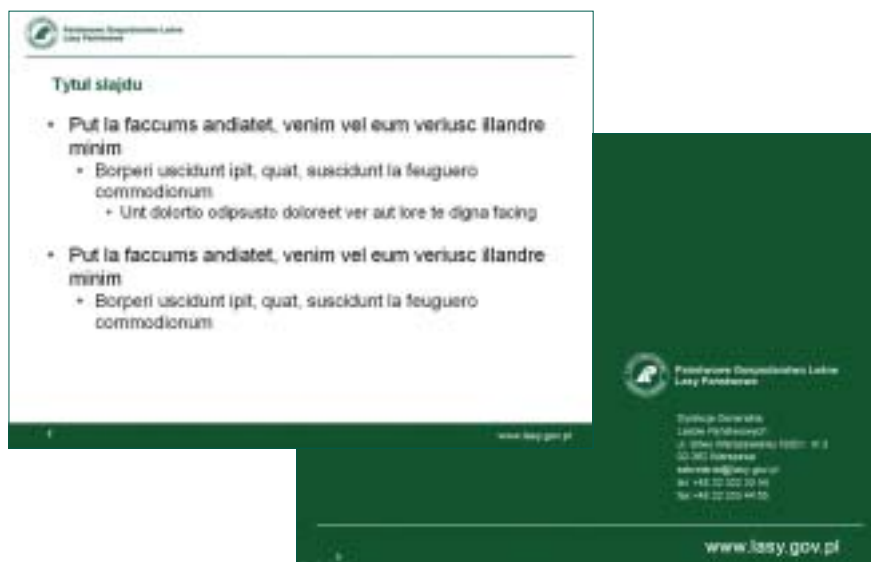
Preferowany krój pisma to Arial.

Dobre praktyki tworzenia prezentacji:

- Każdy slajd (obraz) musi mieć nagłówek-tytuł.
- Slajdy twórz zawsze w poziomie.
- Używaj slajdów wyrazistych i prostych.
- Dbaj o czytelność infografiki (niezbyt rozbudowane wykresy lub tabelki).
- Nie umieszczaj tekstu na grafice lub zdjęciach.
- Pisz w 3–6 punktach.
- Treść punktów zapisuj hasłami.
- Używaj piktogramów.
- Wykorzystuj kolory (2–3), najlepiej bliskie naturalnym, np. różne odcienie i nasycenia zieleni.
- Jaskrawych kolorów używaj tylko do podkreślania najważniejszych treści.
- Podkreślaj, wytłuszczaj jedynie najważniejsze.
- Oszczędnie i sporadycznie używaj animowanych rysunków i przenikających się slajdów.
- Dbaj o rozmiar prezentacji (umieszczaj mało zdjęć i tylko „lekkie”, nie używaj wykresów z arkuszem danych).



w załączeniu wersja elektroniczna plik „prezentacjaLP1.ppt”



2.11. Prezentacja

Slajd początkowy



Właściwy znak firmowy

Tytuł prezentacji: Arial 36 pkt bold

Tło – zieleń firmowa: R0 G80 B35;
#005023

Podtytuł: Arial 24 pkt bold

Listwa dolna
w kolorze białym

Adres www

w załączeniu wersja elektroniczna
plik „prezentacjaLPI.ppt”

Slajd końcowy



Słowo na zakończenie,
podziękowanie: Arial 24 pkt

Właściwy znak firmowy

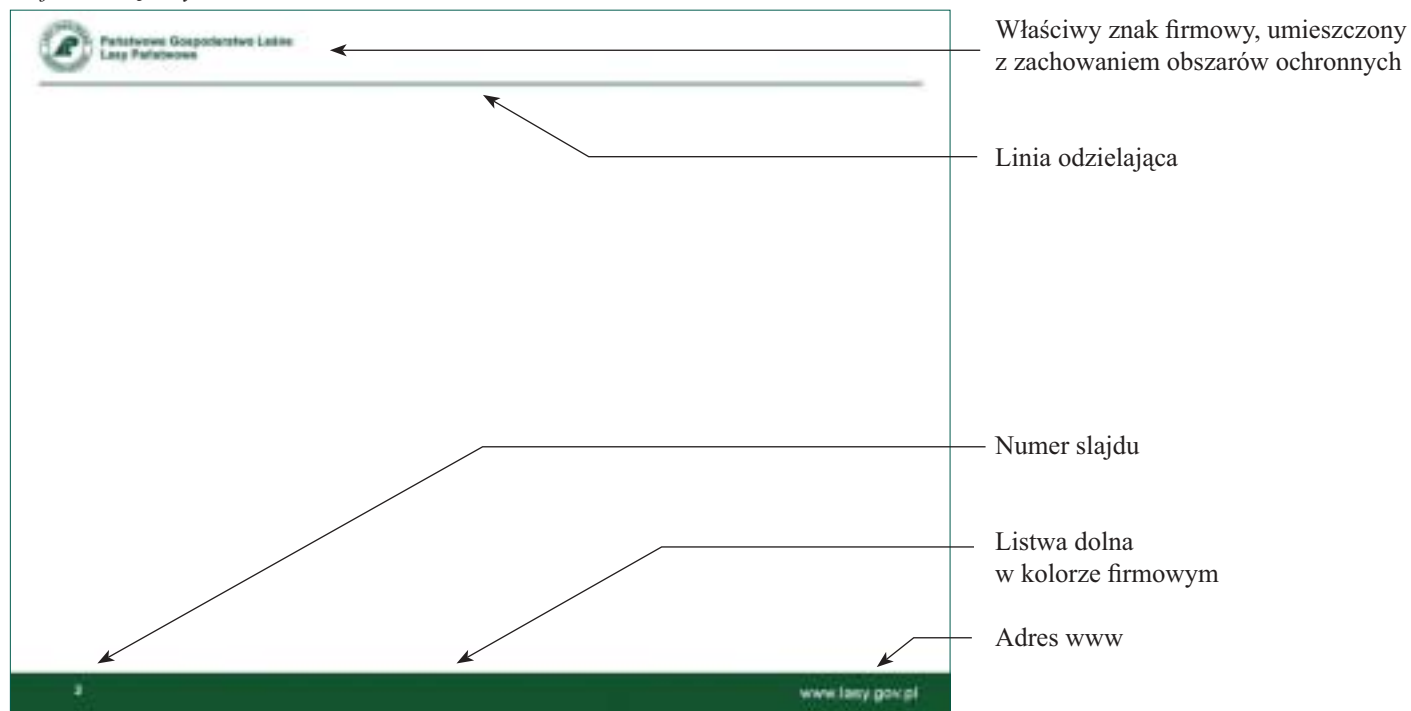
Dane teleadresowe

Listwa dolna
w kolorze białym

Adres www

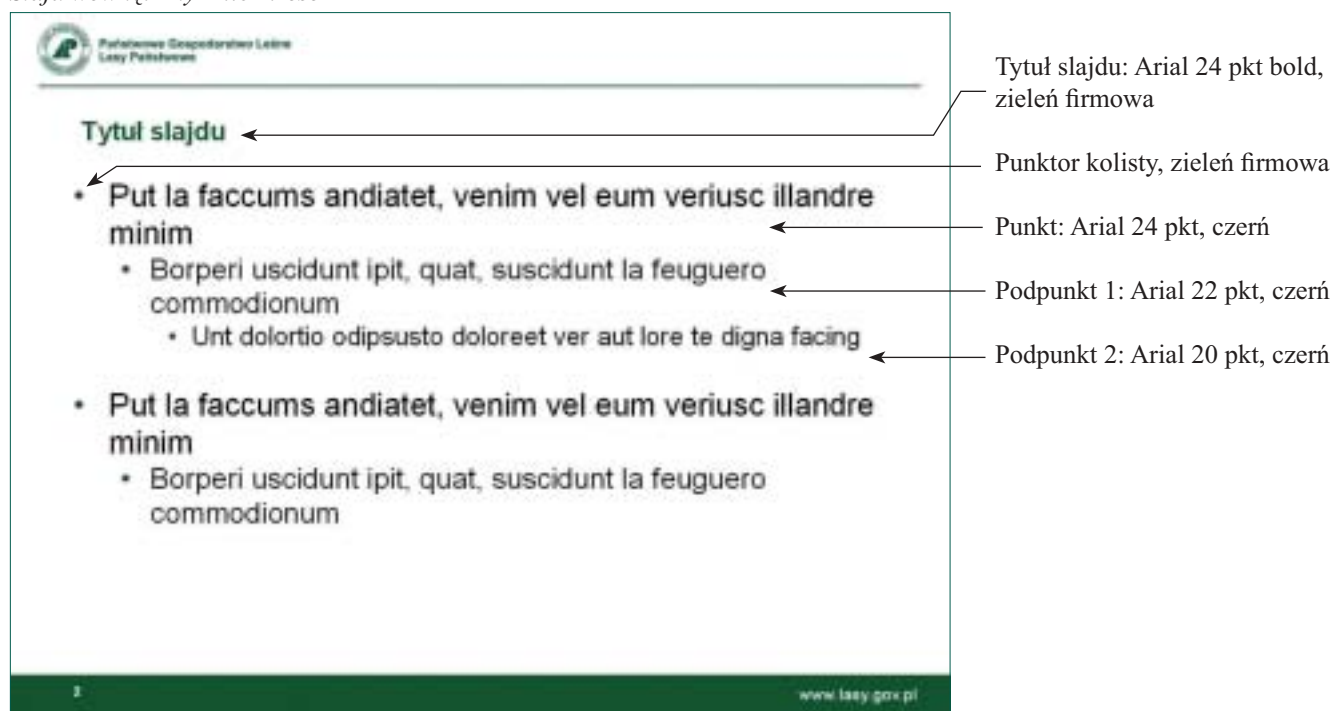
2.11. Prezentacja

Slajd wewnętrzny – tło



w załączeniu wersja elektroniczna plik „prezentacjaLPI.ppt”

Slajd wewnętrzny – tło+treść



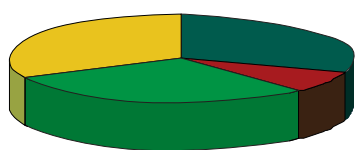
2.12. Infografika

Dopuszcza się użycie zieleni korporacyjnej w różnym nasyceniu; kolory dodatkowe pełne, w tłach możliwe są różne ich nasycenia.

Grubość lini konturowych w wykresach i lini oddzielających komórki w tabelach wynosi 0,5 pkt.

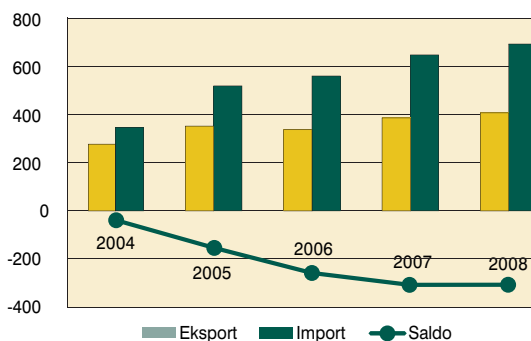
Tekst wewnątrz tabeli może być o 2 pkt mniejszy niż jej tytuł i tekst główny publikacji.

Należy zadbać o należyłą czytelność infografiki, nie przeładowywać treścią, stosować zrównoważone światła i marginesy wewnątrz tabel.



- I Ectem dolor augue ver sum zzzrit laortie do delenim
- II Ectem dolor augue ver sum zzzrit laortie do delenim
- III Zzzrit laortie do delenim
- IV Augue ver sum zzzrit laortie

Rys. 1. Delisit adiat. Ut nummodi amconsecte venim vel il esto et praesecte



Rys. 2. Ugue dolorper sum vulput luptatue del ut nibh euis nullaorper odigna.

Tabela 1. Ecte dolenit, quisse magna feugue minim ip etum nos augue

Country:	Oum zzzrit laortie			Dolor augue			Cum zzzrit laortie		
	Sum zzzrit laortie	Do delenim	Sum zzzrit laortie	Sum zzzrit laorties	Sum zzzrit laortie	Sum zzzrit laortie	Sum zzzrit laortie	Sum zzzrit laortie	Sum zzzrit laortie
USA 1993-2002	309	57	18	224	103	46	48807	33698	69
Sweden 2002-2003	66	2	3	385	43	11	3845	1709	44
Poland	96	7	7	378	176	47	732	206	25

Źródło: Progress in Plant Protection 46 (2) 761 – 764 2006

Tabela 2. Ecte dolenit, quisse magna feugue minim ip etum nos augue

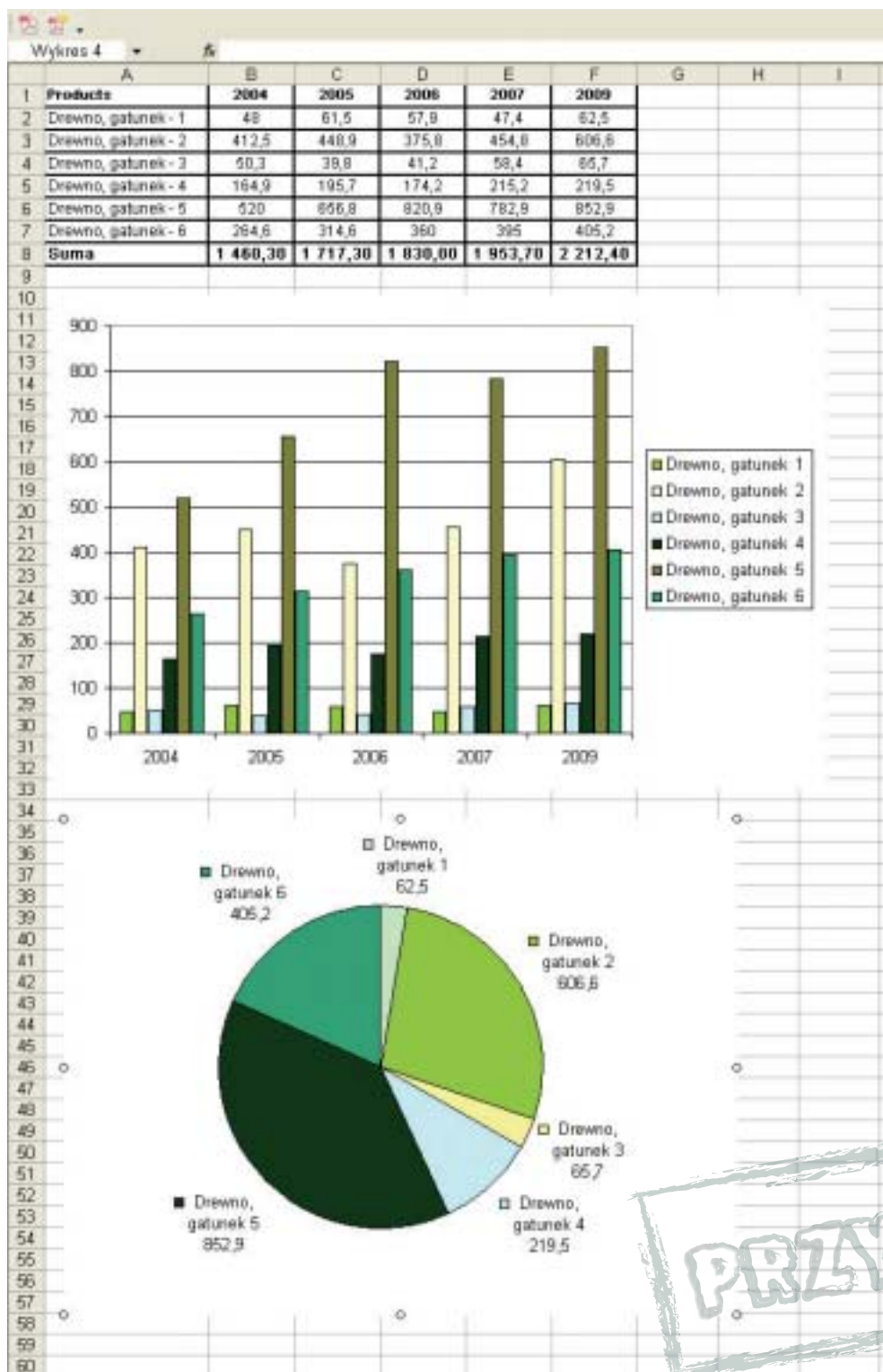
Specification	2006	2007	2008	2009 P
Sugue ver	125.6	133.4	123.9	117.0
including: Delenim	104.9	107.8	94.4	83.0
Zzzrit laortie	23.4	27.0	21.0	17.0
Ectem	20.7	25.6	29.5	34.0
Augue ver	53.2	51.4	51.8	52.0
Ectem dolor	178.8	184.8	175.7	170.0

Źródło: Progress in Plant Protection 46 (2) 761 – 764 2006

2.13. Infografika w programie Excel

Przy tworzeniu infografiki w programie Excel należy:

- ograniczać paletę barw do kolorów naturalnych i odcieni koloru zielonego,
- nie przeładowywać tabel i wykresów danymi, wybierać i prezentować na wykresie najistotniejsze treści.



- 3.1. Ulotka
- 3.2. Okładka publikacji
- 3.3. Folder informacyjny
- 3.4. Okładka i płyta DVD
- 3.5. Kolorystyka materiałów
- 3.6. Budowa tekstu
- 3.7. Identyfikatory
- 3.8. Informacja prasowa

3.1. Ulotka

Podane projekty mają charakter przykładowy, niemniej zawierają i obrazują opisane poniżej zasady dotyczące ich komponowania i składania.

Elementem obowiązkowym we wszystkich publikacjach jest znak firmowy. Powinien być umieszczany na frontowej stronie każdej publikacji w sposób czytelny i wyrazisty oraz powtarzany, już jako mniejszy, na stronie ostatniej. Nie dopuszcza się umieszczania znaku firmowego na tłach niejednorodnych (np. fotografiach).

Tytuły oraz nagłówki pisane są czcionką Arial, natomiast teksty zasadnicze – czcionką Times New Roman. Zalecane jest justowanie tekstów zasadniczych (wyrównywanie do prawej i lewej strony) z pozostawieniem marginesów bocznych, niezbędnych do zachowania należytej czytelności tekstu.

Kolorystyka użyta w projektach powinna zawierać się w paletcie barw naturalnych, unikać tym samym barw agresywnych i jaskrawych.

Stopka adresowa (jeśli nie występuje na stronie redakcyjnej), powinna znajdować się na ostatniej stronie publikacji, w jej osi pionowej, w odległości ok. 1/3 wysokości strony, licząc od jej dołu.

Elementy istotne (np. znak firmowy) powinny znajdować się nie bliżej niż 0,5 cm od krawędzi strony.



3.2. Okładka publikacji

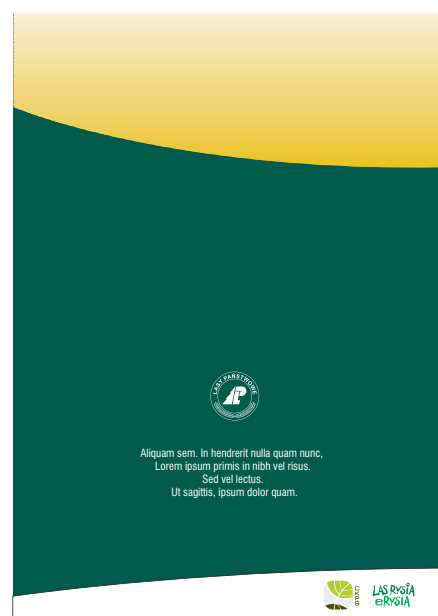
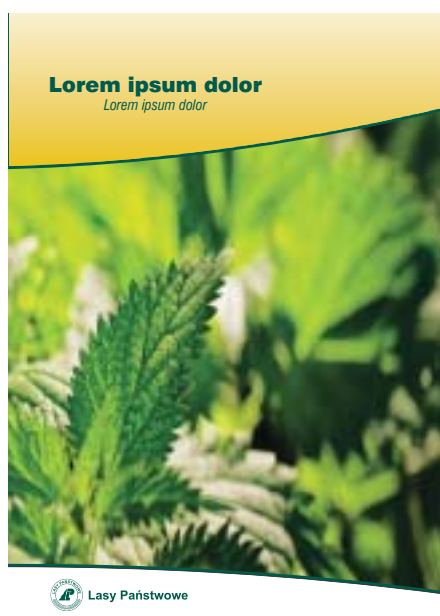
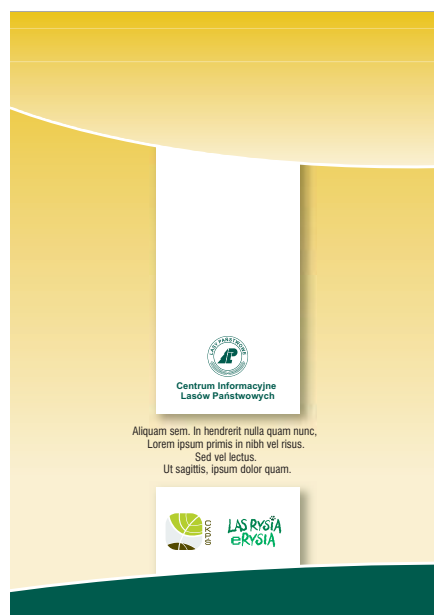
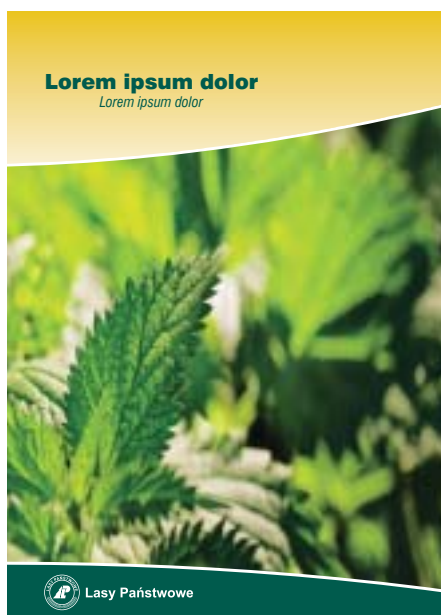
Poniższe projekty mają charakter wyłącznie przykładowy, niemniej zawierają i obrazują opisane poniżej, najistotniejsze zasady dotyczące ich projektowania i składania.

Elementem obowiązkowym we wszystkich publikacjach jest znak firmowy. Powinien być umieszczany na frontowej stronie każdej publikacji w sposób czytelny i wyrazisty oraz powtarzany, w zmniejszeniu, na stronie ostatniej jako znak jednostki. Publikacje przeznaczone do rozpowszechniania w całym kraju powinny zawierać na okładce znak firmowy Lasów Państwowych, natomiast adresowane do odbiorców w regionie – znak firmowy jednostki Lasów Państwowych (np. regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśnictwa).

Nie dopuszcza się umieszczania znaku firmowego na tłach niejednorodnych (np. fotografiach), ale jest to możliwe na tłach gradacyjnych.

Tytuły oraz nagłówki pisane są czcionką Arial, natomiast teksty zasadnicze – czcionką Times New Roman. Zalecane jest justowanie tekstów zasadniczych (wyrównywanie do prawej i lewej strony) z pozostawieniem marginesów bocznych, niezbędnych do zachowania należytej czytelności tekstu.

Kolorystyka użyta w projektach powinna zawierać się w paletcie barw naturalnych, unikać tym samym barw agresywnych i jaskrawych (poniżej przykłady zastosowania palety barw, które powinny stanowić ramy kolorystyczne projektów).



3.3. Folder informacyjny

Przykłady kolumn wewnątrznych folderu zaprojektowanych z użyciem palety kolorów dodatkowych.

>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

>Lorem ipsum dolor	Quisque cursus	Aliquam erat
>Lorem ipsum	>Lorem ipsum	>Lorem ipsum
>Lorem dolor	>Lorem dolor	>Lorem dolor
>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor
Quisque cursus	Quisque cursus	Quisque cursus
Aliquam erat	Aliquam erat	Aliquam erat
>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor
Quisque cursus	Quisque cursus	Quisque cursus
Aliquam erat	Aliquam erat	Aliquam erat
Aliquam erat	Aliquam erat	Aliquam erat



>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel. rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Nullam viverra consetctetur. Quisque cursus et, porttitor risus. Aliquam sem. In hendrerit nulla quam nunc, accumsan congue. Lorem ipsum primis in nibh vel risus. Sed vel lectus. Ut sagittis, ipsum dolor quam.

>Lorem ipsum dolor

>Lorem ipsum dolor	Quisque cursus	Aliquam erat
>Lorem ipsum	>Lorem ipsum	>Lorem ipsum
>Lorem dolor	>Lorem dolor	>Lorem dolor
>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor
Quisque cursus	Quisque cursus	Quisque cursus
Aliquam erat	Aliquam erat	Aliquam erat
>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor	>Lorem ipsum dolor
Quisque cursus	Quisque cursus	Quisque cursus
Aliquam erat	Aliquam erat	Aliquam erat
Aliquam erat	Aliquam erat	Aliquam erat

3.4. Okładka i płyta DVD

Przykłady zestawień i wariantów kolorystycznych.



PRZYKŁAD



Okładka i płyta DVD

Przykłady zestawień i wariantów kolorystycznych



PRZYKŁAD



3.5. Kolorystyka materiałów

W materiałach informacyjnych i promocyjnych oprócz zieleni korporacyjnej wykorzystuje się dodatkowy zestaw kolorów: żółty, czerwony, niebieski, zieleń jasną i kolor szary. Kolory o specjalnie dobranych i zdefiniowanych składowych mają za zadanie ożywić i uatrakcyjnić materiały, przy jednoczesnej trosce o spójny przekaz wizerunkowy. Określona tonacja – kolory lekko wygaszone przez dodanie do wszystkich barw pierwiastka koloru niebieskiego – konsekwentnie i racjonalnie stosowana, w skali całej organizacji, pozwoli nadać materiałom specyficzny i rozpoznawalny styl. Opisane kolory mogą być również podstawą przejść tonalnych, od danego koloru do bieli.

Kolory dodatkowe mogą występować wyłącznie w towarzystwie zieleni zasadniczej, korporacyjnej. Niedopuszczalne jest stosowanie znaku firmowego na którymkolwiek z opisanych kolorów. Zieleń zasadnicza jest kolorem obowiązkowym na wszystkich materiałach kolorowych.



Żółty – C10, M20, Y100, K0



Czerwony – C20, M100, Y100, K20



Niebieski – C100, M0, Y10, K20



Zielony jasny – C100, M0, Y100, K20



Zielony firmowy – C100, M0, Y60, K51

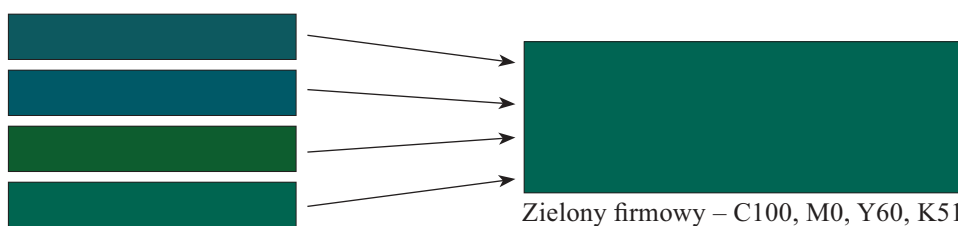
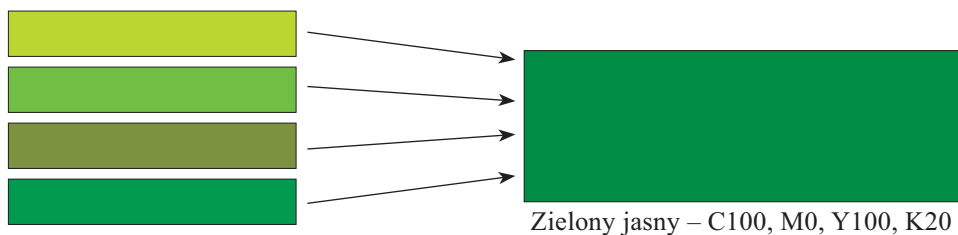
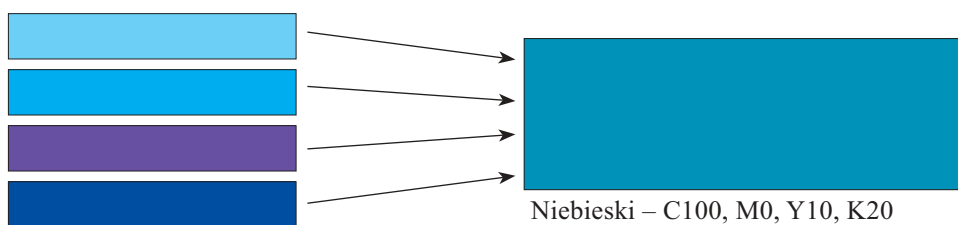
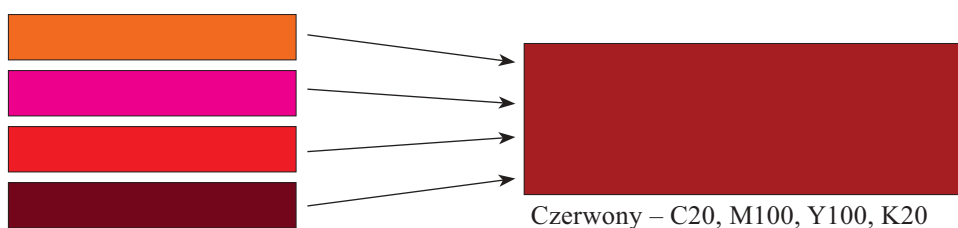
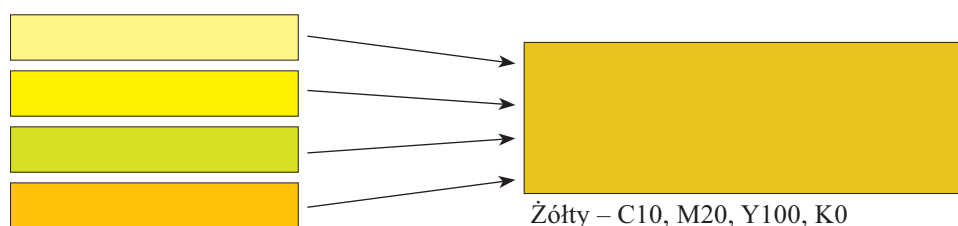


Szary – C0, M0, Y0, K30



3.5. Kolorystyka materiałów

Opisane kolory dodatkowe mają za zadanie zharmonizować kolorystykę używaną w materiałach organizacji. Zalecane jest sprowadzanie kolorów zbliżonych i jaskrawych do opisanych barw dodatkowych. Poniżej, dla zobrazowania idei, pokazane są przykłady ujednolicenia palety barw.



3.6. Budowa tekstu

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, veslessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecete tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augeros nullaore faccum san verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin hennis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccumy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis exercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, veslessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecete tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augeros nullaore faccum san verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin hennis nullam zzrit utpat.

Tionsenim zzrilit, con utat velis dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore dolestie vulla corper dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, veslessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecete tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augeros nullaore faccum san verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin hennis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccumy nibh el utat.

Dobrze

Poprawnie złożony tekst, obustronnie wyrównany (pełne justowanie, bez zbytnich rozstrzeleń).

Dobrze

Przy składzie równanym do lewej nie stosujemy przeniesień.

Źle

Obustronnie wyrównany tekst (pełne justowanie) powinien być złożony tak, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

3.6. Budowa tekstu

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat.

Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecute tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odoroler sim ecte exercilit augeros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin hennis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis exercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecute tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat.

Duipism odoroler sim ecte exercilit augeros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin hennis nullam zzrit utpat.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccum andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecute tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat.

Duipism odoroler sim ecte exercilit augeros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin hennis nullam zzrit utpat.

Źle

W tym samym łamie, kolumnie i publikacji nie mogą występować różne style wyrównywania.

Źle

Przy składzie tekstu głównego, w łamach nie stosuje się równania do środka.

Źle

Przy składzie tekstu głównego, w łamach nie stosuje się równania do prawej.

3.6. Budowa tekstu

Opis budowy tekstu na przykładach

TIONSENIM ZZRILIT, CON UTAT VELISMODIO DOLUMMY NOSTISIM QUISMOLOR SE CONULLUM NON ER IUSTO OD MOD ETUE FEUGAIT IUSCINIM NOS ALIS EROS DOLORE FACCU M DOLESTIE VULLA CORPER IURERIURE MAGNIM DOLORE MAGNA FEUMSAN DREROSTRUD ER INCI BLAN HENDREETUE DELISSI TIN UTPAT ALISI.

UT AUTAT. MAGNIT, CORE DIPIT, VELESSEQUIS AD EXERAESTRUD.

TE EA FEU FACCU MS ANDIGNA FEUM VOLORE CON VELISL EUGAIT VEL IRIT EROS AUGAIT PRAESTIS AMET AUTPATIN EUGAIT, SUM QUISI EUMMODO CONULLAOR ACI TIE MOLORTI NCILLA FEUGAIT LAMCON HENDRE DUNT NUM VELIS ENISL UTPAT. UT ADIGNA CORE TISCIPIT WISIM VENIBH ET NUM NULPUT ACINIAM NULLAORE MODIATEM NIM ALIQUAM DELESSED ER IN VENDIAM CONSECTE TAT LUT LUPTAT ALIS NIT UTPAT IRIT AUTPATUER IUSCIPIS ER SENIBH EUI BLAN ESSISSE VEL ET AUTEM INCI BLANDIGNIBH EXEROS ALIQUISSI.

ET, SIT LOBORPER SEQUAT, VERO ODIAT. EXERCINISIS AM, QUISL UT VENIBH ESTRUD DIGNISIM AUT LORE COREET LAOR SUMMOLOR SE COREET AUTET, VENIBH ERIURE TIN ETUE COREM DOLESECTE TIO EXERCILIT, VELESTRUD ECTE MODOLESTRUD EUM QUAT. DUIPISM ODOLORER LENT PRAESENIBH ENIT, AT, CONSEQUIS EX ERCIN UTAT. UT LAM, CONSE DOLENDIT LORTISI.

Źle

Przy składzie bloku tekstu nie stosuje się wersalika.

Tionsenim zzzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Tee a feufaccums andigna feumvoloreconvelisleugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit phenisis nullam zzrit utpat.

Źle

Nie stosuje się nieproporcjonalnej zmiany szerokości znaku.

Tionsenim zzzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim.

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feufaccums andigna feumvoloreconvelisleugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit lobarper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccum san verSum in hent ing eriusto odolare etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.

Źle

Przy składzie bloku tekstu nie stosuje kursywy (wyjątek – długie cytaty).

3.6. Budowa tekstu

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zrrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscini nos alis eros **dolore faccum** dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu – *faccums andigna* – feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. **Ut adigna core** tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecete tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

– *Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odororer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zrrit utpat. Em volore modigna faccumy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis exercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.*

Tionsenim zrrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscini nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam **consecete tat lut luptat** alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit LOBORPER SEQUAT, VERO ODIAT. EXERCINISIS AM, QUISL UT VENIBH ESTRUD dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. **Duipism odororer** sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. *Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zrrit utpat.* Em volore modigna faccumy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis exercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zrrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscini nos

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecete tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odororer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, **velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zrrit utpat.**

Dobrze

Kursywę (italic) wykorzystuje się we wtrąceniach, dialogach i do nazw obcojęzycznych.

Źle

Nie stosuje się podkreśleń oraz różnego stylu wyróżnień w jednym tekście.

Źle

Pogrubia się (bold) tylko najistotniejsze treści, nie stosuje się nadmiernego wytłuszczania.

3.6. Budowa tekstu

Opis budowy tekstu na przykładach

<p>— Tionsenim zzrilit, con utat velismo- dio dolummy nostisim quismolor se co- nullum non er iusto od mod etue feuga- it iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.</p>	<p>— Tionsenim zzrilit, con utat velismo- dio dolummy nostisim quismolor se co- nullum non er iusto od mod etue feuga- it iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi:</p>	<p>— Tionsenim zzrilit, con utat velismo- dio dolummy nostisim quismolor se co- nullum non er iusto od mod etue feuga- it iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.</p>
<p>— Delissi tin utpat</p>	<ul style="list-style-type: none">● Ut autat. Magnit, core dipit, velesse- quis ad exeraestrud tisi.● Te ea feu faccum andigna feum vo- lore con velisl eugait vel irit eros au- gait praestis amet autpatin eugait.● Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore mo- diatem nim aliquam delessed.● Vendiam consecite tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er se- nibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.	<p>— Ut autat. Magnit, core dipit, velesse- quis ad exeraestrud tisi.</p> <p>— Te ea feu faccum andigna feum vo- lore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncil- la feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecite tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.</p>
<p>— Loborper sequat</p>	<p>— Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue co- rem dolesechte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore fac- cumsan verSum in hent ing eriusto odo- lore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lo- rem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.</p> <p>— Em volore modigna faccumy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercinit. Duipism odolorer sim ecte exercilit.</p>	<p>— Duis nulpute tat</p> <p>— Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue co- rem dolesechte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore fac- cumsan verSum in hent ing eriusto odo- lore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lo- rem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat.</p>

Dobrze

- W składzie wielołamowym stosujemy równanie do siatki bazowej – tak, aby układ wierszowy był zharmonizowany.
- Śródtytuły muszą być w tym samym stylu w całej publikacji, zazwyczaj zauważalnie większe od tekstu podstawowego. Mogą być wyróżnione innym kolorem i (lub) innym krojem pisma.
- Musi być również zachowany jednolity styl – kolor i kształt punktów. Preferowane są punktory koliste.
- W składzie tekstu w języku angielskim nie stosujemy przeniesień.

3.7. Identyfikatory

Identyfikatory, o wielkości 9 x 5,5 cm, składają się z zielonych (Pantone 3305) pasów umieszczonych wzdłuż poziomych krawędzi, przy czym górny pas jest dwukrotnie szerszy od dolnego, a w jego lewej części umieszczony jest znak firmowy ze znakiem graficznym o średnicy min. 10 mm. Przestrzeń pomiędzy pasami wypełnia tło w kolorze białym, na którym, w lewym, dolnym rogu, umieszczone jest imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem (krój pisma Arial, wielkości to 12 lub 14 pkt dla imienia i nazwiska oraz 8 pkt dla stanowiska i informacji o jednostce organizacyjnej). Tytuł imprezy pisany krojem Arial 12 pkt.



3.8. Informacja prasowa

Informacja prasowa powinna być skonstruowana z zachowaniem zasad zobrazowanych poniżej.

W górnej części, pod obszarem, na którym umieszczony jest logotyp, w osi pionowej strony znajduje się tytuł dokumentu (INFORMACJA PRASOWA) pisany krojem Arial bold w kolorze ciemnozielonym, rozmiar 14 pkt, majuskułą. Poniżej – miejscowość i data (Arial 10 pkt), następnie tytuł informacji (Arial bold 14 pkt).

Następnie umieszczany jest lead, pisany Ariałem 12 pkt w wersji bold.

Część zasadnicza pisana jest Ariałem 12 pkt w wersji podstawowej. Tekst jest w całości justowany z zachowaniem odpowiednich marginesów.

Stopka z podpisem znajduje się w stałym miejscu i pisana jest krojem Arial: imię i nazwisko rzecznika – 12 pkt (pogrubię – bold), stanowisko – 12 pkt, pozostałe dane – 10 pkt.

 Lasy Państwowe
INFORMACJA PRASOWA
Warszawa, 20.06.2009 r.
Tytuł informacji
Lead informacji - uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi.
Rozwinięcie - volore vulput duipisipi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos ad magnis ad magniamet praessequi el utem zzrilit praestrud tisl dolorpero enit adip estrud dolor si bla con volenibh ecte mod eummolore ea facit tet ilit praessequis at, se erilla adignissenim zzriliqui ea feumsan henim in hent atincil irit, quipism odionsed mincipsum ilit la autat, quis nis dolore vel dolorem irit augiam quate corer sum dolore molore tat nonsenibh ese te ming exeros ate eu facillutpat vel dit eui elis at praessectet vullan veliquametue facidunt ad tisl ulput loborem venim zzrit aliquisim inis er ing et alit ulputem do consecte mod doluptat. Ud tinisim vero dolortin ulpute consectet nonulput iure magna feu feui
Jan Kowalski Rzecznik prasowy Lasów Państwowych tel. +48 22 825-94-02, tel. kom. +48 601-20-86-55 e-mail: rzecznik@lasy.gov.pl
- 1 -
<small>Lasy Państwowe, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa tel.: +48 22 825-85-56, fax: +48 22 825-85-56 wew. 203, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl</small>
www.lasy.gov.pl

- 4.1. Witryna internetowa
- 4.2. Znak firmowy do witryny internetowej
- 4.3. Znak firmowy do witryny internetowej – wielkości pól i marginesów
- 4.4. Witryna internetowa – podział na obszary
- 4.5. Krój pisma, banner

4.1. Witryna internetowa

Lasy Państwowe posiadają witrynę główną pod adresem www.lasy.gov.pl i witryny jednostek terenowych: regionalnych dyrekcji, nadleśnictw oraz zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym. Wszystkie witryny mają stałą część wspólną, podkreślającą integralność organizacji, oraz część zmienną, charakterystyczną dla danej jednostki organizacyjnej. Witryny Lasów Państwowych powinny być oparte na jednolitej makiecie, mieć spójne: szatę graficzną, menu nawigacyjne oraz architekturę informacyjną.

Zachowanie spójności graficznej dotyczy również konstruowania witryn okolicznościowych. Projekty tego typu należy konsultować z Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych.

Docelowo wszystkie witryny jednostek Lasów Państwowych będą umieszczone na wspólnej platformie (portal korporacyjny), ułatwiającej utrzymanie spójności graficznej i funkcjonalnej.



4.2. Znak firmowy do witryny internetowej

Budowa znaku firmowego oparta jest na opisanym w księdze znaku w proporcji 1 do 4,5. Zastosowano tu modyfikację polegającą na zamianie kroju Arial w wersji „bold” na wersję „black”. Napis, w swojej bryle, stał się nieco bardziej masywny i szerszy. Modyfikacja ta miała na celu dostosowanie napisu do wymogów technicznych i charakteru medium, jakim jest internet.

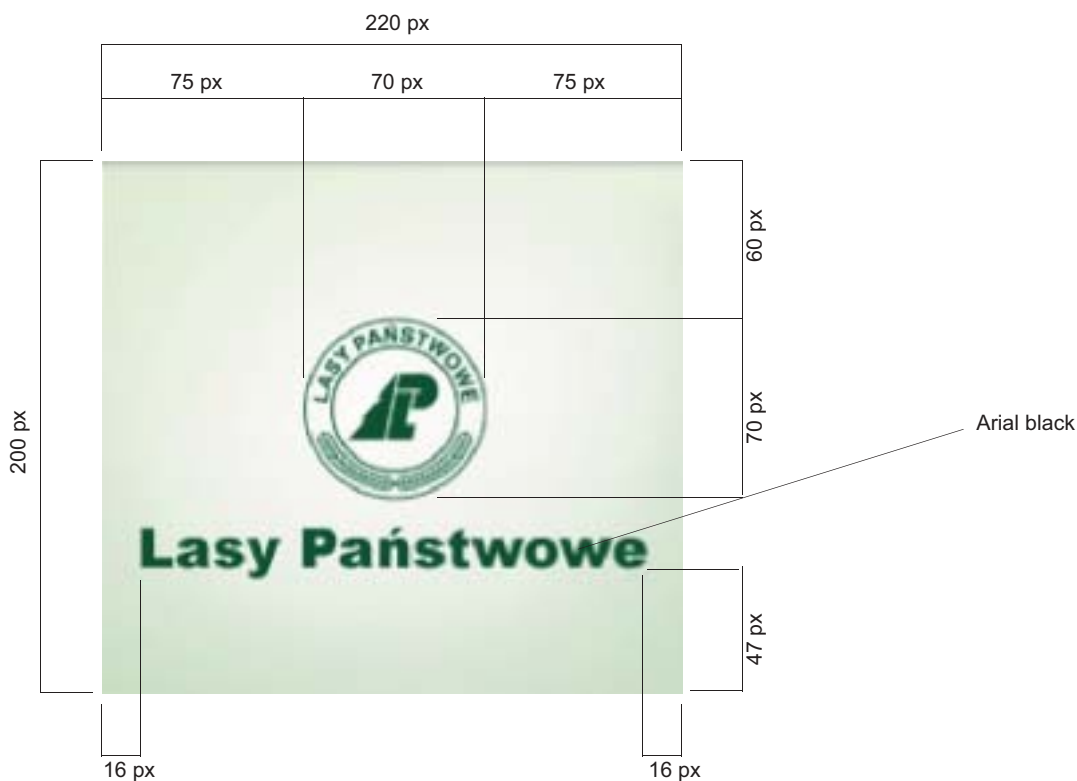
Znak umieszczony jest w centralnej części na tle z subtelnym przejściu tonalnym, od delikatnej zieleni (R213, G228, B202) do bieli.

Witryny jednostek terenowych opatrzone są specjalnie na tę okazję przygotowanymi znakami firmowymi. Stałym elementem jest jednak znak graficzny z napisem Lasy Państwowe.



4.3. Znak firmowy do witryny internetowej – wielkości pól i marginesów

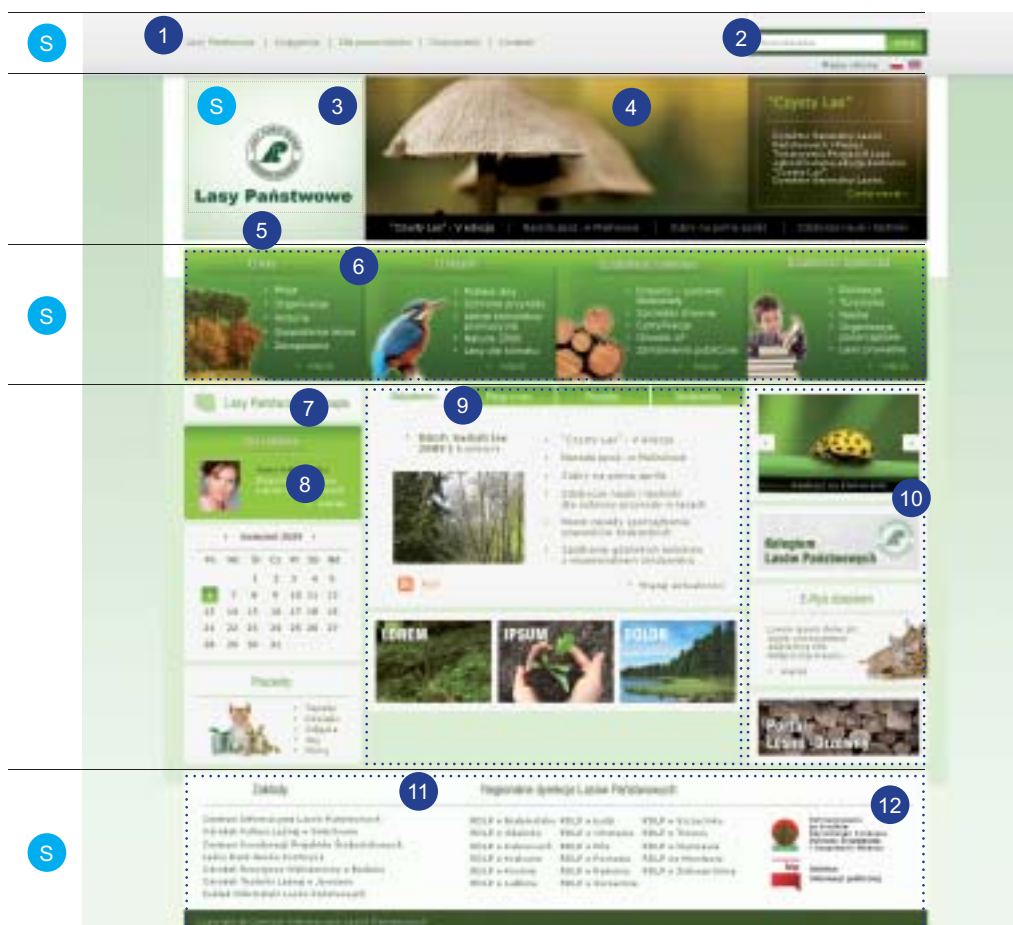
Dla zachowania należytego odbioru znaku firmowego bezwzględnie należy przestrzegać opisanych poniżej odległości napisu od krawędzi. Zastosowana zieleń to odmiana koloru firmowego dla internetu: R0, G80, B35; #005023. Do wariantów dla kolejnych jednostek organizacyjnych zaleca się używanie otwartego pliku graficznego, dostępnego u administratora witryny głównej.



4.4. Witryna internetowa – podział na obszary

Cały obszar witryny internetowej można podzielić na kilka obszarów o określonych właściwościach. Będzie to pomocne osobom odpowiedzialnym za informację i promocję w skutecznym przekazywaniu rozmaitych treści poprzez witrynę główną bądź terytorialną.

- S** Symbolem tym zaznaczone są obszary stałe witryny głównej i witryn regionalnych (stałe: umiejscowienie i wygląd, zmienne tło).
- 1** Szybkie menu tekstowe, najistotniejsze linki o charakterze technicznym (linki do stron nadrzędnych).
- 2** Wyszukiwarka treści w obszarze witryny.
- 3** Obszar znaku firmowego.
- 4** Banner wizerunkowy.
- 5** Obszar nazwy jednostki Lasów Państwowych.
- 6** Obszar menu głównego, stały graficznie i treściowo dla wszystkich witryn Lasów Państwowych – zbiór odnośników do najważniejszych treści o organizacji i jej działalności (treści różne dla witryny głównej i witryn jednostek).
- 7** Odnośnik graficzny do mapy lasów w kraju.
- 8** Odnośnik graficzny do podstrony rzeczownika prasowego z materiałami dla mediów (tylko w witrynie głównej).
- 9** Obszar główny przeznaczony na treść i menu z promowanymi bądź najważniejszymi tematami lub elementami witryny – zmienny w zależności od rodzaju strony (witryna „centralna”, witryna dyrekcyj regionalnej, nadleśnictwa).
- 10** Pionowy obszar przeznaczony na bannery promocyjne, stanowiące odnośniki do podstron lub witryn zewnętrznych.
- 11** Stałe pole z odnośnikami tekstowymi do zakładów i dyrekcyj regionalnych Lasów Państwowych.
- 12** Informacja o instytucjach finansujących i odnośnik do Biuletynu Informacji Publicznej jednostki.



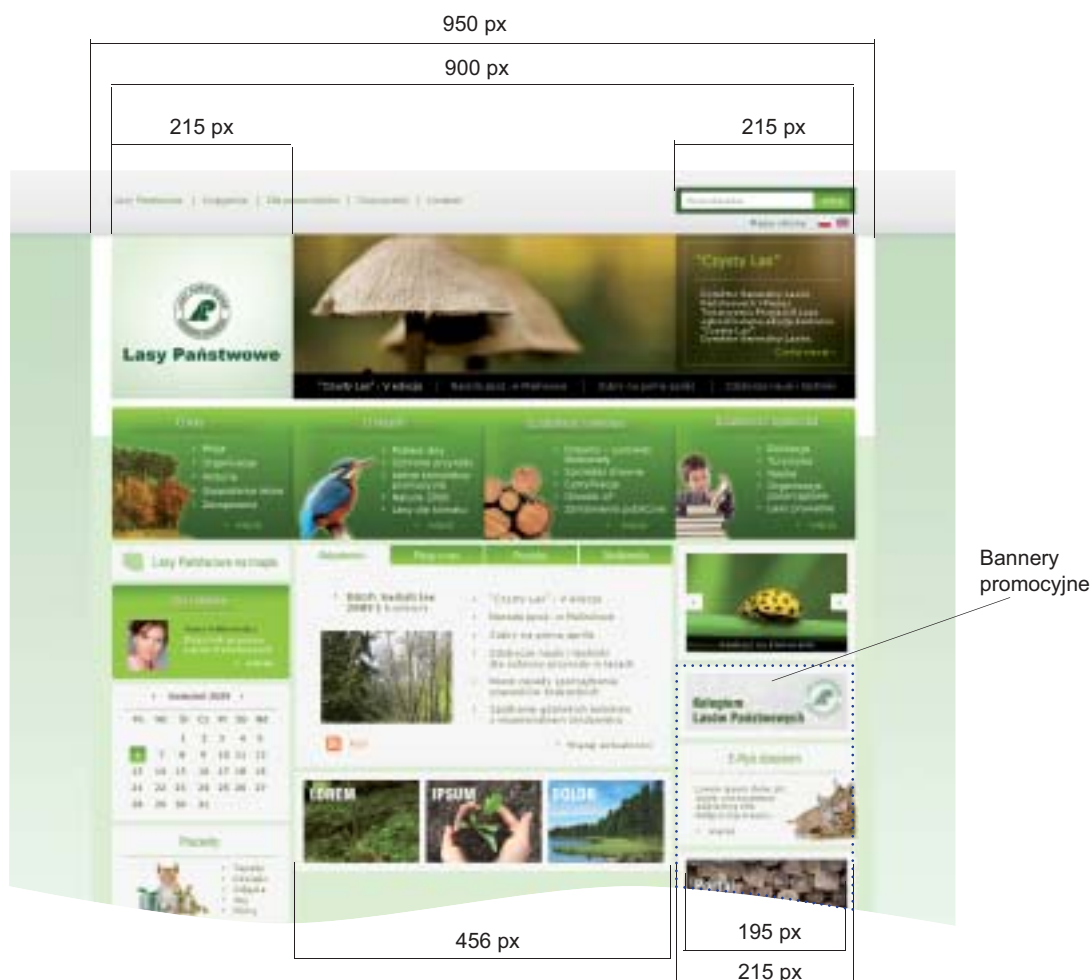
4.5. Krój pisma, banner

Krój pisma

Różne odmiany kroju Verdana

Banner promocyjny

Po prawej stronie obszaru witryny znajduje się miejsce na bannery promocyjne z odnośnikami do zewnętrznych stron. Wokół bannera zawsze zostaje biała rama, passe-partout (10 px), stanowiące graficzny bufor pomiędzy odmiennymi treściami witryny. Zasadnicze pole bannera ma szerokość 195 px. Wysokość nie jest stała, nie może jednak przekroczyć 160 px. Banner musi być dopasowany do specyfikacji technicznej samej witryny.



- 5.1. Znak firmowy na zewnątrz budynku
- 5.2. Flagi firmowe
- 5.3. Przykładowa tablica pamiątkowa
- 5.4. Fotorama
- 5.5. Informacja o dyrekcji jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych
- 5.6. Tablica informacyjna
- 5.7. Tabliczka kierunkowa
- 5.8. Tabliczka przydrzwiowa
- 5.9. Tabliczki przydrzwiowe i kierunkowe – umiejscowienie
- 5.10. Tablica ogłoszeniowa
- 5.11. Kiosk multimedialny, zieleni, elementy wystroju wnętrz
- 5.12. Środki transportu

5.1. Znak firmowy na zewnątrz budynku

Zaprezentowany poniżej system informacji wewnętrznej i zewnętrznej w obiektach użytkowanych przez Lasy Państwowe jest jedynie przykładową stylizacją zrealizowaną w budynku Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zalecaną do stosowania w miarę lokalnych możliwości, zawsze jednak z zachowaniem zasad i reguł opisanych w tej księdze.

Budynek jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych powinien być wyraźnie i estetycznie oznakowany, stosownie do potrzeb i możliwości. Należy przy tym stosować się do rozdziału „Księgi...” poświęconego znakom firmowym, mając na uwadze dodatkowe zalecenia:

- kiedy podłoga jest zdecydowanie niejednolita lub ma nieodpowiednią kolorystykę (patrz rozdział poświęcony znakowi), należy wykonać podłogę-tło (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005);
- możliwe jest wykonanie znaku firmowego jako przestrzennej formy, np. ze styroduru 6–8 cm, z licem z pleksi, w kolorze białym (dla zachowania właściwej czytelności) bądź z zabezpieczeniem antyptasim.



ilustracja przykładowa



5.2. Flagi firmowe

W plenerze (przed budynkami, na dużych imprezach targowo-wystawienniczych), wszędzie tam, gdzie niezbędne jest podkreślenie obecności instytucji, możliwe jest wykorzystanie flag firmowych, wykonanych wg założeń:

- zielony nadruk na białym tle (Pantone 3305, Proll grun dunkel 626, RAL 6005),
- zalecane jest poziome usztywnienie,
- wymiar 150 x 100 cm – flagi poziome (zielone listwy mają wys. 5 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 60 cm, w wersji z pełnym znakiem firmowym jego podstawa wynosi 130 cm – reszta wymiarów zgodnie z proporcjami),
- wymiar 150 x 150 cm – flagi kwadratowe (zielone listwy mają wys. 7 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 80 cm, w wersji z pełnym znakiem firmowym jego podstawa wynosi 130 cm – reszta wymiarów zgodnie z proporcjami),
- wymiar 100 x 300 cm – flagi pionowe (zielone listwy mają wys. 10 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 80 cm, w wersji z samym napisem jego długość wynosi 240 cm).



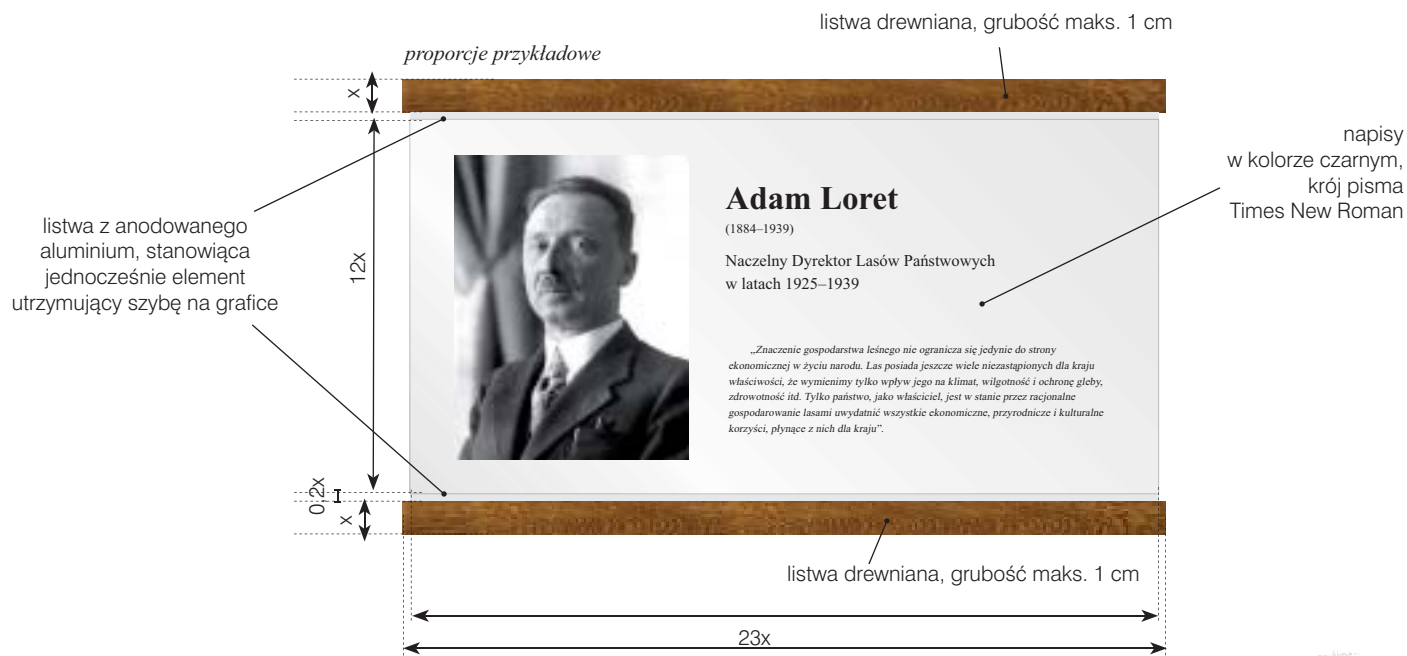
ilustracja przykładowa



5.3. Przykładowa tablica pamiątkowa

Zalecenia wykonawcze do realizacji tablic pamiątkowych:

- tablica z piaskowanego bądź mrożonego szkła grubości 10 mm,
- nadruk w kolorze czarnym,
- szkło od góry i od dołu zwieńczone drewnianymi i aluminiowymi listwami,
- drewno w odcieniu „złotego dębu”,
- proporcje zależne od ilości i struktury treści,
- wielkość napisów zapewniająca należyłą czytelność z odległości kilku metrów.



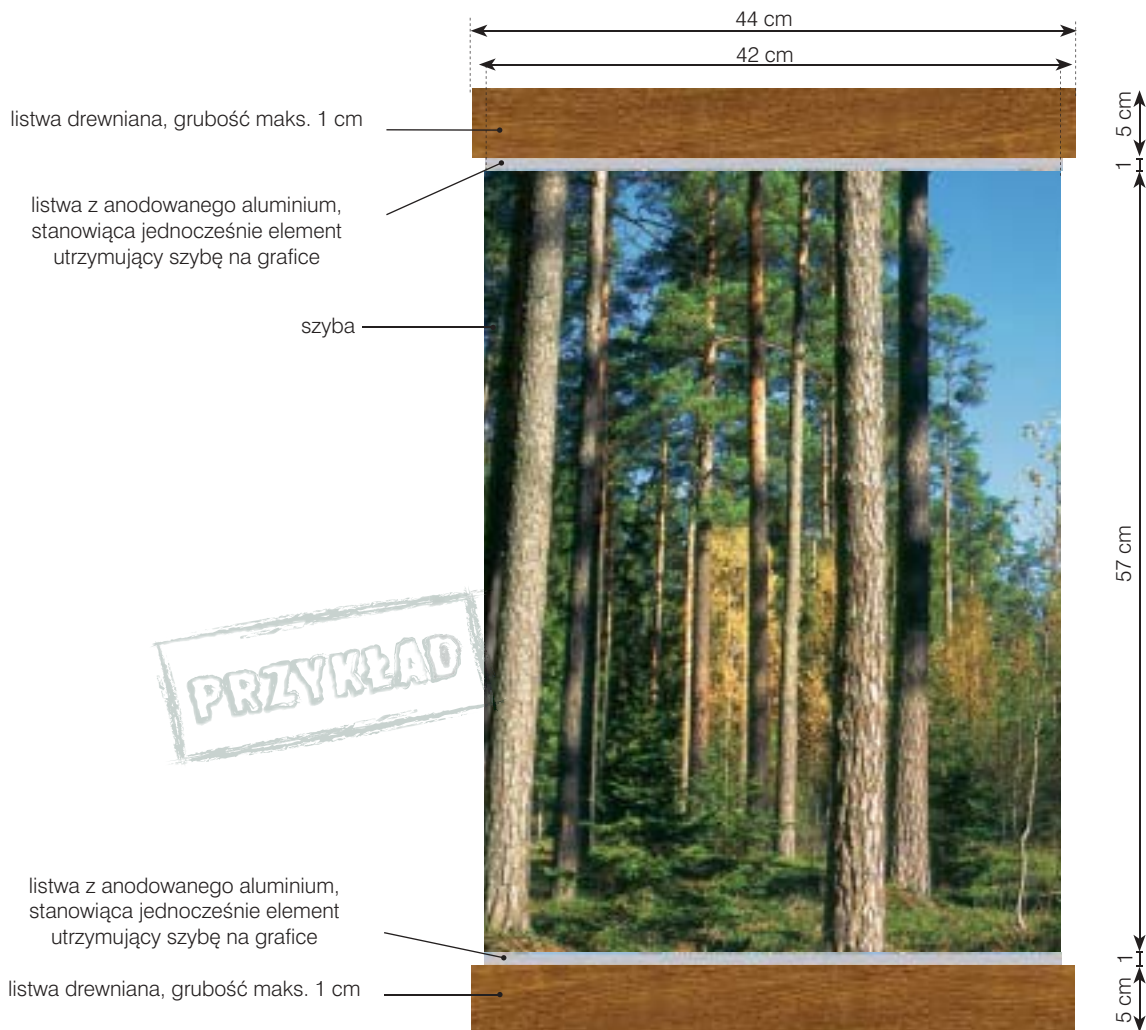
ilustracja przykładowa



5.4. Fotorama

Obiekty Lasów Państwowych powinny tworzyć pozytywną atmosferę zarówno dla pracowników, jak i odwiedzających. Elementem pomocnym będą ramy na fotografie i inne ilustracje. Poniżej podane są założenia wykonawcze:

- drewno w odcieniu „złotego dębu”,
- zawieszka,
- wydruk formatu A2, wsuwany pod szybę.



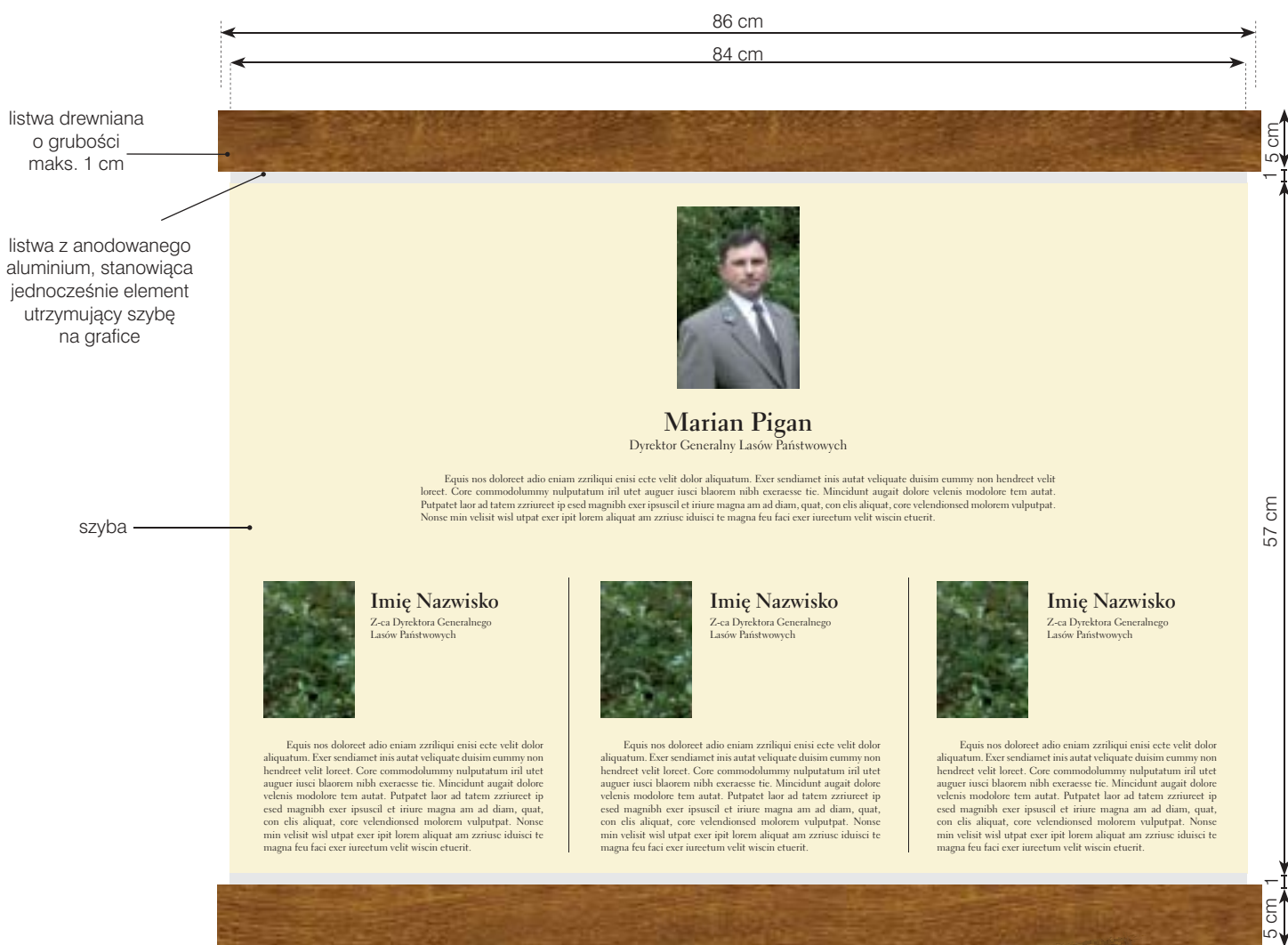
ilustracja przykładowa



5.5. Informacja o dyrekcji jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych

Założenia wykonawcze:

- drewno w odcieniu „złotego dębu” (dopasowane do drzwi wewnątrz obiektu);
- wydruk ploterowy wysokiej rozdzielczości formatu 84 x 57 cm, wsuwany pod szybę;
- tło w kolorze jasnym écru;
- krój pisma Times New Roman;
- wielkość napisów uzależniona od ilości tekstu, z zachowaniem przedstawionych proporcji i należytej czytelności.



ilustracja przykładowa

PRZYKŁAD

5.6. Tablica informacyjna

Wytyczne wykonawcze do realizacji tablicy informacyjnej w języku polskim i angielskim w hallu głównym, ew. przy recepcji:

- konstrukcja tablicy umożliwiająca łatwy dostęp i wymianę poszczególnych listew z nazwą działu;
- drewno w odcieniu „złotego dębu”;
- grubość drewnianych listew na górze i na dole – ok. 15 mm;
- napisy grawerowane na listwach aluminiowych z nadrukiem;
- logo LP i napisy polskie (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005), napisy angielskie w kolorze czarnym, logotypy innych instytucji w kolorach właściwych;
- listwy oddzielające – aluminium plus nadruk 15% Pantone 3305;
- pożądane jest również oświetlenie tablicy, najlepiej od góry, za pomocą lamp w oprawkach dostosowanych do wyglądu tablicy;
- wielkość napisów zapewniająca należyłą czytelność.



5.6. Tablica informacyjna cd.

Przykładowe wielkości napisów zapewniające czytelność z odległości kilku metrów i warunkujące wielkość tablicy.

nazwy po polsku większe
w kolorze korporacyjnym
Times New Roman 72 pkt

po 4 cm

nazwy po angielsku mniejsze
w kolorze czarnym
Times New Roman 60 pkt

Sekretariat | Gen
 rki Leśnej | Z-ca
 gu | Z-ca Dyr. ds
 ych | Z-ca

9 cm

po 4 cm


Dyrekcja Generalna
 Parter | Level 0
 Dyrektor Generalny i sekretariat | General Director and secretary
 Z-ca Dyr. ds. Gospodarki Leśnej | Z-ca Dyr. ds. Gospodarki Leśnej
 Z-ca Dyr. ds. Marketingu | Z-ca Dyr. ds. Marketingu
 Z-ca Dyr. ds. Ekonomicznych | Z-ca Dyr. ds. Ekonomicznych
 Sekretariat Dyrektora Generalnego | Sekretariat Dyrektora Generalnego
 Wydział Kadr i Szkoleń | Wydział Kadr i Szkoleń
 Zespół ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Lokalowymi | Zespół ds. Gospodarki
 Wydział Księgowości Wydział Księgowości | Wydział Księgowości Wydział Księgowości
 Wydział Logistyki Wydział Logistyki | Wydział Logistyki Wydział Logistyki
 Wydział Informatyki Wydział Informatyki | Wydział Informatyki Wydział Informatyki
 Piętro | Level I
 Inspekcja Lasów Państwowych | Inspekcja Lasów Państwowych
 Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania | Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania
 Zespół ds. Zamówień Publicznych | Zespół ds. Zamówień Publicznych
 Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu | Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu
 Wydział Informatyki Wydział Informatyki | Wydział Informatyki Wydział Informatyki
 Level II

PRZYKŁAD

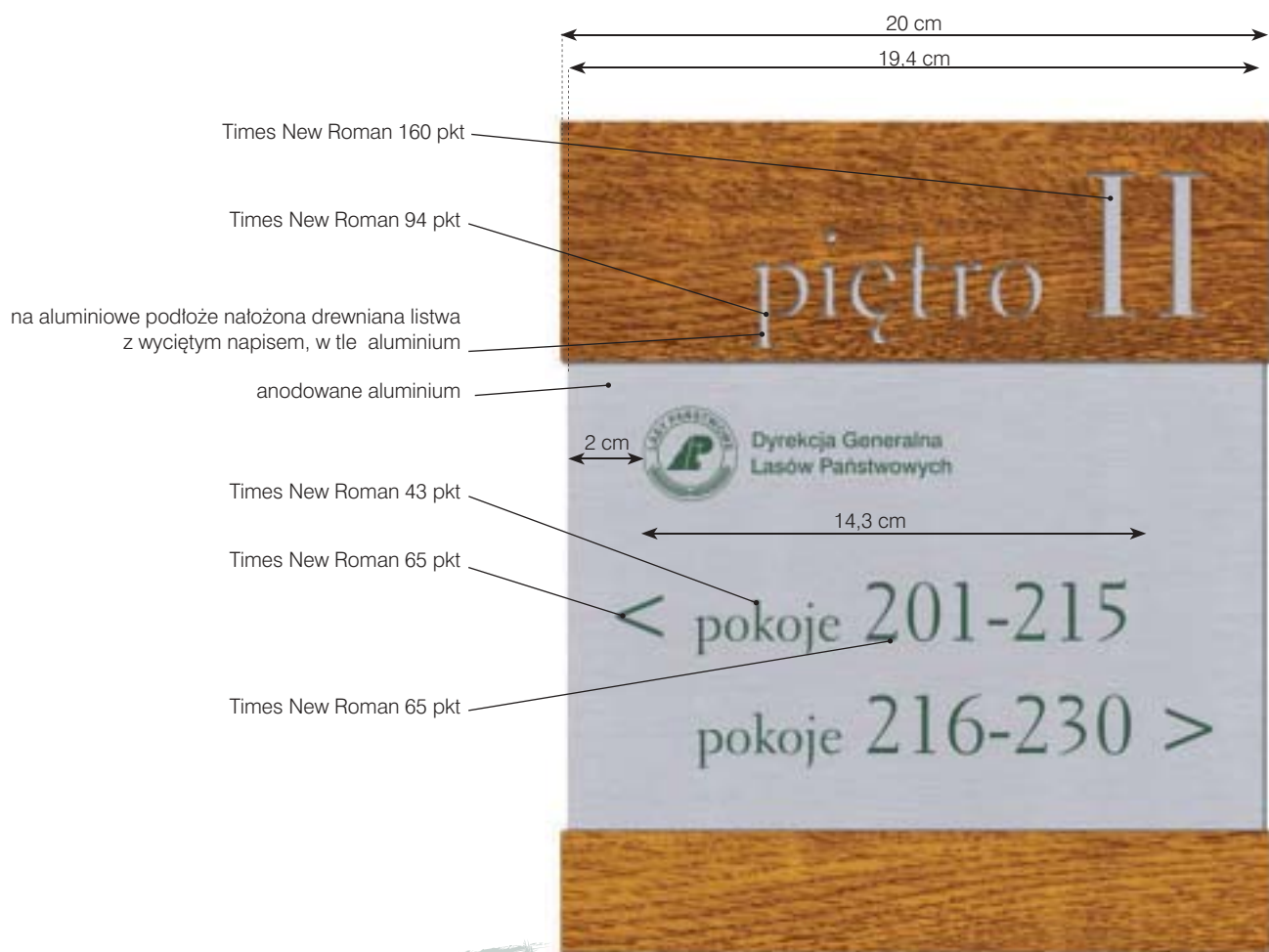
ilustracja przykładowa



5.7. Tabliczka kierunkowa

Wytyczne wykonawcze do realizacji tabliczki kierunkowej na korytarze:

- drewno w odcieniu „złotego dębu”;
- grubość drewnianych listew na górze i na dole nie przekraczająca 5 mm;
- napis grawerowany w aluminium plus nadruk – numery pomieszczeń, logo LP (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005), logotypy innych instytucji w kolorach właściwych;
- napis „piętro nr” wycięty w drewnie tak, aby było widać aluminium z tła;
- znak firmowy organizacji wyrównywany do lewej strony z marginesem 2 cm;
- znak firmowy organizacji używany przy zachowaniu zasad zawartych w „Księdze...”.

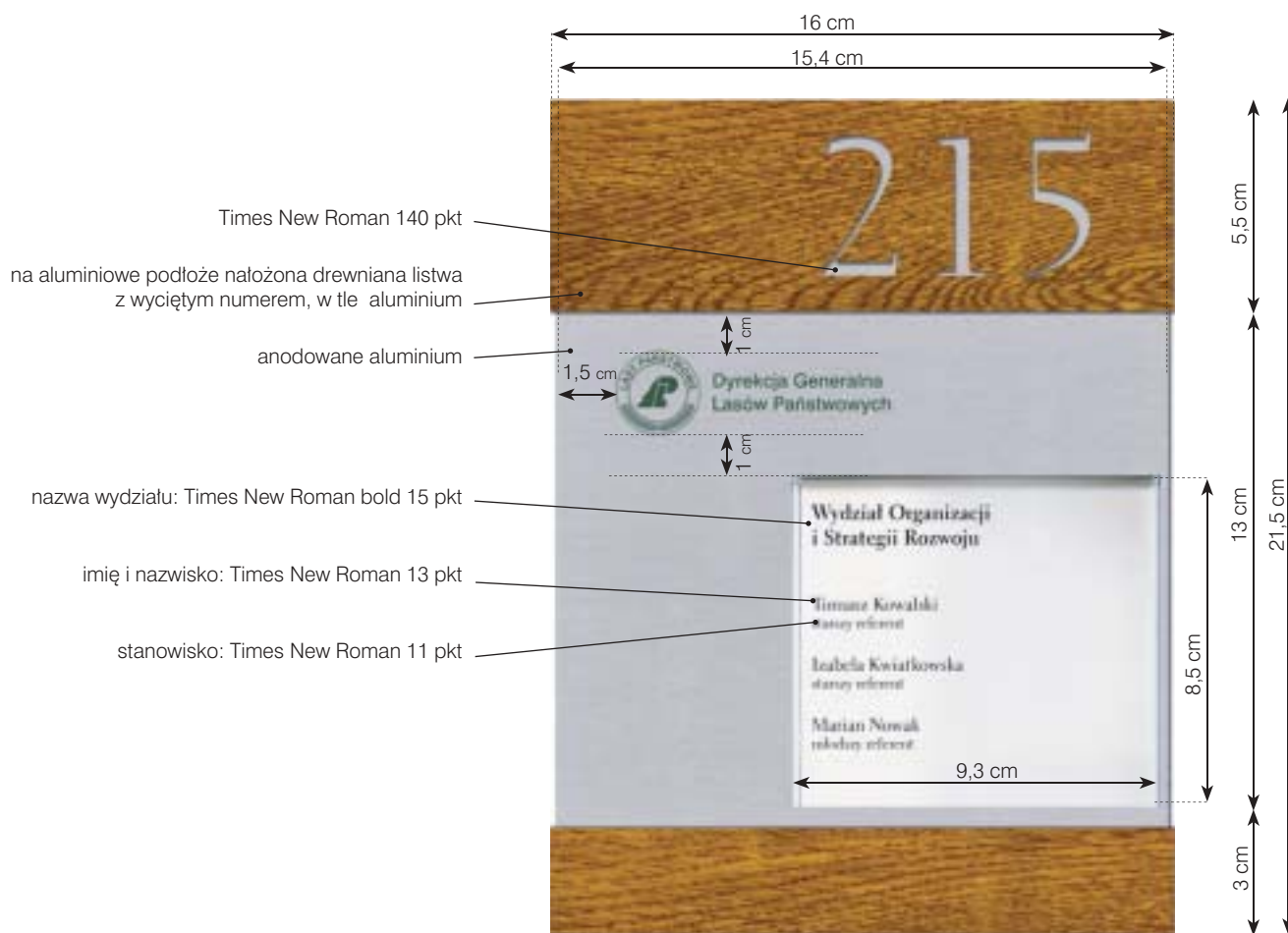


PRZYKŁAD

5.8. Tabliczka przydrzwiowa

Wytyczne wykonawcze do realizacji tabliczki przydrzwiowej:

- drewno w odcieniu „złotego dębu”;
- grubość drewnianych listew na górze i na dole nie przekraczająca 5 mm;
- nadruk na aluminium – logo LP (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005);
- numer pomieszczenia wycięty w drewnie tak, aby było widać aluminium z tła;
- znak firmowy organizacji wyrównywany do lewej strony z marginesem 1,5 cm;
- znak firmowy organizacji używany przy zachowaniu zasad zawartych w „Księdze...”;
- w aluminium wycięte okienko na dane jednostki organizacyjnej i osób pracujących w pokoju (element z przezroczystego tworzywa z łatwo wymienialną, wsuwaną kartą z danymi).



PRZYKŁAD

5.9. Tabliczki przydrzwiowe i kierunkowe – umiejscowienie

Propozycja umiejscowienia tabliczek na ścianach:

- tabliczka przydrzwiowa mocowana tak, aby jej środek był na wysokości 160 cm;
- tabliczka kierunkowa wyrównana górną krawędzią do górnej krawędzi listwy ościeżnicy.

ilustracja przykładowa

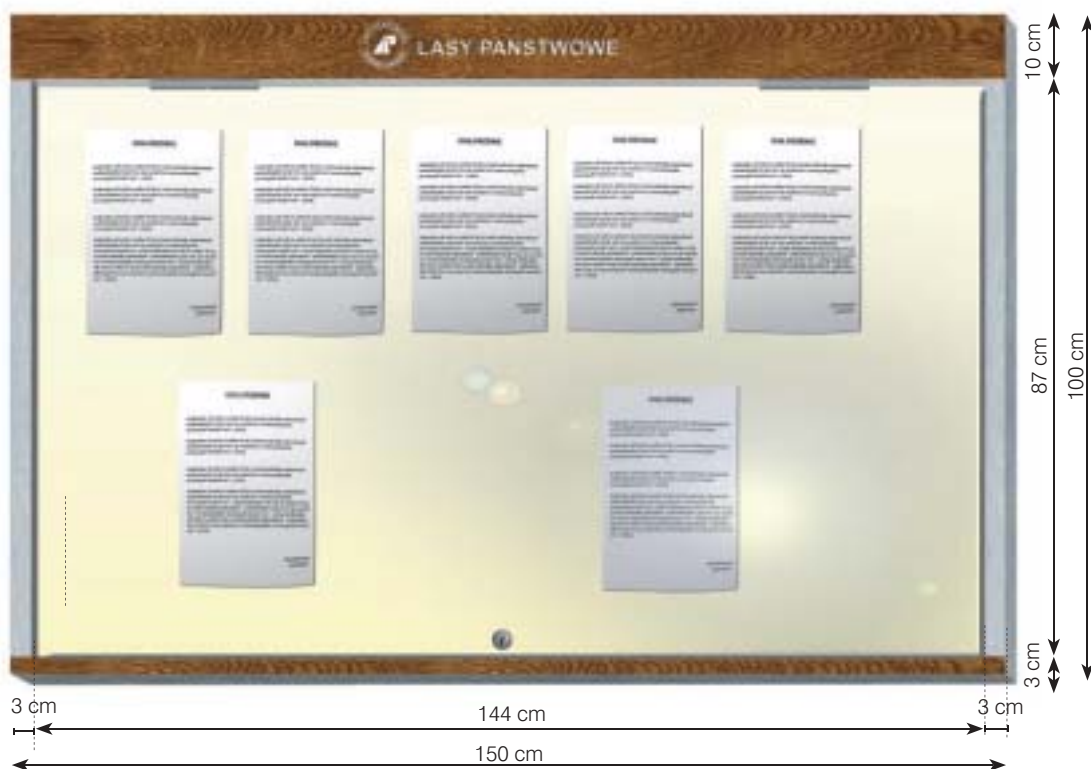


PRZYKŁAD

5.10. Tablica ogłoszeniowa

Tablica ogłoszeniowa do obiektów Lasów Państwowych w pełnym wariantcie może zawierać niżej wymienione elementy. Wielkość i wyposażenie – według potrzeb i możliwości jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych. Należy dążyć do zachowania podobnych proporcji i wyglądu:

- tablica ogłoszeniowa, magnetyczna z własnym oświetleniem;
- stalowe, magnetyczne tło lakierowane – kolor jasny écru;
- w komplecie niewielkie, okrągłe magnesy o średnicy ok. 2 cm w kolorze korporacyjnym z białym logo LP;
- drewno w odcieniu „złotego dębu”;
- grubość drewnianych listew na górze i na dole nie przekraczająca 5 mm;
- górny panel oświetleniowy maskowany drewnianą listwą z wyciętym logo (znak + napis) Lasów Państwowych (logo świecące – mleczne pleksi pod wyciętym napisem);
- boki na licu i boczne ściany z anodowanego aluminium;
- otwierana, hartowana szyba przednia z zamkiem.



5.11. Kiosk multimedialny, zieleń, elementy wystroju wnętrz

Kiosk multimedialny

Dodatkowym elementem wyposażenia wnętrza, podkreślającym otwartość i nowoczesność instytucji, może być kiosk multimedialny. Wybrany model kiosku z wymiennym panelem, na którym znajdzie się logo LP wraz z adresem strony www, w kolorze białym, tło – zieleń Pantone 3305.

Preferowany jest model kiosku dający możliwość obudowania ekranu drewnem.

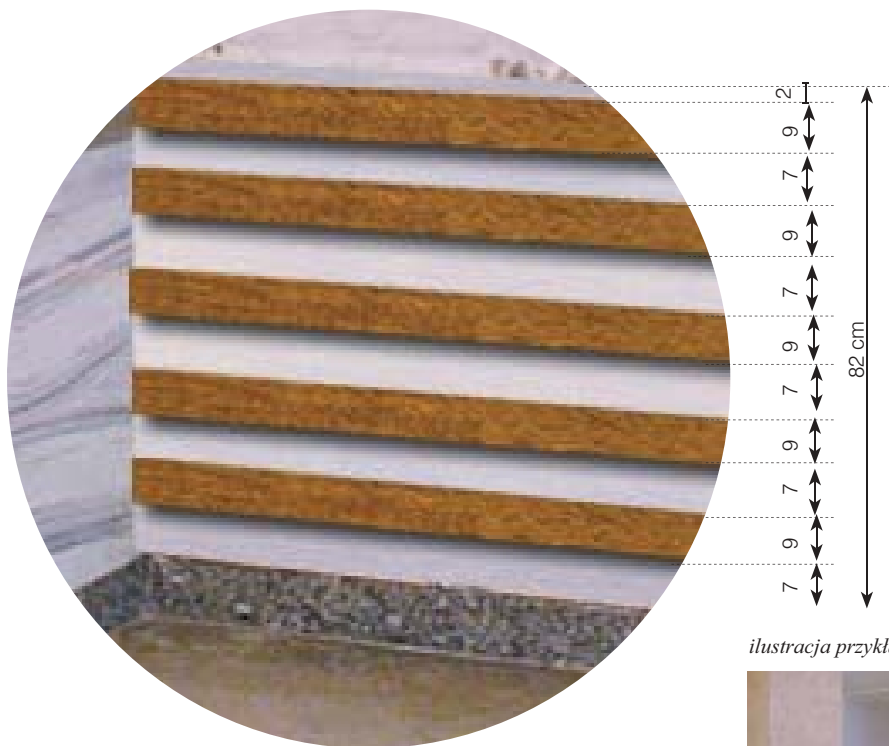
Zieleń:

- proponujemy wprowadzenie naturalnej zieleni,
- donice dopasowane wzornictwem do innych elementów wyposażenia wnętrza, z licem z anodowanego aluminium, z listwą lub listwami drewnianymi pośrodku.

Panele ścienne:

- można stosować moduły panelowe ściennie o charakterze ozdobnym (mogą jednocześnie maskować nieestetyczne elementy w obiektach),
- zbudowane z anodowanego aluminium oraz z drewnianych listew,
- drewno w odcieniu „złotego dębu”.

panel ścienny, ilustracja przykładowa



ilustracja przykładowa



5.12. Środki transportu

Oznakowanie środków transportu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz prywatnych przeznaczonych do użytku służbowego zgodnie ze stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

- 6.1. Tablice duże
- 6.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne
- 6.3. Tablice średnie
- 6.4. Tablice małe
- 6.5. Tablice kierunkowe
- 6.6. Tablice ustawowe
- 6.7. Piktogramy
- 6.8. Stoisko wystawiennicze
- 6.9. Namiot
- 6.10. Roll-up i potykacz
- 6.11. Trybunki
- 6.12. Ściana konferencyjna duża
- 6.13. Ściana konferencyjna mała

6.1. Tablice duże

Zewnętrzne tablice informacyjne zostały podzielone na trzy kategorie:

Tablice duże – służące do oznaczania terenu – o proporcji 3:4 składają się ze stałych elementów w postaci górnego pasa w kolorze zielonym (Pantone 3305) o szerokości dwóch modułów „x”, na którym znajduje się nazwa regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, oraz dolnego pasa w tym samym kolorze, również o szerokości dwóch modułów „x” z nazwą nadleśnictwa.

Pomiędzy pasami występuje przestrzeń o szerokości ośmiu modułów „x”, przeznaczona na logo Lasów Państwowych (umieszczone centralnie na środku tablicy z zachowaniem minimalnych obszarów ochronnych). Nazwy dyrekcji i nadleśnictwa pisane są w kontrze krojem Arial bold. Na tablicy o podstawie 100 cm wielkość czcionki dla dyrekcji wynosi około 140 pkt, a dla nadleśnictwa około 180 pkt.

Dopuszcza się umieszczenie znaku profilaktyki p.poż. po prawej stronie logo poza obszarem ochronnym (patrz: pkt 1.4.).



Nazwa nadleśnictwa większa o około 25% od nazwy dyrekcji regionalnej.
Krój pisma to Arial bold.



6.1. Tablice duże cd.

Tablice duże – opisujące np. ścieżki edukacyjne – o proporcji 4:3 zawierają stałe elementy w postaci górnego pasa w kolorze zielonym (Pantone 3305) o szerokości dwóch modułów „x”, na którym po lewej stronie umieszczony jest znak firmowy, oraz dolnego pasa, o szerokości jednego modułu „x”, zawierającego dane teleadresowe. Pas dolny i inne elementy mogą występować w kolorystyce z palety uzupełniającej.

Pomiędzy pasami znajduje się przestrzeń o szerokości dziewięciu modułów „x”, zawierająca ilustracje i opisy w proporcji 2:3 do 1:3, przy czym istotne jest, aby teksty pisane były kolorem czarnym na białym tle. Całość tekstów pisana jest krojem Arial, tytuł tablicy ma rozmiar min. 9 cm (350 pkt), wersja pogrubiona, kolor zielony (Pantone 3305), a tekst zasadniczy ma rozmiar min. 1 cm (40 pkt) z zachowaniem 40 pkt interlinii. Tekst zasadniczy jest justowany.



– moduł

TYTUŁ – wielkość czcionki (Arial bold) powinna wynosić około 9 cm (350 pkt)

Lorem ipsum dolor - tekst właściwy czcionka Arial WIELKA litera wysokość 1 cm (Arial 40 pkt, interlinia 40 pkt)



6.1. Tablice duże cd.



TYTUŁ – wielkość czcionki (Arial bold) powinna wynosić około 9 cm (350 pkt)

Lorem ipsum dolor - tekst właściwy czcionka Arial WIELKA litera wysokość 1 cm (Arial 40 pkt, interlinia 40 pkt)

oś symetrii	 Nadleśnictwo Chojnów	2x
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p>4:3</p> </div> <div style="width: 55%; text-align: center;"> <p>LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA</p> <p>Życie stawu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. • Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. • Pellentesque facilisis. <i>Nulla</i> imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis velit, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="width: 30%; text-align: right;">  <p>Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia <i>Ravida Vitae</i>, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae, gravida ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.</p> </div> </div> </div>	12
oś symetrii	Nadleśnictwo Chojnów, ul. klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407	1x
	1/3 podstawy 2/3 podstawy	

oś symetrii	 Nadleśnictwo Chojnów	2x
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"> <p>4:3</p> </div> <div style="width: 55%; text-align: center;"> <p>LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA</p> <p>Życie stawu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies. • Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor. • Pellentesque facilisis. <i>Nulla</i> imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis velit, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi. • Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia <i>ravida vitae</i>, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae, gravida ullamcorper quam. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  </div> </div> </div>	12
oś symetrii	Nadleśnictwo Chojnów, ul. klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407	1x
	1/3 podstawy 2/3 podstawy	

6.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne

Przykłady wykorzystania palety barw uzupełniających przy projektowaniu tablic.

Nadleśnictwo Chojnów

TYTUŁ TABLICY



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis velitt, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidia vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidia ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

Nadleśnictwo Chojnów

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA

Życie stawu



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis velitt, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.



Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia Ravidia Vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidia ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

Nadleśnictwo Chojnów

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA

Życie stawu



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis velitt, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidia vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidia ullamcorper quam.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

Nadleśnictwo Chojnów

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA

Życie stawu



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis velitt, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, eleifend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidia vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidia ullamcorper quam.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

6.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne

Przykłady wykorzystania palety barw uzupełniających przy projektowaniu tablic – cd.

Nadleśnictwo Chojnów

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA
Życie stawu

- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.



Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, elefend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

Nadleśnictwo Chojnów

TYTUŁ TABLICY



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, elefend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

Nadleśnictwo Chojnów

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA
Życie stawu

- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.
- Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, elefend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam.



Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

Nadleśnictwo Chojnów

LEŚNA ŚCIEŻKA PRZYRODNICZO-KULTUROWA
Życie stawu

- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.



Aliquam erat ac ipsum. Integer aliquam purus. Quisque lorem tortor fringilla sed, vestibulum id, elefend justo vel bibendum sapien massa ac turpis faucibus orci luctus non, consectetur lobortis quis, varius in, purus. Integer ultrices posuere cubilia ravidā vitae, dapibus risus ante sodales lectus blandit eu, tempor diam pede cursus vitae,gravidā ullamcorper quam. Nullam viverra consectetur.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

Nadleśnictwo Chojnów

UWAGA! ZAGROŻENIE POŻAROWE!



- Lorem ipsum dolor sit amet enim. Etiam ullamcorper. Suspendisse a pellentesque dui, non felis. Maecenas malesuada elit lectus felis, malesuada ultricies.
- Curabitur et ligula. Ut molestie a, ultricies porta urna. Vestibulum commodo volutpat a, convallis ac, laoreet enim. Phasellus fermentum in, dolor.
- Pellentesque facilisis. Nulla imperdiet sit amet magna. Vestibulum dapibus, mauris nec malesuada fames ac turpis vel, rhoncus eu, luctus et interdum adipiscing wisi.

Nadleśnictwo Chojnów, ul. Klonowa 13, 05 - 532 Baniocha, tel. (0-22) 652 - 33 - 44, fax wew. 130, tel. kom. 0 607 614 407

6.3. Tablice średnie

Tablice średnie – o charakterze informacyjnym lub ostrzegawczym (przykłady poniżej) – zachowują proporcję 5:3, składają się z pasów, z których przynajmniej jeden, na którym umieszczony jest logotyp, występuje w kolorze zielonym (Pantone 3305). Szerszy pas znajduje się na dole lub na górze, ma szerokość czterech modułów „x” i zawiera znak firmowy umieszczony w osi pionowej tablicy; węższy ma szerokość dwóch modułów „x”. Przestrzeń pomiędzy nimi (białe tło) ma szerokość 10 modułów „x”, a informacje tutaj podane pisane są krojem Arial bold w kolorze zielonym (Pantone 3305) lub czarnym. Dla informacji ostrzegawczych dopuszczalne jest stosowanie koloru czerwonego.

Możliwy jest również wariant tablicy, której oba pasy mają szerokość dwóch modułów „x”, a znak firmowy znajduje się w przestrzeni zasadniczej, w jej osi pionowej i ma wysokość czterech modułów „x”.



6.4. Tablice małe

Tabliczki małe – używane np. przy pomnikach przyrody – mają proporcję 5:4, na dole i na górze umieszczone są pasy: dolny o szerokości jednego modułu „x”, w kolorystyce z palety uzupełniającej, natomiast górny o szerokości 2,5 modułu „x” – w kolorystyce zielonej (Pantone 3305); pas górny zawiera znak firmowy umiejscowiony w osi pionowej tablicy. Przestrzeń zasadnicza ma szerokość 4,5 modułu „x”; wypełniają ją czarne napisy na białym tle.



■ x

6.5. Tablice kierunkowe

Tablice kierunkowe mają wysokość 25 cm i kształt wskazujący (grot); ich wymiar poziomy jest konsekwencją długości wyrazów, lecz nie może być mniejszy niż wysokość.

Tabliczki występują w dwu wariantach: zielony znak graficzny, napisy oraz obramowanie (gr. 2 cm) na białym tle (przykłady a. i b.) oraz biały znak graficzny, napisy oraz obramowanie (gr. 2 cm) na zielonym tle (zielony firmowy), (przykład c.).

Krój pisma to Arial bold; w swojej podstawowej wielkości mierzy 132 pkt.

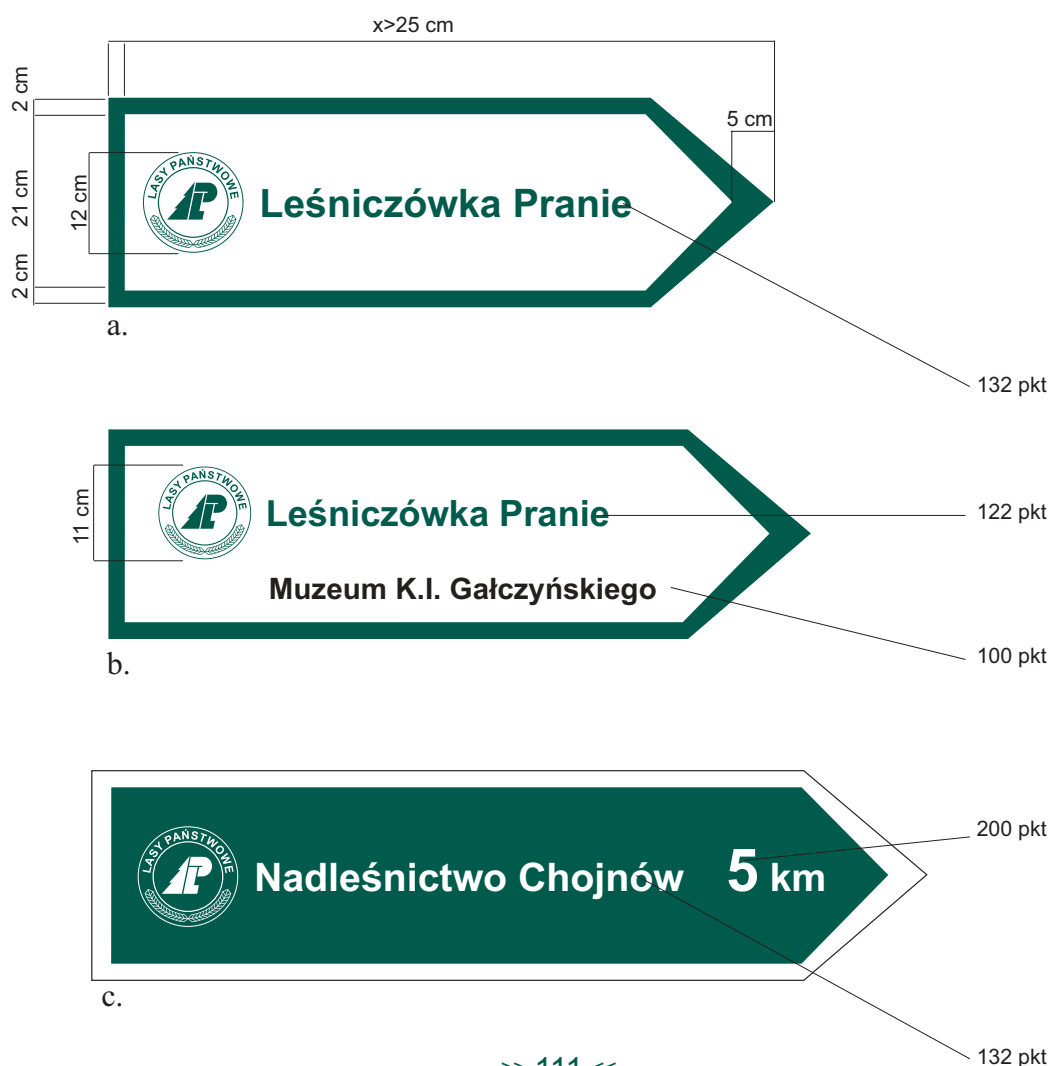
Znak graficzny w podstawowej postaci ma średnicę 12 cm i znajduje się w osi poziomej tablicy.

W sytuacjach, w których wymagane jest podkreślenie szczegółowego waloru miejsca, dopuszcza się proporcjonalne zmniejszenie znaku graficznego (11 cm) wraz z napisem (122 pkt) na korzyść pojawienia się dodatkowego opisu w kolorze czarnym (100 pkt), (przykład b.).

Zielone tablice służą również do podawania informacji o kierunku i odległości określonego miejsca od tablicy. Liczbę aplikuje się tym samym krojem co nazwę, lecz o zwiększonej do 200 pkt wielkości (przykład b.).

Przy konstruowaniu treści tablicy należy mieć na uwadze opisane proporcje i obszar ochronny znaku graficznego i znaków firmowych.

Tablice powinny być wykonane z zastosowaniem farby lub folii odblaskowej.



6.6. Tablice ustawowe

Tablica owalna z godłem Rzeczypospolitej Polskiej ma wymiary 40 x 50 cm, natomiast tablica z nazwą jednostki ma kształt prostokątny i musi zachowywać proporcję 1:3. Wysokość liter napisu na prostokątnych tablicach urzędowych wynosi 5 cm. Ze względu na długość nazwy można w napisie używać nazwy skróconej lub liter mniejszych dla części napisu, mającej mniejsze znaczenie.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
2. Ustawa o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych z 31 stycznia 1980 r. z późniejszymi zmianami.



Godło Państwowe w zaprezentowanej obok formie powinno znajdować się również w gabinetach szefów jednostek.



6.7. Piktogramy

Wzory piktogramów opracowuje Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu. Przykłady pochodzą z „Leśnego Przewodnika Turystycznego” nr 5/2008.



OŚRODEK
SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWY



PARKING LEŚNY



OBIEKT EDUKACYJNY I MUZEALNY



ŚCIEŻKA DYDAKTYCZNA



POKÓJ GOŚCINNY



KWATERA MYŚLIWSKA



MIEJSCE BIWAKOWANIA



PARK NARODOWY



MIEJSCE NA OGNISKO



LEŚNY KOMPLEKS PROMOCYJNY

6.8. Stoisko wystawiennicze

Stoisko wystawiennicze powinno być utrzymane w kolorystyce firmowej, składającej się z zieleni firmowej (Pantone 3305) oraz palety barw uzupełniających, z silną ekspozycją znaku firmowego.

Dopuszcza się podanie na stoisku indywidualnych nazw jednostek, np. Nadleśnictwo Woziwoda, LKP „Bory Tucholskie”.



6.9. Namiot

Prezentowane zestawienie składa się z namiotu w kolorze zielonym (Pantone 3305), choć dopuszczalne są też kolory z palety firmowych barw uzupełniających, z umieszczonym w środkowej części daszku napisem „Lasy Państwowe” oraz dużym logo znajdującym się na tylnej ścianie namiotu, w jej osiach pionowej i poziomej. Możliwe jest nieumieszczenie znaku firmowego na tej ścianie jedynie w przypadkach, jeśli miałby być zupełnie niewidoczny, tzn. stale zasłonięty innym elementem, takim jak np. ścianka wystawiennicza. Znak firmowy można również umieścić na daszku, w jego pionowej osi, z zastosowaniem obszarów ochronnych (odległości od krawędzi).



Wariant 1.



Wariant 2.

6.10. Roll-up i potykacz

Te dwa elementy zawierają fotografię bądź grafikę oraz znak firmowy w układzie przedstawionym poniżej.

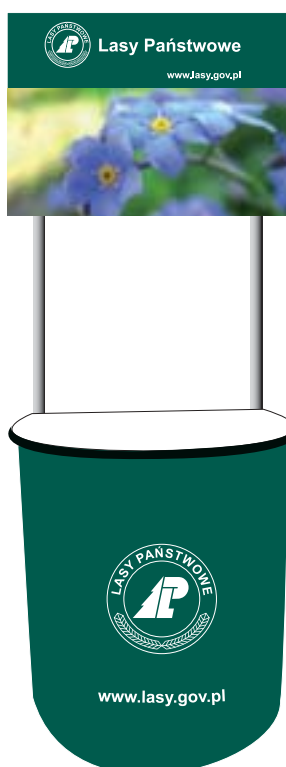
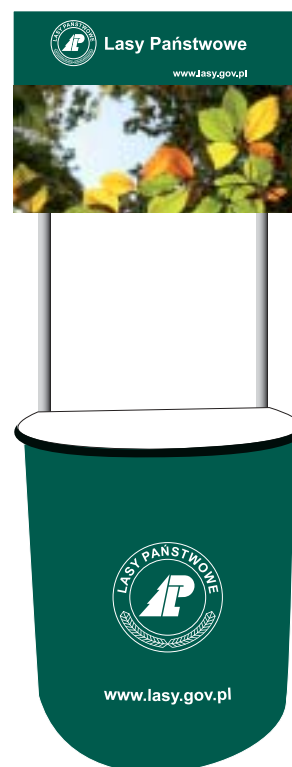
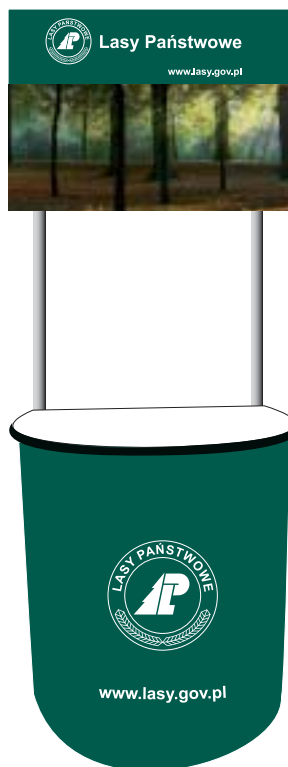


PRZYKŁAD



6.11. Trybunki

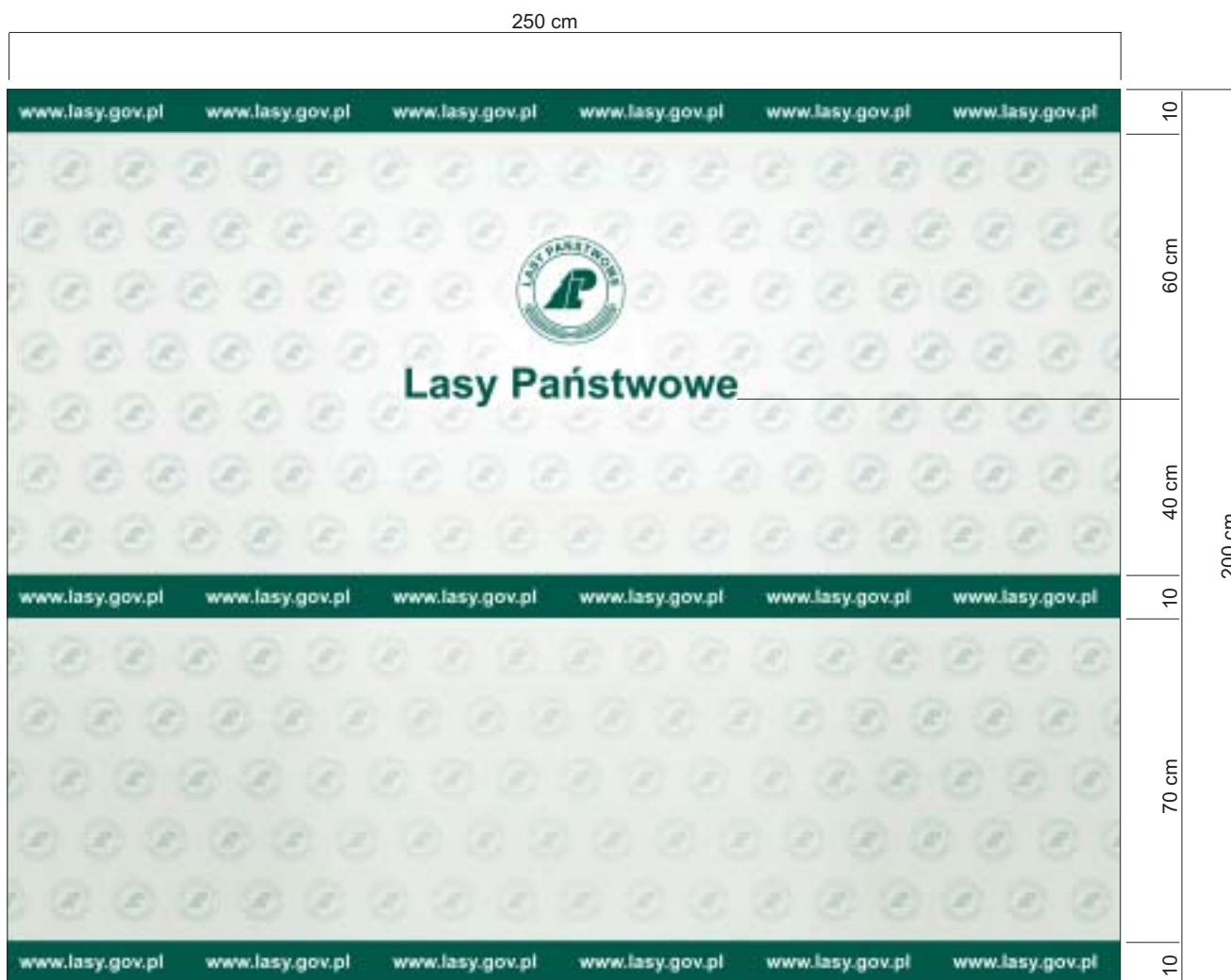
W skład prezentowanego zestawienia wchodzi trybunka w wersji z tzw. topem lub bez (korpus trybunki w kolorze zielonym bądź jednym z gamy barw uzupełniających), z centralnie umieszczonym znakiem firmowym, z zachowaniem przedstawionych proporcji. Top podzielony na dwie części, jedna zawiera zdjęcie, a druga białe logo na zielonym tle.



6.12. Ścianka konferencyjna duża

Ścianka konferencyjna to tło do wystąpień medialnych. Akcentowany jest znak firmowy i adres www w towarzystwie kolorystyki firmowej. Dużą ściankę stosuje się wszędzie tam, gdzie jest możliwe jej rozstawienie, do wystąpień jedno- lub wieloosobowych (maksimum trzy osoby). Przed ścianką można również postawić stół konferencyjny, a mówców kadrować w pozycji siedzącej.

Konstrukcja ścianki powinna być lekka, przenośna i łatwa do złożenia w możliwie najkrótszym czasie.



6.13. Ścianka konferencyjna mała

Mała ścianka konferencyjna może być wykorzystywana tylko tam, gdzie dostarczenie lub ustawienie dużej ścianki jest niemożliwe. Jest to wąskie tło przeznaczone do kadrowania jednej osoby, do szybkich wystąpień przed kamerą.

Konstrukcją nośną i transportową może być kasetka standardowego roll-upu o szerokości 100 cm.

